

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Specjalista / Starszy Specjalista w Zespole Inspektora Ochrony Danych – 1 etat
(Nr ref. 30 -25)**

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- b) wykształcenie średnie lub wyższe,
- c) staż pracy:
 - na stanowisko specjalisty co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim,
 - na stanowisko starszego specjalisty co najmniej 5 lat przy wykształceniu średnim lub co najmniej 3 lata przy wykształceniu wyższym;
- d) doświadczenie zawodowe w obszarze: ochrony danych / informatyki /audytu /kontroli;
- e) znajomość przepisów związanych z ochroną danych i bezpieczeństwem informacji.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;
- b) wiedza o przepisach związanych z ochroną danych i bezpieczeństwem informacji;
- c) umiejętność prowadzenia analizy ryzyka;
- d) język angielski na poziomie umożliwiającym czytanie przepisów prawa związanych z ochroną danych osobowych oraz norm bezpieczeństwa;
- e) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń;
- f) wiedza o normach międzynarodowych dotyczących ochrony danych i bezpieczeństwa informacji;
- g) doświadczenie w prowadzeniu Business Impact Analysis- BIA/ Business Continuity Plans – BCP lub w prowadzeniu DPIA - Data Protection Impact Assessment / LIA - Legitimate interests assessment
- h) znajomość obsługi MS Visio;
- i) ogólna wiedza o realizowanych zadaniach i strukturze ZDMK;
- j) znajomość przepisów prawa głównie w zakresie funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy o pracownikach samorządowych.
- k) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, umiejętność planowania i organizacji pracy.
- l) zdolność analitycznego myślenia;
- m) umiejętność pracy w zespole.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenia szkoleń i udzielania konsultacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i przepisów o ochronie danych osobowych;
- b) opiniowania umów;
- c) obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji;
- d) przygotowywania i obsługi wniosków o dostęp do systemów UMK dla pracowników ZDMK;
- e) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych i rejestru kategorii czynności przetwarzania;
- f) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ZDMK;
- g) monitorowania przestrzegania w ZDMK przepisów oraz procedur wewnętrznych w dziedzinie ochrony danych osobowych;
- h) aktualizowania dokumentacji w zakresie ochrony danych osobowych;
- i) udziału w pracach nad przygotowaniem projektów regulacji wewnętrznych związanych z bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych i zarządzaniem systemami do ich przetwarzania
- j) współpracy przy przygotowywaniu i przeprowadzaniu audytów w zakresie ochrony danych osobowych.
- k) wdrożenie i utrzymanie procesu zarządzania ciągłością działania ZDMK, w tym w szczególności w zakresie: opracowania Polityki i Procesu Zarządzania Ciągłością Działania, opracowania, wdrażania testowania i utrzymania Planów Ciągłości Działania, kształtowanie strategii oraz polityki zarządzania ryzykiem strategicznym, w tym w szczególności w zakresie identyfikacji zagrożeń i proponowanie rozwiązań ograniczenia wystąpienia ryzyka.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca administracyjno-biurowa;
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu pracy, doświadczenia oraz posiadanych kwalifikacji na stanowisku **specjalisty: z przedziału od 5800 zł brutto do 6300 zł brutto**, na stanowisku **starszego specjalisty: z przedziału od 6300 zł brutto do 6800 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/. Powyższe wynagrodzenie zostanie ustalone na czas trwania pierwszej umowy o pracę zawartej na czas określony.
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie, Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do: **22.09.2025 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 30-25**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.