

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

Podinspektor/Inspektor/Specjalista w Dziale Umów Inwestorskich

- 1 etat (Nr ref. 31-25)

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie średnie lub wyższe,
 - na stanowisko specjalisty: wykształcenie techniczne lub prawnicze;
- c) staż pracy:
 - na stanowisko podinspektora: co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim;
 - na stanowisko inspektora: co najmniej 5 lat przy wykształceniu średnim, co najmniej 3 lata przy wykształceniu wyższym;
 - na stanowisko specjalisty: co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Kodeks Postępowania Administracyjnego;
 - Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami;
 - Ustawa prawo budowlane;
 - Ustawa o pracownikach samorządowych;
 - Ustawa o samorządzie gminnym;
- b) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- c) prawo jazdy kat. B;
- d) umiejętność formułowania pism;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Zawieranie, monitorowanie i koordynacja umów określających szczegółowe warunki budowy lub przebudowy dróg (w oparciu o art. 61 ust. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 16 ustawy o drogach publicznych),
- b) analiza dokumentacji i pism przychodzących, wraz ze wskazaniem sposobu rozstrzygania problemów w ich rozpatrywaniu;
- c) rozpatrywanie wniosków osób prywatnych, instytucji oraz podmiotów zewnętrznych oraz odpowiadanie na pisma w zakresie kompetencji Działu;
- d) aktywny udział w przygotowywaniu umów i innych pism w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych w tym uczestniczenie w negocjacjach dotyczących warunków umów, aneksów, porozumień;
- e) czynny monitoring umów/aneksów/porozumień,
- f) analiza pozyskanych opinii prawnych w kontekście zasadności naliczania kar umownych;
- g) opracowywanie i wdrażanie procedur wewnętrznych dotyczących obiegu umów;
- h) bieżące prowadzenie wykazu umów, aneksów oraz porozumień;
- i) pozyskiwanie informacji na temat decyzji z innych merytorycznych Działów ZDMK i Wydziałów UMK, innych jednostek organizacyjnych GMK;
- j) wydawanie opinii wewnętrznych w zakresie powierzonych zadań dla innych komórek organizacyjnych ZDMK;
- k) prowadzenie bieżącej obsługi administracyjnej Działu, w tym archiwizacja, ze szczególnym uwzględnieniem umów przygotowywanych w ramach działania Działu.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca administracyjno-biurowa;
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu pracy na stanowisku oraz posiadanych kwalifikacji: **z przedziału od 5300 zł brutto do 6300 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/. Powyższe wynagrodzenie zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie, Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesłać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesłać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **08.10.2025 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 31-25**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.