

Załącznik nr 1 do umowy

Zakres rzeczowy asysty technicznej e-sklep Abonamenty OPP.

1. Wydawanie abonamentów zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta Krakowa obejmującą abonamenty:
 - mieszkańca
 - mikroprzedsiębiorcy
 - administratora
 - instytucji
 - ogólnodostępny na 1 dzień, 7 dni i 1 miesiąc. Rozbudowany na podstrefę A, B, C i A+B+C
 - dla niepełnosprawnych
 - dla działaczy opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych.

2. **Warunki funkcjonowania sklepu:**
 - a) Możliwość załączenia skanów i zdjęć do sklepu oraz ich pobranie do działającego systemu dziedzicznego Zamawiającego SystemEG (SEGA) firmy CPG S.A. służącego do wydawania abonamentów postojowych (dotyczy tylko abonamentów podlegających weryfikacji przez pracownika Zamawiającego);
 - b) Wybór ulicy, ze zdefiniowanego słownika ulic, przypisanego do danego sektora OPP;
 - c) Zapewnienie stosownego oznaczenia w systemie SystemEG SEGA znaczników dotyczących poszczególnych abonamentów;
 - d) Zapewnienie ciągłości działania mechanizmu integracji dotyczącego płatności (przelewy szybkie, płatności on-line, BLIK przez operatora płatności AutoPay) w tym w zakresie działania synchronizatora. Płatność powinna odbywać się w czasie rzeczywistym;
 - e) połączenie systemowe dwukierunkowe e-sklepu z systemem SystemEG (SEGA), nadzorujące wydawanie abonamentów postojowych w OPP;
 - f) Zapewnienie indywidualnych numerów kont dla każdego abonamentu – dotyczy płatności realizowanej przez przelew;
 - g) Abonament ogólnodostępny nie wymaga weryfikacji i ma być wydawany automatycznie tj. całkowicie bez żadnej ingerencji pracownika Zamawiającego z zachowaniem zasad wynikających z aktualnego w momencie zakupu abonamentu, brzmienia uchwały RMK w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania z ewentualnymi późniejszymi zmianami;
 - h) Każdorazowa weryfikacja, przed wysłaniem danych do celów weryfikacji do SystemEG (SEGA) czy na dany numer rejestracyjny pojazdu, nie jest już wystawiony ważny abonament na daną podstrefę/sektor, w danym okresie – , jeżeli tak, to komunikat dla Klienta, informujący go o tym fakcie;
 - i) Dokumentacja załączona przez Klienta, musi być automatycznie usuwana w e-sklepie, po uzyskaniu weryfikacji pozytywnej, jak również negatywnej (termin : zaraz po rozpatrzeniu czy jakiś inny okres?). Pracownik Zamawiającego, poprzez

dedykowany panel zarządzający, musi mieć możliwość weryfikacji załączonych dokumentów poprzez ich akceptację lub odrzucenie.

- j) Każdorazowe powiadomienie na maila do Klienta o kończącym się abonamencie (jeśli wybierze taki znacznik) oraz zmianie statusu zamówienia;
- k) Potwierdzenie zakupu abonamentu dostępne dla Klienta;
- l) Dostosowywanie kalendarza (wybór daty początku obowiązywania abonamentu) w zależności od zmian w uchwale Rady Miasta Krakowa;
- m) W przypadku zmian w uchwale Rady Miasta Krakowa, dodanie nowych funkcjonalności w e-sklepie umożliwiających jej realizację w terminie określonym uchwałą (między innymi dodanie nowego abonamentu, zmiany w OPP, zmiany stawek opłat abonamentowych, innych zmian określonych w uchwale);
- n) Zapewnienie ciągłości działania sklepu, w tym w szczególności sprawdzanie poprawności działania synchronizatora wymiany danych we wszystkie dni tygodnia, aktualizacja systemu, aktualizacja certyfikatów SSL;

3. Wymagania w zakresie dokumentów, wymaganych dla poszczególnych abonamentów:

I. Mieszkańca typu „KR”

- a) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowa najmu długoterminowego, umowa pomiędzy spółką partnerską a partnerem tej spółki);
- b) oświadczenie pracodawcy o powierzeniu wnioskodawcy samochodu służbowego do celów prywatnych i zatrudnienia u tego pracodawcy na umowę o pracę lub umowa z pracodawcą wnioskodawcy, z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę oraz powierzenia samochodu służbowego do celów prywatnych - gdy posiadanie samochodu wynika z użytkowania samochodu służbowego;
- c) oświadczenie, stanowiące załącznik, dla osób mieszkających na obszarze, który znajduje się na odcinku ulicy stanowiącego granice sektora;
- d) jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwsza strona PIT za rok poprzedni oraz UPO lub
 - formularz ZAP-3, lub
 - zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy lub
 - Nośnik statusu Karty Krakowskiej (zapisany na kartach KK, KKM, MKA, ELS, ELD lub w aplikacjach mobilnych mKK, mKKM oraz iMKA).

II. Dla osoby niepełnosprawnej typu „N” + załączniki do abonamentu

- a) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie),
- b) karta parkingowa osoby niepełnosprawnej,

III. Mikroprzedsiębiorcy typu „M”

- a) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie),
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub numer księgi wieczystej,
- c) potwierdzenie statusu mikroprzedsiębiorcy (załącznik);

IV. Administradora obiektu typu „A”

- a) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie),
- b) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub numer księgi wieczystej,
- c) pisemne oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli;

V. Institucji typu „I”

- a) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie);

VI. Dla działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych typu „DOA” – nowy abonament

- a) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie),
- b) Legitymacja wydana działaczowi opozycji antykomunistycznej lub osobie represjonowanej z powodów politycznych.

4. **Kategorie zgłoszeń serwisowych**

Do celów realizacji serwisu, Wykonawca udostępni portal serwisowy do celów zgłaszania problemów z działaniem usługi w następujących kategoriach:

- a. **Usterka** - Działanie niezgodnie z dokumentacją, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- b. **Błąd krytyczny** - Usterka powodująca zatrzymanie pracy całego systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiająca terminową realizację obligatoryjnych zobowiązań np. wydanie abonamentu dla Klienta. Nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego.
- c. **Błąd ważny** - Usterka pozwalająca Użytkownikowi na korzystanie z kluczowych funkcji systemu w ograniczonym zakresie. Nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego
- d. **Błąd normalny** - Pozostałe Usterki systemu.

5. **Dodatkowe:**

- a. Zapewnienie pakietu 100 godzin programistycznych do wykorzystania na rozbudowę systemu o nowe funkcjonalności oraz dostosowywanie systemu do zmieniających się przepisów prawa.
- b. Spotkania robocze w trybie on-line, na wniosek zamawiającego lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym .
- c. Zabezpieczenie systemu przed atakiem cyberprzestępców.
- d. Wdrożenie mechanizmu blokującego dostęp do pliku .bash_history
- e. Implementacja mechanizmu zabezpieczającego przed atakami typu DDoS
- f. Implementacja mechanizmu zabezpieczającego przed atakami typu Brute-Force na panel logowania e-sklepu
- g. Wdrożenie ograniczenia typu plików możliwych do wgrania przez zalogowanego użytkownika na serwer do plików graficznych (jpg, png, bmp) i PDF
- h. Ograniczenie możliwości modyfikowania treści zamówienia w szczególności numeru rachunku bankowego na który należy dokonać wpłaty
- i. Wdrożenie odpowiednich nagłówek bezpieczeństwa http:
 - Strict-Transport-Security
 - Content-Security-Policy
 - X-Frame-Options
 - X-Content-Type-Options
 - Referrer-Policy
 - Permissions-Policy
- j. Wdrożenie separacji usług współdzielonych z innymi podmiotami
- k. Usunięcie wszystkich informacji ujawniających typ lub wersje kluczowych wykorzystywanych technologii