

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Podinspektor/Specjalista/Starszy Specjalista w Dziale Utrzymania Dróg – 1 etat
(Nr ref. 37 -24)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
- c) staż pracy:
na stanowisko podinspektora lub specjalisty:
- co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim, w tym doświadczenie w branży budowlanej;
na stanowisko starszego specjalisty:
- co najmniej 5 lat przy wykształceniu średnim, w tym doświadczenie w branży budowlanej,
co najmniej 3 lata przy wykształceniu wyższym, w tym doświadczenie w branży budowlanej.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) prawo jazdy kategorii B;
- b) wiedza techniczna w zakresie utrzymania dróg i technologii robót drogowych;
- c) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub aktualne uprawnienia równoważne będą dodatkowym atutem;
- d) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy o drogach publicznych;
 - Ustawy prawo budowlane
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych;
 - Ustawy prawo o ruchu drogowym;
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- e) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- f) biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych:
 - bardzo dobra umiejętność planowania i organizacji pracy;
 - samodzielność, odpowiedzialność i sumienność;
 - umiejętność pracy pod presją czasu i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych;
 - pracowitość i zaangażowanie;
 - uczciwość i bezstronność;
 - ciekawość, odwaga, otwartość na naukę;
 - komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
- h) wysoka kultura osobista i umiejętność reprezentowania urzędu w kontaktach z interesantami;
- i) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie, nadzór i koordynacja spraw związanych z utrzymaniem pasa drogowego dróg pozostających w zarządzie ZDMK w tym dróg publicznych i wewnętrznych, chodników, nawierzchni pętli i dworców autobusowych, peronów przystankowych (bez peronów w wydzielonych torowiskach i pętli tramwajowych), ścieżek rowerowych, parkingów i placów w pasie drogowym;
2. Opracowanie i nadzór nad dotrzymaniem standardów oraz technologii utrzymania dróg;
3. Wykonywanie bieżących i okresowych przeglądów dróg wraz z oceną stanu technicznego, nadzorem nad bieżącą eksploatacją, konserwacją i remontami;
4. Zlecanie, nadzorowanie realizacji, rozliczanie oraz odbiór prac w ramach zawartych umów;
5. Wnioskowanie o ograniczenie nośności ruchu lub zamknięcia dróg dla ruchu;
6. Wykonywanie czynności związanych z protokolarnym przekazywaniem placu budowy Wykonawcy zadań utrzymaniowych oraz udział w przekazywaniu terenu przez Dział Realizacji Inwestycji dla realizacji zadań inwestycyjnych powierzonych Wykonawcy do wykonania oraz udział w odbiorze końcowym zrealizowanych zadań inwestycyjnych pod kątem przejęcia wykonanej infrastruktury w utrzymanie i zwrotnym przejęciu terenu od Wykonawcy;
7. Nadzorowanie realizacji, rozliczanie oraz odbiór prac w ramach zawartych umów na realizację zadań dzielnic;
8. Wydawanie opinii do wniosków, opiniowanie dokumentacji zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie właściwości Działu;
9. Opracowywanie rocznych planów prac utrzymaniowych, wnioskowanie do Działu Planowania i Realizacji Budżetu o zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia koniecznych remontów, przebudów;
10. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do skierowania wniosku o udzielenie zamówienia publicznego dla prac utrzymaniowych oraz zadań Rad Dzielnic;
11. Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do zamieszczenia w prowadzonej w systemie eDIOM książce drogi informacji i kopii dokumentów z zakresu wykonywanych remontów, odbiorów, przeglądów.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Dział Utrzymania Dróg, Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca dłuższego stania i chodzenia,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie, również w otoczeniu maszyn w ruchu,
 - konieczność prowadzenia samochodów służbowych,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu:

- na stanowisku **podinspektora od 4700 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
 - na stanowisku **specjalisty od 5500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
 - na stanowisku **starszego specjalisty od 6000 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **03.12.2024 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 37-24**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.