

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych – 2 etaty  
(nr ref. ZDMK-04/2025)**

**1) Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie lub wyższe;
- c) staż pracy przy wykształceniu średnim: minimum 3 lata doświadczenia;
- d) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowiskach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) praktyczna znajomość zagadnień ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych do ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- b) co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego po stronie Zamawiającego,
- c) obsługa elektronicznych portali i platform związanych z zamówieniami publicznymi,
- d) znajomość przepisów Ustawy Kodeks Cywilny,
- e) znajomość przepisów Ustawy o pracownikach samorządowych i Ustawy o samorządzie gminnym,
- f) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie,
- g) znajomość biegłej obsługi programów z pakietu MS Office,
- h) umiejętność pracy w zespole,
- i) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.*

**3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

#### 4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Realizacja zadań w zakresie regulowanym ustawą z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych w szczególności:

- 1) prowadzenie procesu udzielania zamówień publicznych w ZDMK w tym tworzenie i opiniowanie dokumentacji przetargowej;
- 2) opracowanie rocznego planu zamówień publicznych ZDMK i prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej zamówień publicznych;
- 3) uczestnictwo w prowadzeniu czynności związanych z postępowaniem odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą w Urzędzie Zamówień Publicznych;
- 4) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień publicznych oraz zbioru dokumentacji dotyczącej realizowanych zamówień publicznych;
- 5) doradztwo i udzielanie informacji pracownikom ZDMK z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony,
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu:
  - na stanowisku **specjalisty od 5500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

#### 6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

*UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.*

#### 7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

#### 8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesłać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesłać drogą elektroniczną na adres: [nabory@zdmk.krakow.pl](mailto:nabory@zdmk.krakow.pl) w terminie do dnia: **03.03.2025 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. ZDMK-04/2025”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.  
*Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

**UWAGI:**

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.  
Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.