

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Podinspektor/Inspektor w Dziale Kontroli Handlu i Reklam – 2 etaty
(Nr ref. 10 -25)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, administracja publiczna, gospodarka przestrzenna;
- c) staż pracy: na stanowisko inspektora co najmniej 3 lata;
- d) czynne prawo jazdy kategorii B.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) Znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1693 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
 - znajomość prawa miejscowego GMK (Uchwały RMK):
 - uchwała Nr XXX/789/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie stawek
za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem utrzymaniem i ochroną dróg (tekst jednolity nadany uchwałą Nr XLVIII/1316/20 z dnia 18 listopada 2020 r.);
 - uchwała Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (tekst jednolity nadany uchwałą Nr VII/128/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2019 r.);
 - uchwała Nr XXIX/757/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Nowa Huta;
 - uchwała Nr LXXXIII/2368/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Kazimierz ze Stradomiem;
 - uchwała Nr XXXVI/908/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia „Zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń”;
 - zarządzenie Nr 1205/2024 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 grudzień 2024 r. w sprawie czasowego udostępnienia nieruchomości (ze zm.);
- b) Znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie.
- c) Znajomość obsługi komputera oraz programów z pakietu MS Office.
- d) Umiejętność analizy i właściwego stosowania przepisów prawa w zakresie realizowanych na stanowisku zadań.
- e) Umiejętność formułowania pism.

- f) Umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska.
- g) Komunikatywność, odporność na stres, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność pracy w zespole.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowywanie projektów opinii w zakresie możliwości lokalizowania reklam, ogródków gastronomicznych i punktów handlowych w obszarze pasów drogowych, terenów znajdujących się w zarządzie ZDMK oraz działek Gminy Miejskiej Kraków sąsiadujących z drogami;
- b) Przeprowadzanie okresowych i interwencyjnych kontroli zajęcia pasa drogowego oraz pozostałych terenów pozostających w statutowym zarządzie ZDMK w zakresie dotyczącym, handlu, reklam, ogródków gastronomicznych, imprez i prowadzi postępowania z tym związane;
- c) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, skargi, wnioski i interwencje dotyczące nielegalnego zajęcia pasa drogowego oraz pozostałych terenów pozostających w statutowym zarządzie ZDMK w zakresie dotyczącym, handlu, reklam, ogródków gastronomicznych i imprez;
- d) Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych za zajęcie pasa drogowego w zakresie dotyczącym, handlu, reklam, ogródków gastronomicznych i imprez w myśl art. 40 ust. 12 ustawy o drogach publicznych;
- e) Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych nakładających obowiązek przywrócenia terenu do stanu poprzedniego.
- f) Prowadzenie postępowań w związku z bezumownym korzystaniem z terenów pozostających w statutowym zarządzie ZDMK w zakresie dotyczącym, handlu, reklam, ogródków gastronomicznych i imprez;
- g) Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych nakładających administracyjne kar pieniężne w trybie art. 37d ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w związku z umieszczeniem tablicy reklamowej lub urządzenia reklamowego niezgodnie z przepisami obowiązującej na terenie Gminy Miejskiej Kraków uchwały regulującej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, na terenach pozostających w statutowym zarządzie ZDMK.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
 - konieczność prowadzenia samochodów służbowych,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu:
 - **na stanowisko podinspektora od 5300 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/,

- na stanowisko inspektora od 5500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/,

- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **05.05.2025 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 10-25**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.