

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pozyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zadania pn. „Rozbudowa ul. Czerwone Maki wraz z budową miejsc postojowych”

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej ogłoszenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych
- uzyskanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym przepisami prawa lokalnego takimi jak uchwały Rady Miasta Krakowa, zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa etc.). Przedmiot zamówienia ma umożliwiać wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.

Działania informacyjno-konsultacyjne:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji konsultacji społecznych lub innych działań dialogowych z mieszkańcami wspólnie z Zamawiającym – w przypadku uznania przez Zamawiającego, że jest to zasadne ze względu na charakter i społeczne znaczenie realizowanego zadania.

Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego udzielania odpowiedzi na pytania mieszkańców oraz do ich przekazywania Zamawiającemu, jeżeli wymagają one stanowiska lub akceptacji Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych materiałów merytorycznych, udziału w spotkaniach na wszystkich etapach realizacji zadania (w razie potrzeby), a także do opracowania podsumowania/sprawozdania z przebiegu konsultacji.

Postulaty mieszkańców zgłoszone w trakcie konsultacji podlegają analizie i – w porozumieniu z Zamawiającym – uwzględnieniu w opracowywanej dokumentacji.

O zasadności przeprowadzenia konsultacji społecznych lub mniej sformalizowanych działań dialogowych z mieszkańcami oraz o ich zakresie decyduje Zamawiający w ramach realizowanego zadania.

Zamawiający sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem ww. działań oraz ich zgodnością z założeniami zadania.

Powyższe działania realizowane są zgodnie z Uchwałą CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych oraz na dzień składania wniosku o decyzję ZRID.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych, oraz projektów technicznych i wykonawczych oddzielnie dla każdej branży.
- 3) Część graficzna projektów sporządzona w układzie współrzędnych geodezyjnych 2000 w formatach AutoCad (*.dwg / *.dxf), Shapefile (*.shp) oraz Portable Document Format (*.pdf)
- 4) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.

- 6) Pozyskanie dla przedmiotowego zadania niezbędnych warunków technicznych od gestorów mediów
- 7) Pozyskanie opinii audytu zielonego i rowerowego.
- 8) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych.
- 9) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji (nie dotyczy zatwierdzenia projektu czasowej organizacji ruchu).
- 10) Dokumentację opracować:
 - z uwzględnieniem Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
 - z uwzględnieniem Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa nr 591/2024 z dnia 26 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad ochrony drzew w inwestycjach na terenie Gminy Miejskiej Kraków i wprowadzenia zasad obliczania minimalnej liczby nasadzeń zastępczych w zamian za drzewa usuwane w związku z kolizją z inwestycjami realizowanymi przez podmioty zarządzające nieruchomościami w imieniu Gminy Miejskiej Kraków
 - z zachowaniem STANDARDÓW OCHRONY DRZEW I INNYCH FORM ZIELENI W PROCESIE INWESTYCYJNYM (załącznik nr 11), w szczególności sporządzić:
 - inwentaryzację dendrologiczną (patrz pkt 2.2.1 STANDARDÓW);
 - operat dendrologiczny (patrz pkt 2.2.2 STANDARDÓW);
 - projekt ochrony zieleni (patrz pkt 2.2.3 STANDARDÓW);
- 11) Inwentaryzację dendrologiczną wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności dokonać znakowania zinwentaryzowanych drzew w terenie poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM);
- 12) Sporządzić raport danych, uwzględniający każde z drzew występujących w zasięgu inwestycji (przeznaczonych do pozostawienia, jak również usunięcia) – w formacie elektronicznym, zgodnym z systemem informacji geograficznej (Geographic Information System – GIS), przy czym dane należy opracować:
 - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały, o której mowa w pkt 9 powyżej, a także zgodnie ze standardami;
 - zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie internetowej ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>;
 - w formacie **dwg** oraz:
 - w formacie **shp**, tj. w formie **pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów** (szablony GIS oraz wytyczne dot. obsługi danych dostępne na stronie ZZM: <https://zsm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, ewent. do uzyskania od Zamawiającego);
- 13) W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób

umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;

- 14) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 15) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
- 17) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- 18) Opracowanie projektów technicznych i wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży, przy czym w projekcie dotyczącym gospodarki zielenią:
 - wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni (z uwzględnieniem nowo nasadzonych drzew) – z informacją, że inwentaryzacja ma zostać wykonana w formacie plików dwg oraz shp, zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie ZZM: <https://zzm.krakow.pl/inwentaryzacje.html>, w szczególności wykonawca robót, w ramach inwentaryzacji ma obowiązek oznakować nowo nasadzone drzewa poprzez umieszczenie **NUMERU ARBOTAG** (do pobrania w ZZM). Pozyskanie i montaż **ARBOTAGÓW** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - w części dotyczącej sposobu wykonywania nasadzeń zastępczych (jeśli takie będą) – należy zawrzeć zapis, że do zakresu obowiązków wykonawcy robót budowlanych należy pozyskanie oraz montaż **ETYKIET** na nowo sadzonych drzewach. Wzór etykiety oraz instrukcję jej montażu (**załącznik 4**) należy dołączyć do projektu technicznego. Pozyskanie i montaż **ETYKIET** należy odpowiednio uwzględnić w przedmiarach, kosztorysach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 19) Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy uzyskać informacje w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych, w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych. W razie potrzeby skoordynować prace.
- 20) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID (w tym operaty podziału nieruchomości) oraz w razie potrzeby – dokumentacji niezbędnej do złożenia odrębnych wniosków o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.
- 21) Sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno – prawnej dla wszystkich działek położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji. Dokumentacja geodezyjna powinna posiadać stosowne klauzule (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne).
Dokumentacja geodezyjno – prawna powinna zawierać:
 - aktualne badanie stanu prawnego nieruchomości położonych w liniach rozgraniczających obszaru objętego projektem ZRID,

- sporządzenie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych oraz w operacie ewidencji gruntów (w przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ewidencyjnego i wieczysto-księgowego) dotyczących nieruchomości wskazanych w pkt.1) obejmującej m.in.: wykazy synchronizacyjne, dokumentację geodezyjno-prawną niezbędną do rozdzielenia połączonych w działce ewidencyjnej odrębnych nieruchomości, zmian konfiguracji, powierzchni działek ewidencyjnych wraz z uzyskaniem stosownej decyzji administracyjnej jeżeli dana dokumentacja tego wymaga,
- sporządzenie projektów podziałów nieruchomości uwzględniających jako linię podziałową zajętości terenu pod drogę publiczną na dzień 31 grudnia 1998r. (w przypadku, gdy dana działka jest objęta projektem podziału uwzględniającym jako linię podziałową obszar objęty projektem ZRID podział wskazany w pkt. 3) ma być wykonany z uwzględnieniem działek projektowanych do wydzielenia pod ZRID – 8 egz.
- Dokumentacja wskazana w pkt. 2) i 3) ma zostać przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (klauzula).
- Wykaz działek (parcel), które w całości są położone w granicach istniejącego pasa drogowego, w odniesieniu do których może mieć zastosowanie art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998r. „Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną” (Dz. U. nr 133 poz. 872 z późn. zm.) – 3 egz.
- sporządzenie równoważników dla działek objętych w całości zakresem inwestycji w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność rozdzielenia odrębnych nieruchomości – 8 egz.
- sporządzenie zbiorczej mapy podziału działek – 8 egz.

22) UWAGA:

W terminie miesiąca od zawarcia przez Zamawiającego umowy zlecić uprawnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie analizy stanu prawnego nieruchomości zajętych pod istniejące i projektowane drogi (publiczne, wewnętrzne), które są położone w obszarze planowanej inwestycji. Do miesiąca od zlecenia przedstawić do ZDMK wyniki analizy.

- 23) Przekazanie Wydziałowi Skarbu Miasta i Wydziałowi Geodezji kopii wniosku skierowanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wraz z mapami zawierającymi projekty podziałów nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji w ilości wymaganej przez ten Wydział (kopia do ZDMK) – do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej składanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK należy złożyć 8 oklauzulowanych egzemplarzy projektów podziału nieruchomości.
- 24) Sporządzenie aktualnej (na dzień wydania decyzji ZRID) dokumentacji fotograficznej terenu oraz działek wchodzących w projektowaną inwestycję (dot. ZRID).
- 25) Sporządzenie przez rzeczoznawcę majątkowego inwentaryzacji nieruchomości zawierającej szczegółowy opis *składników roślinnych oraz majątkowych* znajdujących się na działkach położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji, a które zostaną nabyte z mocy prawa przez jednostkę samorządu terytorialnego. Inwentaryzacja powinna również zawierać w formie tabelarycznej - z odniesieniem do numerów działek - wykaz elementów, które podlegają rozbiórce/przebudowie (w szczególności ogrodzenia oraz elementy małej architektury). Inwentaryzacja powinna kompleksowo umożliwić wykonanie obmiarów oraz wyceny a także powinna być sporządzona na dzień wydania decyzji ZRID. Forma dokumentacji – fotograficzna + opisowa. Dokumentacja zawierająca inwentaryzację nieruchomości winna być przekazana Zamawiającemu.
- 26) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich (całościowo oraz oddzielnie dla każdej branży).

- 27) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 28) Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych.
- 29) Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 4-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r. poz. 1062 ze zm.) oraz w art. 100 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 30) Uzyskanie ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 sporządzona w układzie współrzędnych geodezyjnych 2000 w formatach AutoCad (*.dwg / *.dxf), Shapefile (*.shp) oraz Portable Document Format (*.pdf)
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków i uzgodnień branżowych
- 6) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 7) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych
- 8) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z kompletną dokumentacją projektową niezbędną do ogłoszenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy realizacji robót budowlanych.

IV. Warunki realizacji prac:

- a. wszystkie opłaty za pozyskanie decyzji, uzgodnień, opinii ponosi Wykonawca.

V. Uwagi dodatkowe:

- a) Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie: decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- b) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie administracyjne Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ – w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością.

- c) Przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- d) Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- e) Za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- f) Przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale,
- g) Dokumentacja projektowa musi spełniać warunki pisma IX.461.1.125.2026 z dnia 3.06.2026

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

a. papierowej:

ETAP I:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (na dzień złożenia wniosku o ZRID) – 2 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – 4 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia
- kserokopia nieostatecznej decyzji ZRID
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz,
- projekt zieleni (w tym projekt nasadzeń) – 3 egz.
- operat dendrologiczny (wraz z inwentaryzacją dendrologiczną i projektem ochrony zieleni) – 3 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.

ETAP II:

- zatwierdzone ostateczną decyzją ZRID projekty budowlane - 4 egz. (2 egzemplarze pozostają w WAiU UMK a trzeci oryginał oraz kopię należy przekazać Zamawiającemu)
- oryginał ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z jej załącznikami
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności
- projekty techniczne – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekty wykonawcze – po 3 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 3 egz.
- projekt organizacji ruchu na czas budowy – 3 egz.
- przedmiary robót – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży

- kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: sumaryczny i oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży

b. elektronicznej x 2. – dla obu etapów projektowych

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego (część graficzna w formacie *.dwg oraz PDF, część opisowa w formacie Word 97 lub późniejszy *. Doc oraz PDF).
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel
- szczegółowe specyfikacje techniczne w formacie Word 97 lub późniejszy *. Doc oraz PDF
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami. (PDF)
- raport danych dotyczących zieleni (1 egz. – na oddzielnym nośniku) - w formacie dwg, oraz shp

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Wykonawca dla potrzeb uzyskania decyzji administracyjnej zarówno w dokumentacji projektowej jak i w pełnomocnictwach dostosuje obecną nazwę inwestycji do nomenklatury obowiązującej w przepisach prawa

Informacji udziela: Krzysztof Płaziński – (sprawy techniczne) Tel: (12) 616 73 31