

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor/Specjalista/Starszy Specjalista/ Główny Specjalista w Dziale Przygotowania
Infrastruktury Rowerowej i Pieszej**

(Nr ref. 14-25) – 3 etaty

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe techniczne;
- c) preferowane doświadczenie na stanowisku związanym z procesem inwestycyjnym, w szczególności z dziedziny infrastruktury drogowej;
- d) staż pracy:
 - na stanowisko inspektora: co najmniej 5 lat przy wykształceniu średnim oraz co najmniej 3 lata przy wykształceniu wyższym,
 - na stanowisko specjalisty: co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim;
 - na stanowisko starszego specjalisty: co najmniej 5 lat przy wykształceniu średnim oraz co najmniej 3 lata przy wykształceniu wyższym;
 - na stanowisko głównego specjalisty: co najmniej 4 lata przy wykształceniu wyższym.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy prawo budowlane;
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych;
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem przepisów dot. decyzji administracyjnych;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- b) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- c) umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej;
- d) umiejętność formułowania pism;
- e) biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office, Autocad/ZwCad, Zuzia/Norma;
- f) umiejętność pracy w zespole;
- g) umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska;
- h) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Analiza dokumentacji i pism przychodzących, wraz ze wskazaniem sposobu rozstrzygania problemów w ich rozpatrywaniu;
- Przygotowanie materiałów niezbędnych do zlecenia opracowania dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych;
- Całościowe prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem procesu inwestycyjnego, w tym nadzór nad przebiegiem i terminowością realizacji procesu projektowego;
- nadzór nad aktualnością pozyskanych warunków, uzgodnień, decyzji a w przypadku takiej konieczności prolongowanie powyższych dokumentów;
- prowadzenie zadań w zakresie procesu projektowego realizowanych w trybie „zaprojektuj i zbuduj” do momentu zakończenia etapu projektowania;
- przygotowanie materiałów niezbędnych do skierowania wniosku o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego opracowanie dokumentacji projektowych dla inwestycji;
- wstępne szacowanie kosztów zadań inwestycyjnych;
- opracowanie i sporządzenie danych z zakresu planowanych inwestycji drogowych związanych z modernizacją, przebudową i budową infrastruktury drogowej ujętej w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa;
- Udział w konsultacjach społecznych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych;
- Prowadzenie korespondencji elektronicznej oraz pisemnej z komórkami organizacyjnymi UMK;
- Udział w komisjach przetargowych, radach technicznych, naradach koordynacyjnych;
- Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami oraz wymogami.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- c) Opis stanowiska pracy:
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- d) Płaca zasadnicza w zależności od stażu:
 - **na stanowisku inspektora od 5500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
 - **na stanowisku specjalisty od 5700 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
 - **na stanowisku starszego specjalisty od 6000 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
 - **na stanowisku głównego specjalisty od 6500 zł brutto + dodatek funkcyjny + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
- e) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie;
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesyłać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesyłać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **13.06.2025 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 14-25**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.