

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Podinspektor/Podinspektorka, Inspektor/Inspektorka, Specjalista/Specjalistka
w Dziale Przygotowania Inwestycji Ogólnomiejskich**

- 1 etat (nr ref. ZDMK-10/2026)

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe techniczne;
- c) staż pracy: na stanowisko inspektora: co najmniej 3 lata,
- d) na stanowiska inspektora, specjalisty min. 2 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem inwestycji.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie infrastruktury drogowej;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami;
 - Ustawa prawo budowlane;
 - Ustawa prawo zamówień publicznych;
 - Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych;
 - Ustawa o pracownikach samorządowych;
 - Ustawa o samorządzie gminnym;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- d) umiejętność formułowania pism;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Przygotowywanie materiałów dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w tym udział w komisji przetargowej), udzielenia zamówień pozaustawowych w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych na podstawie pozyskanej dokumentacji projektowej;
- Współpraca z wykonawcami dokumentacji technicznej w trakcie jej opracowania w zakresie jej kompletności, uzyskania wszelkich decyzji formalno-prawnych, prawidłowości rozwiązań technicznych.
- Wstępne szacowanie kosztów zadań
- Analiza warunków technicznych, terenowych oraz ustalenie zakresu przyszłych opracowań projektowych.
- Dokonywanie analiz, ocen, sprawozdań z wykonanych prac przez jednostkę projektową dokumentacji projektowej oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad dokumentacji przez jednostkę projektową.
- Organizowanie i udział w odbiorach dokumentacji projektowej, sporządzanie protokołów częściowych i końcowych odbioru robót
- Współpraca z Wydziałem Architektury i Urbanistyki UMK, Wydziałem Skarbu Miasta w zakresie pozyskiwania decyzji formalno-prawnych oraz innymi jednostkami.
- Udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji, naradach technicznych, problemowych i innych spotkaniach.
- Współpraca w tworzeniu corocznego budżetu projektu – planowanie środków na realizację projektu.
- Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami oraz wymogami.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca administracyjno-biurowa;
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu pracy na stanowisku oraz posiadanych kwalifikacji: **z przedziału od 5500 zł brutto do 7000 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/. Powyższe wynagrodzenie zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.**
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie, dofinansowanie do zakupu okularów i soczewek, zakup na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie, opieki medycznej dla pracownika oraz członków rodzin, karty MultiSport, możliwość członkostwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **27.04.2026 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko nr ref. ZDMK-10/2026**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.