

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Specjalista w Dziale Przygotowania Inwestycji Dzielnicowych

(Nr ref. 07-25) – 1 etat

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: wyższe techniczne;
- c) preferowane doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem procesu inwestycyjnego.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy prawo budowlane;
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem przepisów dot. decyzji administracyjnych;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- b) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- c) umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej;
- d) umiejętność formułowania pism;
- e) biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office, Autocad/ZwCad, Zuzia/Norma;
- f) umiejętność pracy w zespole;
- g) umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska;
- h) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Kompleksowa obsługa procesu inwestycyjnego,
- Współpraca z Wykonawcami dokumentacji projektowych,
- Współpraca z organizacyjnymi komórkami miejskimi biorącymi udział w opiniowaniu/uzgadnianiu zadań dla inwestycji realizowanych ze środków przyznawanych przez Dzielnicę,
- Analiza dokumentacji i pism przychodzących, wraz ze wskazaniem sposobu rozstrzygnięcia problemów,
- Przygotowywanie dokumentów i materiałów niezbędnych do wniosku o przeprowadzenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentacji projektowej,
- Rozliczenie zadań projektowych,
- Współpraca przy opiniowaniu projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- Udział w komisjach przetargowych, radach technicznych, naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach,
- Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami oraz wymogami.

5) Warunki pracy i płacy:

- Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- Miejsce pracy: Kraków ul. Centralna 53;
- Opis stanowiska pracy:
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- Płaca zasadnicza w zależności od stażu:
 - **na stanowisku specjalisty od 5500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
- Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

6) Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, doświadczenie;
- kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **07.04.2025 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 07-25**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.