

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – ZASTĘPSTWO NA CZAS
USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Podinspektor/Podinspektorka, Inspektor/Inspektorka

w Dziale Warunków i Uzgodnień

– 1 etat (nr ref. ZDMK-23/2026)

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe techniczne, w specjalności: inżynieria lądowa, gospodarka przestrzenna lub pokrewne;
- c) staż pracy: na stanowisko inspektora co najmniej 3 lata.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami;
 - Ustawa prawo budowlane;
 - Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych;
 - Ustawa o pracownikach samorządowych;
 - Ustawa o samorządzie gminnym;
- b) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- c) umiejętność analizy dokumentacji projektowej;
- d) ogólna wiedza nt. budowy i funkcjonowania układu drogowego w obszarze miejskim;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Wydawanie opinii do postępowania administracyjnego dotyczącego wydania decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji mieszkaniowej oraz inwestycji towarzyszącej;
- b) Rozpatrywanie wniosków i przygotowanie projektów opinii do koncepcyjnych rozwiązań rozbudowy/przebudowy/budowy układu drogowego na potrzeby obsługi komunikacyjnej inwestycji niedrogowych;
- c) Wydawanie uzgodnienia w myśl art. 35 Ustawy o drogach publicznych do wniosku o zmianę sposobu zagospodarowania terenu przyległego do pasa drogowego w zakresie włączenia do drogi ruchu drogowego generowanego przez planowaną inwestycję lub oświadczenia o warunkach przyłączenia do dróg lądowych i możliwości połączenia z drogą publiczną (Art. 34 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane);
- d) udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji, naradach technicznych, problemowych i innych spotkaniach.
- e) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami oraz wymogami.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Umowa na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika;
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca administracyjno-biurowa;
- e) Płaca zasadnicza w zależności od doświadczenia oraz posiadanych kwalifikacji: **z przedziału od 5800 zł brutto do 6800 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/. Powyższe wynagrodzenie zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie, dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek, zakup na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie, opieki medycznej dla pracownika oraz członków rodzin, karty MultiSport, możliwość członkostwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **25.09.2026 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko nr ref. ZDMK-23/2026**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.
Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.