

## REGULAMIN PROGRAMU BUDOWY PARKINGÓW LOKALNYCH

### § 1.

1. Z wnioskiem o realizację zadania w ramach Programu budowy parkingów lokalnych (dalej jako: Program) mogą wystąpić:
  - 1) organizacja pozarządowa;
  - 2) spółdzielnia mieszkaniowa;
  - 3) wspólnota mieszkaniowa;
  - 4) przedsiębiorca;
  - 5) osoby fizyczne, tj. mieszkańcy miasta Krakowa.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4:
  - 1) wniosek powinien pochodzić od podmiotu z siedzibą na terenie miasta Krakowa;
  - 2) do wniosku należy dołączyć:
    - a) statut, o ile dany podmiot go posiada,
    - b) dokument wykazujący umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy przez osoby składające wniosek.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, wniosek powinien być podpisany przez co najmniej pięć osób.
4. Wnioskodawcą nie może być Rada Dzielnicy lub Rada Miasta Krakowa, a także osoby pełniące funkcję członków rad i zarządów dzielnic i Radnych Miasta Krakowa.

### § 2.

1. Wniosek o realizację zadania w ramach Programu powinien być złożony na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Rozpoznawane będą wyłącznie wnioski kompletne, tj. zawierające wszystkie dokumenty i informacje wymienione w załączniku nr 1 do regulaminu oraz podpisane przez podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu.
3. Wniosek powinien być złożony:
  - 1) za pośrednictwem Dziennika Podawczego Zarządu Dróg Miasta Krakowa (ul. Centralna 53, 31-586 Kraków);
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków;
  - 3) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (adres: ZIKiT/SkrytkaESP) opatrując go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.
4. Wniosek winien zawierać załączniki:
  - 1) uproszczoną koncepcję (charakterystyka i szkic)
    - a) charakterystyka zadania inwestycyjnego zawierająca:
      - opis stanu istniejącego,
      - opis stanu projektowanego (m.in liczba projektowanych miejsc parkingowych – nie mniejsza niż cztery, układ miejsc postojowych, ułożenie względem ciągów komunikacyjnych, zabudowy, oświetlenia, informacja dot. zjazdów, dróg dojazdowych),
      - informację dotyczącą zieleni;

- b) szkic koncepcyjny parkingu na podkładzie graficznym terenu w orientacyjnej skali od 1:250 lub 1:500 zawierający:
- zwymiarowanie podstawowych elementów, w tym odległości od granic nieruchomości i obiektów kubaturowych,
  - rozrysowanie układu miejsc postojowych, dróg manewrowych, ciągów pieszych, zjazdów, dróg dojazdowych itp.;
- 2) pisemne deklaracje, zgody wszystkich właścicieli nieruchomości o gotowości do przekazania terenów na rzecz Gminy Miejskiej Kraków (w przypadku przekazania gruntu) wraz z udokumentowaniem tytułu prawnego do nieruchomości objętych wnioskiem lub – w przypadku, gdy przepisy prawa nie wymagają zgody wszystkich właścicieli nieruchomości - zgodę stosownych organów osób prawnych na przekazanie tytułu prawnego do terenu na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, w tym w szczególności zgody organów wspólnot lub spółdzielni mieszkaniowych na nieodpłatne użyczenie nieruchomości lub jej części;
- 3) poświadczenie z księgi wieczystej (w przypadku przekazania gruntu);
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu kosztów w wysokości minimum 20% wartości wnioskowanego parkingu (zgodnie z zasadami w § 3 ust. 1);
- 5) ewentualnie - oświadczenie właściwej Rady Dzielnicy o dofinansowaniu inwestycji oraz jego wysokości.
5. Weryfikacja uproszczonej koncepcji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, zostanie przeprowadzona w oparciu o parametry określone w załączniku nr 2 do regulaminu.
6. Inwestycja realizowana w ramach Programu powinna obejmować co najmniej cztery miejsca postojowe.

### § 3.

1. Współdział (wkład własny) wnioskodawcy w realizacji zadania może polegać na:
- 1) świadczeniu pieniężnym;
  - 2) świadczeniu rzeczowym, tj.
    - a) nieodpłatnym przeniesieniu na rzecz Gminy Miejskiej Kraków własności lub prawa użytkowania wieczystego dla nieruchomości lub jej części należącej do wnioskodawcy, na której zgodnie z wnioskiem miałyby zostać wybudowany parking, lub
    - b) nieodpłatnym użyczeniu, na okres co najmniej 25 lat, Gminie Miejskiej Kraków nieruchomości lub jej części należącej do wnioskodawcy, na której, zgodnie z wnioskiem, miałyby zostać wybudowany parking.
2. Wartość wkładu własnego wnioskodawcy w realizacji zadania wynosi co najmniej 20% wartości inwestycji.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wycenę wartości nieruchomości wnioskodawcy przeprowadza biegły rzeczoznawca na zlecenie Gminy przed podpisaniem umowy o współfinansowanie.
4. W przypadku, gdy rzeczoznawca wykaże, że wartość nieruchomości jest niższa niż 20% wartości inwestycji, wnioskodawca wniesie wkład pieniężny.
5. Suma wkładu pieniężnego, o którym mowa w ust. 4, musi spełniać warunek postawiony w ust. 2.

6. Uczestnictwo w realizacji zadania w ramach Programu nie rodzi po stronie wnioskodawcy roszczenia o zwrot nakładów na jego wykonanie.
7. Umowa użyczenia, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b zawiera postanowienia gwarantujące ogólnodostępność miejsc postojowych oraz reguluje zasady rozliczania nakładów poniesionych przez Gminę na nieruchomość.

#### § 4.

1. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 pkt 2 zadania w ramach Programu mogą być realizowane wyłącznie na działkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa.
2. Wszelkie koszty związane z wyceną nieruchomości oraz zawarciem umowy przeniesienia własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, a także zawarcia umowy nieodpłatnego użyczenia, w tym w szczególności opłaty notarialne oraz opłaty sądowe za wpisy w księdze wieczystej, wliczane są w koszty inwestycji.
3. Przekazywana nieruchomość winna być wolna od wszelkich obciążeń.

#### § 5.

Wnioski o realizację zadań należy składać do 31 maja danego roku kalendarzowego.

#### § 6.

1. Wniosek jest opiniowany przez Komisję ds. Programu Budowy Parkingów Lokalnych, zwaną dalej Komisją, powoływaną przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, powoływany przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Dyrektor Zarządu Dróg Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
4. Wnioski podlegają ocenie w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.
5. Podstawą dla oceny wniosku jest uproszczona koncepcja, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1.
6. Wnioski, których realizacja wiąże się z wycinką drzew, będą odrzucone.
7. Wnioskodawca może być wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania.
8. Przed zaopiniowaniem wniosku przez Komisję, wniosek poddaje się opinii odpowiedniej Rady Dzielnicy. Realizacja zadania jest możliwa wyłącznie w przypadku wydania przez Radę Dzielnicy pozytywnej opinii.
9. Komisja ocenia wnioski pozytywnie albo negatywnie.
10. O wyniku oceny Komisja niezwłocznie informuje wnioskodawcę w formie pisemnej.
11. Dla pozytywnie zaopiniowanych wniosków Zarząd Dróg Miasta Krakowa zleci opracowanie koncepcji projektowej.
12. Koncepcje projektowe zostaną opracowane do końca danego roku kalendarzowego.
13. Koszty opracowania koncepcji projektowej ponosi Zarząd Dróg Miasta Krakowa w ramach posiadanych środków budżetowych.
14. W pierwszej kolejności będą realizowane wnioski dofinansowane przez właściwą Radę Dzielnicy.

15. Dofinansowanie ze strony właściwej Rady Dzielnicy będzie dotyczyło wkładu po stronie Gminy.

#### **§ 7.**

1. Po opracowaniu koncepcji Zarząd Dróg Miasta Krakowa oraz wnioskodawca przystępują do sporządzenia odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy o współfinansowanie budowy parkingu lokalnego.
2. Warunkiem realizacji zadania jest zapewnienie środków finansowych w Budżecie Miasta Krakowa oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.

#### **§ 8.**

1. Warunkiem realizacji zadania jest zawarcie umowy przez wnioskodawcę oraz Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa o współfinansowanie budowy parkingu lokalnego.
2. Umowa powinna określać w szczególności przedmiot zadania, wysokość i rodzaj wkładu wnioskodawcy oraz udział Gminy Miejskiej Kraków w realizacji inwestycji, podział zadań stron, szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania zadania publicznego, czas trwania umowy, termin realizacji inwestycji, zasady sprawozdawczości.
3. Gmina Miejska Kraków może odstąpić od wykonania umowy o współfinansowanie budowy parkingu lokalnego w szczególności, jeżeli:
  - 1) po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację zadania;
  - 2) wnioskodawca nie wywiąże się z obowiązku wniesienia zadeklarowanego wkładu własnego.

#### **§ 9.**

W przypadku, gdy po zawarciu umowy o współfinansowanie, o której mowa w § 8, szacowane lub rzeczywiste koszty inwestycji przewyższą wartość określoną w umowie, wnioskodawca jest zobowiązany do proporcjonalnego uzupełnienia wniesionego wkładu własnego, z zastrzeżeniem, że kwota podlegająca uzupełnieniu nie może przekroczyć 50% pierwotnie wniesionego wkładu własnego, a wzrost kosztów realizacji inwestycji przekraczający wskazany limit obciąża Gminę Miejską Kraków.

#### **§ 10.**

1. Po podpisaniu umowy o współfinansowanie budowy parkingu lokalnego Zarząd Dróg Miasta Krakowa ogłasza przetarg na opracowanie dokumentacji projektowej dla realizacji danego zadania.
2. Po wykonaniu dokumentacji projektowej, Zarząd Dróg Miasta Krakowa ogłasza przetarg na wykonanie robót budowlanych dla danego zadania.
3. W przypadku, gdy dla udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wybór wykonawcy dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych następuje zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

**§ 11.**

Po wykonaniu danego zadania w ramach Programu Zarząd Dróg Miasta Krakowa dokonuje rozliczenia zadania zgodnie z umową zawartą z wnioskodawcą oraz sporządza sprawozdanie z realizacji zadania i przedkłada je Prezydentowi Miasta Krakowa oraz wnioskodawcy.

**§ 12.**

Parkingi budowane w ramach Programu mają charakter ogólnodostępny.