

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Podinspektor/Podinspektorka, Inspektor/Inspektorka w Dziale Kontroli Robót
Budowlanych i Awarii – 1 etat
(Nr ref. 16 -26)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe techniczne,
- c) staż pracy:
na stanowisko podinspektora:
- co najmniej 2 lata przy wykształceniu średnim,
na stanowisko inspektora:
- co najmniej 5 lat przy wykształceniu średnim,
- co najmniej 3 lata przy wykształceniu wyższym;
- d) prawo jazdy kategorii B.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) Znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.;
 - uchwały Nr XXXVI/730/25 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 września 2025 r. w sprawie stawek za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem utrzymaniem i ochroną dróg (tekst jednolity nadany uchwałą Nr XLVIII/1316/20 z dnia 18 listopada 2020 r.);
 - zarządzenia Nr 3702/2022 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie czasowego udostępnienia nieruchomości.
- b) Znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie.
- c) Znajomość obsługi komputera oraz programów z pakietu MS Office.
- d) Umiejętność analizy i właściwego stosowania przepisów prawa w zakresie realizowanych na stanowisku zadań.
- e) Umiejętność formułowania pism.
- f) Umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska.
- g) Komunikatywność, odporność na stres, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność pracy w zespole.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Bieżąca i systematyczna kontrola pasa drogowego w zakresie legalności i prawidłowości zajęcia oraz ruchu samochodów ciężarowych po drogach z ograniczeniem tonażu;
- b) Prowadzenie postępowań dotyczących przywrócenia pasa drogowego oraz terenów pozostających w zarządzie ZDMK do stanu poprzedniego lub nałożenia stosownych opłat;
- c) Protokolarne odbiory dróg po zajęciu pasa drogowego lub terenów znajdujących się w zarządzie ZDMK na podstawie decyzji administracyjnej lub umowy sporządzonej przez właściwe działy zajęcia pasa drogowego.
- d) Przyjmowanie zgłoszeń o zajęciu pasa drogowego, przygotowywanie korespondencji, sprawozdań, raportów w zakresie wykonywanych zadań.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy, od poniedziałku do soboty,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
 - konieczność prowadzenia samochodów służbowych,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu pracy na stanowisku oraz posiadanych kwalifikacji: **z przedziału od 5700 zł brutto do 6500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/. Powyższe wynagrodzenie zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie, dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek, zakup na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie, opieki medycznej dla pracownika oraz członków rodzin, karty MultiSport, możliwość członkostwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **02.07.2026 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 16-26**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.