

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ekranów akustycznych wzdłuż ul. Turowicza - na wysokości działek nr 82/40 i 235/52 obr. 47 - Podgórze

Cel i zakres inwestycji

Celem zadania jest opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do budowy ekranu akustycznego wzdłuż ul. Turowicza; dla zapewnienia ochrony akustycznej budynków zlokalizowanych przy ul. Fredry (w szczególności na działce nr 82/37).

Zakres zadania obejmuje zasadniczo odcinek odpowiadający zasięgowi działek nr 82/40 i 235/52 obr. 47 - Podgórze (ok. 95 m). Ww. odcinek należy traktować jako zakres podstawowy - dopuszcza się możliwość wyjścia poza granice ww. działek, jeśli okaże się to konieczne dla wyeliminowania przekroczeń dopuszczalnego poziomu hałasu na terenie objętym działaniem ochronnym. Każde poszerzenie zakresu poza zakres podstawowy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

Zadanie polega na sporządzeniu niezbędnej dokumentacji na likwidację nawierzchni betonowych (w szczególności płyt chodnikowych), w tym poszerzaniu okien dla drzew oraz wprowadzaniu w to miejsce zieleni, w następujących lokalizacjach:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Wykonanie analizy akustycznej, obejmującej wykonanie 24-godzinnych pomiarów poziomu hałasu;
- Opracowanie, na podstawie ww. Analizy, dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) niezbędnej do realizacji robót budowlanych polegających na budowie ekranu akustycznego;
- uzyskanie zgody na usunięcie drzew/zieleni - w razie konieczności;
- uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (PnB)/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych, a także innych decyzji niezbędnych do realizacji ww. inwestycji.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.).

- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1643, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1642);
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa. (<https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/>);
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815);
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych, nie wymienionych przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

1) Wykonanie analizy akustycznej, z uwzględnieniem następujących wymagań:

- Pomiary hałasu powinny być wykonane poza okresem przerw w nauce (wakacje, ferie);
- Należy przeprowadzić inwentaryzację istniejącego zagospodarowania terenu – budynków chronionych akustycznie i składników infrastruktury komunikacyjnej, w tym istniejących zabezpieczeń akustycznych;
- Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie pomiarów;

- Metody badań, pomiarów, obliczeń oraz analizy wyników należy przyjąć zgodnie z przepisami, normami i wiedzą techniczną;
- Należy scharakteryzować wszystkie istotne źródła hałasu, w tym związane z oddziaływaniem skumulowanym;
- Wykonawca jest obowiązany do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych na wniosek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o zaawansowaniu prac;
- Pomiary winny być wykonane przez podmioty/jednostki pomiarowe posiadające świadectwa wzorcowania. Pomiary należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności pomiary poziomu hałasu należy wykonać w czasie ciągłym 24 h (określając równoważny poziom hałasu dla referencyjnych okresów doby – dzień/noc), przyjmując lokalizację urządzeń pomiarowych w miejscach potencjalnego występowania ponadnormatywnego;
- Lokalizacja punktów pomiarowych powinna być sygnowana podaniem współrzędnych (x, y), podaniem strony drogi, adresu posesji, kondygnacji, rodzaju terenu pod względem ochrony akustycznej, oraz dokumentacją fotograficzną;
- Pomiary powinny być realizowane wyłącznie w warunkach meteorologicznych zgodnych z wymaganiami obowiązujących przepisów i równocześnie z pomiarami hałasu;
- W ramach opracowania należy wyznaczyć równoważny poziom dźwięku dla określonych okresów doby. Analiza powinna być przeprowadzona na podstawie trójwymiarowego modelu terenu odpowiadającego długości zrealizowanej inwestycji tramwajowej i szerokości obejmującej zasięg izolinii dopuszczalnego poziomu hałasu (dzień/noc). Obliczenia powinny być przeprowadzone przy założeniach maksymalnego interwału liniowego 5 m oraz liczbie iteracji odbicia dźwięku równej 2. Jako źródło dźwięku powinny być traktowane w szczególności jezdnie i tory;
- W przypadku wykazania przekroczeń norm hałasu Wykonawca powinien zaproponować elementy skutecznych zabezpieczeń z podaniem ich rodzaju, wymiarów i lokalizacji (względnie przebudowy istniejących ekranów) wraz z opinią o ich ewentualnym oddziaływaniu na istniejącą infrastrukturę i bezpieczeństwo ruchu. Analiza powinna obejmować uwzględnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1518 z późn. zm.) i być sporządzona i podpisana przez osobę posiadającą stosowne przygotowanie zawodowe (uprawnienia budowlane);

2) Wykonanie projektu budowlanego, z uwzględnieniem następujących wymagań:

- Należy uzyskać wszystkie branżowe **warunki techniczne / wytyczne / informacje techniczne** niezbędne do zaprojektowania obiektu, w szczególności od Jednostek miejskich, w tym: ZDMK, ZTP, ZIW, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury UMK, WMK, TAURON, PSG, MPEC, zarządców infrastruktury teletechnicznej itp.
- Opracowanie, na podstawie analizy akustycznej, o której mowa w pkt 1 oraz na podstawie warunków technicznych/wytycznych, **kompletnego projektu budowlanego (PB)**, w zakresie niezbędnym do uzyskania PnB oraz realizacji robót budowlanych; PB winien zostać wykonany zgodnie z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, w szczególności PB winien składać się z następujących elementów:
 - **Projekt Zagospodarowania Działki lub Terenu (PZT),**
 - **Projekt Architektoniczno-Budowlany (PAB),**
 - **Projekt Techniczny (PT);**

Uwaga:

PT należy wykonać odrębnie dla każdej branży;

- PB winien uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia branżowe oraz opinie, w szczególności w przypadku kolizji z sieciami infrastruktury technicznej, w tym w przypadku konieczności usunięcia ww. kolizji poprzez przebudowę/przekładkę sieci;

3) Opracowanie **projektu wykonawczego (PW)**, z uwzględnieniem następujących wymagań:

- Należy uzyskać wszystkie branżowe **warunki techniczne / wytyczne / informacje techniczne** niezbędne do opracowania projektów wykonawczych, w szczególności od Jednostek miejskich, w tym: ZDMK, ZTP, ZIW, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury UMK, WMK, TAURON, PSG, MPEC, PGW Wody Polskie, PKP, zarządców infrastruktury teletechnicznej itp.
- PW należy wykonać odrębnie dla każdej branży;
- PW winien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- PW winien uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia branżowe oraz opinie, w szczególności w przypadku kolizji z sieciami infrastruktury technicznej, w tym w przypadku konieczności usunięcia ww. kolizji poprzez przebudowę/przekładkę sieci;

4) Sporządzenie zestawu **opracowań kosztowo-wykonawczych**, tj.:

- **Przedmiaru robót (PR);**
- **Kosztorysu Inwestorskiego (KI);**
- **Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB);**
- **Zbiórczego zestawienia kosztów** (wszystkie branże zebrane w jednym zestawieniu);

Uwaga:

PR, KI oraz STWiORB należy wykonać odrębnie dla każdej branży.

5) Sporządzenie **dokumentacji dendrologicznej** (w przypadku kolizji z drzewami i krzewami), stosowanie do wymagań uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, tj.:

- **Operatu dendrologicznego (OD);** OD winien zawierać następujące elementy (patrz Załącznik Nr 1 do ww. Uchwały):
 - **Inwentaryzacja i waloryzacja dendrologiczna** (patrz pkt 1 ppkt 1 Załącznika);
 - **Projekt gospodarki drzewostanem oraz projektu ochrony drzew na terenie budowy** (patrz pkt 1 ppkt 2 Załącznika);
- **Analizy możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew** (patrz pkt 2.1 Załącznika);
- **Projektu nasadzeń zastępczych** (patrz pkt 3 Załącznika);

Uwaga:

- W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności inwentaryzacjach, operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych **Systemu Informacji Przestrzennej Krakowa (ISDP)**, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 do Uchwały (patrz § 4 ust. 2 Uchwały);

- W trakcie sporządzania dokumentacji dendrologicznej należy posiłkować się informacjami/wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej ZZM, a wszelkie wątpliwości konsultować bezpośrednio z ww. Jednostką;

6) Wykonanie **projektów organizacji** ruchu (POR), tj.:

- **Projektu czasowej organizacji** (na czas budowy) – w razie konieczności;
- **Projektu stałej organizacji** ruchu (docelowej) – w razie konieczności;

z uwzględnieniem następujących wymogów:

- Przekazany przez Wykonawcę POR winien być zaopiniowany przez wszystkie niezbędne podmioty (ZDMK, ZTP, Policja itp.) oraz zatwierdzony przez Wydziału Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury UMK);

III. Pozostałe wymagane opracowania:

1. **Opis stanu istniejącego** wraz z **dokumentacją fotograficzną** przed przystąpieniem do prac projektowych;
2. **Mapa ewidencyjna** z naniesioną zajętością terenu oraz z naniesionymi istniejącymi sieciami uzbrojenia terenu (sieci rozróżnione kolorystycznie); mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią;
3. **Wypisy z rejestru gruntów** dla działek wchodzących w zakres zadania (ważność co najmniej 3 miesiące);
4. W przypadku wejścia w tereny prywatne – **oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane**, złożone w imieniu Zamawiającego po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody (oświadczenia) właścicieli i współwłaścicieli działek na wejście w ich teren;
5. **Tabelaryczne zestawienie numerów działek**, w które występuje wejście, z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia (np. przebudowa/budowa sieci, rozbiórka ogrodzenia itp.);
6. **Tabelaryczne zestawienie elementów, które podlegają rozbiórce lub przebudowie**, ze wskazaniem numerów działek, na których ww. elementy występują oraz podaniem rodzaju dotyczących ich robót (przebudowa/rozbiórka itp.);
7. **Zwymiarowanie geodezyjne** terenu objętego zakresem zadania, zawierające zwymiarowanie sieci uzbrojenia terenu;
8. **Tabelaryczny wykaz dokumentów terminowych** (warunki techniczne, uzgodnienia itp.) z podaniem dat uzyskania oraz dat ważności – wymagana forma wykazu została pokazana w tab. 2;
9. **Tabelaryczny wykaz danych osobowych** – w przypadku, jeśli przekazane Zamawiającemu materiały zawierają dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO. Wymagana forma wykazu została pokazana w tab. 3;

Tab. 1. Wykaz dokumentów terminowych

Lp.	Podmiot wydający	Nazwa/tytuł dokumentu (decyzji, warunków, opinii itp.)	Znak/nr pisma	Data wydania	Data ważności

Tab. 2. Wykaz danych osobowych

Lp.	Wskazanie części/elementu przedmiotu umowy zawierającego dane osobowe (np. wypis rejestru gruntów oświadczenie właściciela działki itp.)	Spis zamieszczonych danych osobowych (imię, nazwisko, adres, PESEL osoby itp.)

IV. Wymagane opinie, uzgodnienia, audyty, konsultacje niewymienione powyżej:

1. **Protokół z narady koordynacyjnej ws. usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;**
2. **Zielony audyt** – uzyskanie opinii **Zespołu Zadaniowego ds. Zieleni w Inwestycjach Miejskich**, działającego pod przewodnictwem **Ogrodniczki Miejskiej**, stosownie do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 1268/2025 z dnia 27 maja 2025 r.
3. **Audyt pieszo-rowerowy** – uzyskanie opinii **Zespołu Zadaniowego ds. Niechronionych Uczestników Ruchu**, stosownie do Zarządzeniem Nr 1283/2023 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 maja 2023 r.
4. **Opinia** właściwej miejscowo **Rady i Zarządu Dzielnicy**, uzyskana w drodze uchwały rady;
5. **Opinia Zespołu Doradczego – Konsultacyjnego ds. Dostępności Architektonicznej Przestrzeni Publicznej oraz Obiektów Budowlanych dla Osób Ze Szczególnymi Potrzebami**, stosownie do zarządzenia nr 1162/2023 prezydenta miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2023 r.
6. Przeprowadzenie **działań informacyjnych** (ewentualnie konsultacji społecznych) skierowanych do lokalnej społeczności (forma działań do ustalenia) oraz udział w opracowaniu podsumowania ww. konsultacji;

Uwaga:

Powyższy wykaz nie stanowi katalogu zamkniętego – Wykonawca jest obowiązany pozyskać wszelkie opinie, uzgodnienia, audyty i stanowiska właściwych podmiotów, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji: zgodnie z zawartą umową.

VI. Uwagi dodatkowe:

1. Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowej należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych oraz ewentualnych pism i pozytywnych opinii w zakresie obsługi komunikacyjnej planowanych inwestycji niedrogowych w rejonie inwestycji (informacje do uzyskania w Dziale Umów Inwestorskich tut. ZDMK);
2. Przed przystąpieniem do sporządzania dokumentacji projektowej należy uzyskać informacje w zakresie wydanych decyzji o lokalizacji zjazdów z drogi publicznej na działki (informacje do pozyskania w Dziale Uzgodnień ZDMK);
3. Z upoważnienia Zamawiającego Wykonawca złoży kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli DUŚ będzie wymagany), przy czym:
 - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie z ww. wniosku Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ;

- w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych;
 - wniosek o uzyskanie DUŚ winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”;
4. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności opracowania oraz o tym, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zamawiający dołączy także oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania koncepcji zostały w niej uwzględnione;
 5. Wraz z dokumentacją projektową do ZDMK należy przekazać komplet wszelkich opracowań wykonanych w związku z przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym;
 6. Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 7. Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na realizację robót budowlanych, jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi **w ciągu 24 godzin** do ZDMK;
 8. Przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale;
 9. Każdy egzemplarz dokumentacji winien zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego;
 10. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji;
 11. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej);
 12. Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca;
 13. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac w formie pisemnej (elektronicznie);
 14. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów (wystąpień, wniosków, zapytań) do organów administracji publicznej i do gestorów sieci/mediów;
 15. Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Wykonawca jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej zadanie, w terminie do jednego dnia od daty złożenia;
 16. Wszystkie opinie/uzgodnienia/zatwierdzenia przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, opatrzone datą ważności, w momencie przekazania do Zamawiającego muszą posiadać datę ważności nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji, w innym przypadku należy dokonać aktualizacji;

VII. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu

Przedmiot umowy należy przekazać w formie:

- papierowej – patrz tab. 3;
- cyfrowej – patrz tab. 3 – 4;

Tab. 3. Forma papierowa

Lp.	Opracowanie/dokument		Ilość egzemplarzy*	
1	Opis stanu istniejącego		1	
2	Mapa ewidencyjna		1	
3	Wypisy z rejestru gruntów		1	
4	Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście		1	
5	Tabelaryczne zestawienie elementów, które podlegają rozbiórce lub przebudowie,		1	
6	Zwymiarowanie geodezyjne		2	
7	Wykaz dokumentów terminowych		1	
8	Wykaz danych osobowych		2	
9	Analiza akustyczna		3	
10	Projekt budowlany	Projekt Zagospodarowania Działki lub Terenu	3	
11		Projekt Architektoniczno-Budowlany	3	
12		Projekt techniczny	3	
13	Projekt wykonawczy		3	
14	Opracowania kosztowo- wykonawcze	Przedmiar robót	3	
15		Kosztorys inwestorski	3	
16		Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót	3	
17		Zbiorcze zestawienie kosztów	1	
18	Dokumentacja dendrologiczna	Operat dendrologiczny	Inwentaryzacja i waloryzacja dendrologiczna	3
19			Projekt gospodarki drzewostanem oraz projektu ochrony drzew na terenie budowy	3
20		Analiza możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunąć drzew		3
21		Projekt nasadzeń zastępczych		3
22	Projekty organizacji ruchu	Projekt czasowej organizacji ruchu	3	
23		Projekt stałej organizacji ruchu	3	
24	Dokumenty formalno-prawne (warunki, opinie, uzgodnienia decyzje, pisma itp.)		2 (1x oryg. + 1x kopie)	

*) **Objaśnienia:**

Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji;

Tab. 4. Forma cyfrowa (CD lub pendrive) – 3 egz.:

Lp.	Opracowanie/dokument		Wymagany format*	
1	Opis stanu istniejącego		PDF+WORD	
2	Mapa ewidencyjna		PDF+DWG	
3	Wypisy z rejestru gruntów		PDF/RASTR	
4	Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście		PDF+WORD	
5	Tabelaryczne zestawienie elementów, które podlegają rozbiórce lub przebudowie,		PDF+WORD	
6	Zwymiarowanie geodezyjne		PDF+DWG	
7	Wykaz dokumentów terminowych		PDF+WORD	
8	Wykaz danych osobowych		PDF+WORD	
9	Analiza akustyczna		PDF+WORD	
10	Projekt budowlany	Projekt Zagospodarowania Działki lub Terenu	Część tekstowa: PDF+WORD	Część graficzna: PDF+DWG
11		Projekt Architektoniczno-Budowlany		
12		Projekt techniczny		

13	Projekt wykonawczy		Część tekstowa: PDF+WORD		Część graficzna: PDF+DWG		
14	Opracowania kosztowo- wykonawcze	Przedmiar robót		PDF+(.xml/.bem/ .ath)			
15		Kosztorys inwestorski		PDF+(.xml/.bem/ .ath)			
16		Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót		PDF+WORD			
17		Zbiornicze zestawienie kosztów		PDG+(WORD/.xls)			
18	Dokumentacja dendrologiczna	Operat dendrologiczny	Inwentaryzacja i waloryzacja dendrologiczna	Część tekstowa: PDF+WORD	Część graficzna: PDF+DWG	Raport danych przestrz.: .shp	
19			Projekt gospodarki drzewostanem oraz projektu ochrony drzew na terenie budowy	Część tekstowa: PDF+WORD		Część graficzna: PDF+DWG	
20		Analiza możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew		Część tekstowa: PDF+WORD		Część graficzna: PDF+DWG	
21		Projekt nasadzeń zastępczych		Część tekstowa: PDF+WORD		Część graficzna: PDF+DWG	
22	Projekty organizacji ruchu	Projekt czasowej organizacji ruchu		Część tekstowa: PDF+WORD		Część graficzna: PDF+DWG	
23		Projekt stałej organizacji ruchu		Część tekstowa: PDF+WORD		Część graficzna: PDF+DWG	
24	Dokumenty formalno-prawne (warunki, opinie, uzgodnienia decyzje, pisma itp.)			PDF/RASTR			

*) **Objaśnienia:**

/ - lub;

WORD – format plików tekstowych: .docx/.doc;

RASTR – format plików grafiki rastrowej (np. skany): JPG/TIFF;

Tab. 5. Dodatkowy CD lub pendrive – 1 egz.:

Lp.	Opracowanie/dokument	Wymagany format
1	Kosztorys inwestorski	PDF+(.xml/.bem/ .ath)

Informacji udziela:

Nikodem Duda (sprawy techniczne) – tel.: (12) 616 72 25