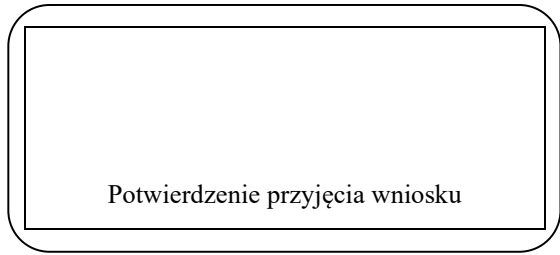


**ZARZĄD DRÓG
MIASTA KRAKOWA**
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Dział Zajętości na cel
Handlu i Reklam**



....., dnia

WNIOSKODAWCA

PEŁNOMOCNIK (o ile został ustanowiony)

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu gospodarczego:

.....
.....

Adres:.....
.....

Nr telefonu:

NIP:.....

REGON:.....

Nr KRS:

Adres e-mail (opcjonalnie).....

Imię i nazwisko:

.....
.....

Adres:

.....
.....

.....
.....

.....
Nr telefonu:

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia punktu handlu okazjonalnego podczas tradycyjnych odpustów oraz przed krakowskimi cmentarzami w okresie Wszystkich Świętych (przyznawanych w drodze losowania)*.

1. LOKALIZACJA wnioskowanego zajęcia pasa drogowego

ODPUST:

(Na Skałce, ul. Prosta, ul. Poległych w Krzesławicach)

WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH:

(cmentarz: Podgórski, Rakowicki, Batowicki, Salwator, Mała Góra)

2. RODZAJ UMIESZCZONEGO OBIEKTU*: namiot, stolik, inne

3. BRANŻA (rodzaj prowadzonej działalności):

4. POWIERZCHNIA (rzut poziomy) – zgodna z wyznaczonym miejscem handlowym

5. PLANOWANY okres zajęcia – dzień odpustu/dzień Wszystkich Świętych*, w roku

6. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Rozpatrzenie sprawy zgodnie z tą procedurą wymaga podania danych osobowych wnioskodawcy w zakresie: imienia, nazwiska, adresu do korespondencji/zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonu oraz numeru NIP i REGON w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz pełnomocnika (jeśli występuje) w zakresie: imienia, nazwiska, adresu do korespondencji/zamieszkania, adresu e-mail oraz numeru telefonu, a także imienia i nazwiska osoby uprawnionej do odbioru zezwolenia w przypadku jej wskazania we wniosku, Zarządowi Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, który będzie ich administratorem. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z rozpatrzeniem sprawy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Informujemy Pana/Panią, że podane dane osobowe są przetwarzane w celu wydania zezwolenia na umieszczenie punktu handlu obwoźnego stałego lub okazjonalnego.

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wydania zezwolenia lub jego odbioru za pośrednictwem osoby trzeciej, na umieszczenie punktu handlu obwoźnego stałego lub okazjonalnego. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania; Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie powoduje cofnięcia skutków ich dotychczasowego przetwarzania. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, Instrukcją Archiwalną obowiązującymi w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:
e-mail: iod@zdmk.krakow.pl

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z Przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku z art. 20 pkt 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Oświadczam, że w przypadku podania błędnych danych, względnie ustawienia obiektu handlowego poza zatwierdzonym miejscem, ponoszę odpowiedzialność za konsekwencje wynikłe z tego tytułu.

Oświadczam, że zapoznałem się ze stawkami opłat i zasadami płatności za umieszczenie stoisk handlowych w pasie drogowym oraz warunkami ich umieszczania. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że pozostawienie obiektu handlowego po wygaśnięciu zezwolenia lub bez zezwolenia zarządu drogi skutkuje naliczeniem kary w wysokości 10-krotności stawki podstawowej za każdy dzień od dnia ujawnienia, na podstawie art. 40 ust.12 ustawy o drogach publicznych oraz może być usunięty przez służby drogowe bez odszkodowania.

.....
Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Do wniosku załączam:**

- w razie ustanowienia pełnomocnika** reprezentującego wnioskodawcę - pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

ODBIÓR DECYZJI / UMOWY / FAKTURY (właściwe podkreślić)

1. w siedzibie ZDMK osobiście (w przypadku osób prawnych osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy)
2. za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku
3. za pośrednictwem platformy ePUAP
4. za pośrednictwem e-Doręczeń
5. przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego tj.:..... ***

.....
Nazwisko i imię osoby upoważnionej

Do zajęcia wnioskowanego miejsca upoważnienia posiadanie przez wnioskodawcę oryginału decyzji administracyjnej odebranej najpóźniej w dniu rozpoczynającym zajęcie pasa drogowego. Zajęcie pasa drogowego bez posiadania decyzji skutkować będzie naliczeniem opłaty karnej do dnia odbioru decyzji.

*** niepotrzebne skreślić**

**** właściwe zaznaczyć X;**

***** wymaga uiszczenia opłaty skarbowej z zastrzeżeniem części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.**