**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Krakowie w dniu ...................... r. pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3/4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………………………....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.......................................................................................................................................................

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział ......... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy w wysokości …………..(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., reprezentowanym przez:.....................

(*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

……………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym………..…………………..……………………. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....................................................., posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., PESEL ……………………….

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. ………………………….... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………zamieszkałym ………………………………………………………., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).................................................. PESEL....................... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. ……………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… zamieszkałym …………….……………….………………………… legitymującym się dowodem osobistym ( seria i numer)............................................. PESEL ...................................................................................................

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ……………….……………………. posiadającym REGON…………………… i NIP………………………. .

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1..................................... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział .................. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy w wysokości ……………….. *(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: .............................. i NIP: .........., reprezentowanym przez:........................

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ………… ……………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………. zam. ………… ………..……… ……………. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....................................................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., PESEL ……………………….

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr …. z dnia:

…………………………………………………………..………. (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) ……………………………………………….

2) ……………………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

*Z uwagi na wartość Umowy nie przekraczającą 130.000 zł w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy. Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z przedstawioną przez niego ofertą, sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego i wynikiem przeprowadzonego postępowania (znak sprawy: .........), do wykonania zadania pn. **„Prace konserwacyjne, zabezpieczające oraz utrzymaniowe obiektów kubaturowych oraz elementów infrastruktury będących w utrzymaniu ZDMK oraz zlokalizowanych na działkach Gminy Miejskiej Kraków”,** zwanego dalej„**Przedmiotem Umowy**”.
2. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z **zakresem rzeczowym** określonym w § 2 ust. 1 oraz załączniku nr 1 do Umowy, przy dołożeniu należytej staranności, wymaganej od podmiotów zawodowo wykonujących prace objęte zakresem Przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy**

1. Zakres prac obejmuje:
2. zabezpieczanie budynków, obiektów kubaturowych będących w utrzymaniu ZDMK oraz zlokalizowanych na działkach Gminy Miejskiej Kraków,
3. prace utrzymaniowe przy budynkach, obiektach kubaturowych oraz infrastrukturze będącej w utrzymaniu ZDMK oraz zlokalizowanej na działkach Gminy Miejskiej Kraków,
4. demontaż tablic/słupów ogłoszeniowych/reklamowych zlokalizowanych na działkach Gminy Miejskiej Kraków,
5. prace porządkowe na terenach będących w utrzymaniu ZDMK,
6. inne roboty nieprzewidziane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Przedmiotu Umowy określonego w zleceniach częściowych w terminie do 2 dni od dnia otrzymania zlecenia, chyba że w zleceniu określony został inny termin.
8. Wykonawca zapewni wynoszenie wszystkich odpadów i śmieci po wykonaniu prac porządkowych do pojemników na odpady przeznaczonych do wywozu.

**§ 3**

**Sposób realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne kwalifikacje, kadrę, sprzęt i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, w szczególności zgodnie z:
3. przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego,
4. przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. zarządzeniami wydanymi przez władze centralne i miejscowe oraz innymi przepisami, regulaminami i wytycznymi, które w jakikolwiek sposób związane są z wykonywanymi pracami.
6. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić odpowiedni sprzęt, materiały niezbędne do wykonania Umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac oraz bezpieczeństwo przy ich wykonywaniu. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające ich identyfikację w czasie prowadzonych prac.
8. W trakcie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed dostępem osób niepowołanych.
	1. Wykonawca odpowiada za naprawę wszelkich zniszczeń spowodowanych z jego winy i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
	2. Do podzlecenia przez Wykonawcę usług konieczna jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego w zakresie danego podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za prace podwykonawców jak za działania własne.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy.
	4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia telefonicznego kontaktu z Zamawiającym przez całą dobę.

**§ 4**

**Termin realizacji Umowy**

Strony ustalają termin realizacji Umowy: przez okres 1 roku od dnia zawarcia Umowy.

 **5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wykonawca za wykonanie Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie **w kwocie nie przekraczającej ......................................................... złotych brutto** (słownie złotych: ...................................................................), rozliczone według następujących zasad:
2. za realizację prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 (zakres rzeczowy pkt I – IV) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie wykonanych usług w oparciu o cennik ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
3. za realizację prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 (zakres rzeczowy pkt V – inne prace nieprzewidziane) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie odrębnej wyceny prac.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru prac podpisanego przez obie Strony Umowy, niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego w zakresie wykonanych prac. Protokół ten stanowić będzie każdorazowo załącznik do faktury.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru prac wad lub usterek Strony uzgodnią termin ich usunięcia i ponownego odbioru. Usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek po umówionym terminie traktowane będzie jako niedotrzymanie terminów umownych.
6. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami ust. 3, wraz z załącznikiem w postaci protokołu odbioru prac. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że *nie jest/ jest\** podatnikiem podatku VAT.
10. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie Umowy, winny być wystawiane na:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

NIP: 676 101 37 17

**Jednostka odbierająca:**

Zarząd Dróg Miasta Krakowa

ul. Centralna 53

31-586 Kraków

1. Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa NIP 679-25-97-429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów Umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.
2. Za datę zapłaty uznaję się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, z zastrzeżeniem ust. 12.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia ewentualnej zgody na zmianę wierzyciela na podstawie cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wyłącznie na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu Umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego, w której Zamawiający określi szczegółowe warunki, na jakich zgoda jest wyrażana.
5. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie zapłacone do wysokości limitów finansowych na poszczególne lata, tj.
6. …………….. zł w roku 2025, przy czym okres ten liczony jest od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2025 r.,
7. …………….. zł w roku 2026, przy czym okres ten liczony jest od dnia 1.01.2026 r. do dnia zakończenia realizacji Umowy,

w związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac do wysokości środków przewidzianych na realizację przedmiotowych prac.

1. W przypadku zmiany w budżecie Gminy Miejskiej Kraków i zwiększeniem planu wydatków wysokość limitów przewidzianych na poszczególne lata, wskazanych w ust. 13 może ulec zmianie w ten sposób, iż podwyższony zostanie limit na dany rok, a na następny rok limit zostanie pomniejszony.
2. W przypadku niewydatkowania środków finansowych wynikających z limitów przewidzianych na poszczególne lata w pełnej wysokości, wysokość limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata może ulec zmianie w ten sposób, iż pomniejszony zostanie limit na dany rok (w którym nie wydatkowano w pełnej wysokości środków finansowych przewidzianych na ten rok), a zostanie podwyższony limit środków finansowych na rok następny, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Gminy Miejskiej Kraków i w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Kraków.
3. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych wynikających z limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata, w sytuacjach , o których mowa w ust. 14 i ust. 15, strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów ust. 13 w formie aneksu do Umowy.

**§ 6**

**Osoby nadzorujące**

1. Zamawiający ustanawia ……………………….. osobą nadzorującą realizację Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 osobę nadzorującą realizację Umowy wyznaczy Kierownik Działu Utrzymania Obiektów Inżynierskich Zamawiającego.
3. Wykonawca wyznacza …………………… do reprezentowania w ramach realizacji Umowy.
4. Zmiany osób nadzorujących, to jest osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowią zmiany Umowy wymagającej dla swej ważności aneksu. W takim wypadku strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni od ich zaistnienia pisemnego powiadomienia drugiej strony o tych zmianach.
5. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną i będą podpisane ze strony Zamawiającego, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, na następujące adresy:

 dla Zamawiającego:

 adres: ………………….

 email: ………………….

dla Wykonawcy:

adres: ………………….

email: ………………….

1. Dokumenty zawierające oświadczenia woli lub polecenia lub porozumienia lub potwierdzenia lub informacje wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Doręczenia pism, o których mowa w ust. 5, zawierających oświadczenia woli wpływające na prawa i obowiązki Stron, dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w ust. 5 Umowy, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej. Bieżąca korespondencja robocza może odbywać się w formie elektronicznej (e-mail).

*\* tylko w przypadku gdy stroną Umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

1. *Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia Umowy Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji Umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do :*
2. *składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;*
3. *wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z Umowy*
4. *przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego*
5. *prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z Umową*
6. *reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją Umowy*
7. *podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacja Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do Umowy, protokołów.*

 **7**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
2. Zamawiający w przypadku:
3. odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 20% kwoty, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy,
4. Wykonawca w przypadku:
5. odstąpienia od Umowy bądź wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% kwoty, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy,
6. za brak wykonania, uchybienie bądź nierzetelne wykonanie Przedmiotu Umowy – każdorazowo karę umowną w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
7. w przypadku powtórzenia się – nie mniej niż dwa razy w ciągu 30 dni – uchybień wymienionych w lit. b) – każdorazowo, oddzielnie za każde uchybienie, karę umowną w kwocie równej dwukrotności kary, o której mowa w lit. b).
8. W przypadku nałożenia w ciągu 30 dni trzech kar umownych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty naliczenia trzeciej kary.
9. Podstawą nałożenia kary umownej będzie protokół zawierający opis uchybienia oraz dokumentację fotograficzną, określający czas i miejsce kontroli, sporządzony i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. W sytuacji nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, uchybienia powodujące nałożenie kary umownej winny być stwierdzone podczas wizji kontrolnej z udziałem Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, pomimo wcześniejszego powiadomienia o kontroli drogą faksową lub elektroniczną, z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem czasowym, nie może być podstawą kwestionowania stwierdzonego podczas kontroli stanu rzeczy.
11. O stwierdzonych uchybieniach Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przesyłając mu protokół (lub notatkę) z kontroli drogą elektroniczną, a w przypadku braku możliwości nawiązania łączności w wyżej opisany sposób – telefonicznie, niezwłocznie po sporządzeniu protokołu (lub notatki). Wykonawca może złożyć w ciągu 24 godzin od otrzymania protokołu (lub notatki) stosowne wyjaśnienia na piśmie. Decyzja o nałożeniu kary zostanie podjęta przez Zamawiającego po rozpatrzeniu wyjaśnień Wykonawcy.
12. W przypadku gdy stwierdzone uchybienia w ocenie Zamawiającego będą miały charakter marginalny, Zamawiający przed nałożeniem kary wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia uchybień, wyznaczając termin na dokonanie poprawek. Kara zostanie nałożona jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w terminie, bądź poprawki zostaną wykonane z naruszeniem wymaganych standardów.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych oraz z tytułu powierzenia prac innemu podmiotowi z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, gdy w trakcie realizacji wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy lub zmienić takie elementy Umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia.
3. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści Umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian Umowy. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

**§ 9**

**Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za roboty już wykonane.
2. W przypadku gdy suma kar umownych za zwłokę należnych od Wykonawcy przekroczy 10% kwoty, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy, w terminie jednego roku od momentu, kiedy taka sytuacja przekroczenia zaistnieje.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej przez Wykonawcę części Przedmiotu Umowy. Oceny stopnia zaawansowania usług dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, w przypadku:
	1. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy; w przypadku udokumentowanego w postaci notatki służbowej, protokołu co najmniej 5 – krotnego nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy,
	2. wykonywanie przez Wykonawcę Umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami pomimo otrzymania przez Wykonawcę wezwania Zamawiającego wzywającego do zmiany sposoby realizacji Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie zmienił w wyznaczonym terminie sposobu realizacji Umowy.
	3. w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji zadania** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
2. osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację Umowy ze strony Wykonawcy,
3. osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków,
4. osób, uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
5. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych - prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców.

**zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy**.

1. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie współpracował prze realizacji Przedmiotu Umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami Umowy, dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt. a) – d) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:
6. Załącznik nr 1 – zakres rzeczowy,
7. Załącznik nr 2 – cennik ofertowy,
8. Załącznik nr 3 – wzór klauzuli informacyjnej,

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”);
* Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zdmk.krakow.pl;
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
	+ kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji Inwestycji, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
	+ oceny wypełniania przez Wykonawcę obowiązków umownych w zakresie dysponowania personelem spełniającym wymogi określone w umowie.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane lub usługi realizowane w ramach Inwestycji oraz przez okres trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (gdy Inwestycja jest dofinansowywana ze środków UE);
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych stanowi naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym o realizacji Inwestycji;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Inwestycji;
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.