

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – ZASTĘPSTWO NA CZAS
USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Podinspektor/Podinspektorka, Inspektor/Inspektorka

w Dziale Ochrony Posiadania

– 1 etat (nr ref. ZDMK-24/2026)

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: geodezja, prawo, administracja, gospodarka nieruchomościami, gospodarka przestrzenna lub pokrewne;
- c) staż pracy: na stanowisko inspektora co najmniej 3 lata.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) czynne prawo jazdy kat. B;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa Kodeks cywilny;
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne;
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami;
 - Ustawa o księgach wieczystych i hipotece;
 - Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych;
 - Ustawa o pracownikach samorządowych;
 - Ustawa o samorządzie gminnym;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przeprowadzanie analizy stanu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, będących w zarządzie ZDMK oraz podejmowanie czynności zachowawczych i wszelkich działań mających na celu zapobieżenie utracie lub uszczupleniu prawa własności lub użytkowania wieczystego tych nieruchomości;
- b) Przeprowadzanie oględzin w terenie i ustalanie stanu faktycznego zagospodarowania nieruchomości oraz udział w zleconych w ramach prowadzonych postępowań czynnościach geodezyjnych;
- c) Występowanie do właściwych komórek ZDMK oraz Wydziałów merytorycznych UMK o opinie, stanowiska i dokumentację niezbędne do realizacji powierzonych zadań;
- d) Przygotowywanie projektów wezwań do uregulowania tytułu prawnego oraz wezwań do wydania nieruchomości w związku z ujawnieniem nieuprawnionego korzystania z nieruchomości będących w zarządzie ZDMK oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, skargi, wnioski i interwencje dotyczące spraw pozostających we właściwości Działu Ochrony Posiadania;
- e) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu trwałego zajęcia pasa drogowego (obiekty budowlane, zagrozenia itp.) wraz z przygotowywaniem projektów wydawanych w toku postępowania aktów administracyjnych oraz odpowiedzi na pisma, skargi, wnioski i interwencje;
- f) Prowadzenie korespondencji z Wydziałami merytorycznymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonych spraw.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Umowa na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika;
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie;
- e) Płaca zasadnicza w zależności od doświadczenia oraz posiadanych kwalifikacji: **z przedziału od 5800 zł brutto do 6800 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/. Powyższe wynagrodzenie zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie, dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek, zakup na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie, opieki medycznej dla pracownika oraz członków rodzin, karty MultiSport, możliwość członkostwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: 25.09.2026 r.

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko nr ref. ZDMK-24/2026**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.