

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Specjalista w Dziale Komunikacji i Rozwoju – 1 etat**

**(nr ref. ZDMK-03/2025)**

**1) Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie średnie lub wyższe;
- c) staż pracy: minimum 3 lata przy wykształceniu średnim;
- d) doświadczenie zawodowe: w prowadzeniu profilu w mediach społecznościowych, związanego z infrastrukturą miejską oraz doświadczenie związane z komunikacją z mediami lub związane z prowadzeniem działań konsultacyjnych.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) Doświadczenie w planowaniu kampanii informacyjnych;
- b) Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- c) Wiedza o mediach w tym prawo prasowe;
- d) Wiedza o rynku lokalnym mediów;
- e) Znajomość miejskich serwisów internetowych;
- f) Ogólna wiedza o realizowanych zadaniach i strukturze ZDMK, Urzędu Miasta Krakowa, Miejskich Jednostkach Organizacyjnych;
- g) Znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem:
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - ustawy o pracownikach samorządowych.
- h) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.*

**3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

#### 4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- b) koordynowanie przebiegu ustalonych konsultacji społecznych;
- c) współpraca z komórkami organizacyjnymi ZDMK, które realizują zadania podlegające konsultacjom (ustalanie harmonogram, konsultowanie materiałów graficznych, pozyskanie kontaktów do projektantów i wykonawców, pozyskanie od kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych danych oddelegowanych pracowników);
- d) informowanie o konsultacjach społecznych i spotkaniach informacyjnych (przygotowywanie komunikatów);
- e) podejmowanie działań niezbędnych do organizacji spotkań informacyjnych, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem;
- f) podsumowanie procesów konsultacji społecznych i działań informacyjnych;
- g) prowadzenie strony internetowej razemwdialogu.pl;
- h) podejmowanie działań niezbędnych do organizacji spotkań informacyjnych, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem;
- i) koordynacja obecności jednostki w przestrzeni Social Mediów,
- j) przygotowywanie materiałów video na potrzeby Social Mediów,
- k) prowadzenie korespondencji z mieszkańcami za pośrednictwem Social Mediów,
- l) współpraca w w/w zakresie z Urzędem Miasta Krakowa,
- m) obsługa angielskojęzycznych zapytań wpływających do działu.

#### 5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
  - praca administracyjno-biurowa;
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu na stanowisku **specjalisty od 5500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

#### 6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

*UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.*

#### 7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

### **8) Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: [nabory@zdmk.krakow.pl](mailto:nabory@zdmk.krakow.pl) , w terminie do: **17.02.2025 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko nr ref. ZDMK-03/2025**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

### **UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.