Zał. nr 1

**Zakres rzeczowy:**

1. Dzierżawa kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych o parametrach **nie gorszych niż obecnie funkcjonujące w ZDMK** urządzenia: EPSON WF-C879 tj. :

* Urządzenia muszą być wyposażone w **ADF na min: 100 arkuszy**
* Szybkość drukowania A4: min. **25 str./min mono i kolor**
* Rozdzielczość druku: **min. 1200 x 1200 dpi**
* drukowanie z nośników USB: **Tak, min. formaty PDF/TIFF/JPG**
* drukowanie dwustronne**: TAK , automatyczne**
* skanowanie z ADF: **automatyczne dwustronnie**
* skanowanie z szyby: domyślnie jednostronnie
* skanowanie umożliwiające zapis w jednym pliku dokumentów mieszanych, złożonych z różnych formatów (np. A3 i A4) z zachowaniem rozmiaru oryginału.
* skanowanie i kopiowanie z możliwością pomijania pustych stron dokumentów mieszanych w trybie simplex i duplex.
* rozdzielczość skanowania:  **600 x 600 dpi**
* tryby skanowania: **min. SMB, email, USB**
* formaty plików skanów: **min. PDF, JPG, TIFF**
* Szybkość kopiowania A4: **min. 20 str./min mono i kolor- duplex**
* rozdzielczość kopiowania: **min. 600 x 600 dpi**
* formaty oryginału: **A5-A3**
* ilość kopii: **min. 1-999**
* powiększenie: **25 - 400 %**
* obsługiwane formaty papieru: **min. A3+, A3, A4, A5, a6, B6, C4 (koperta), C6(koperta)**
* interfejsy urządzeń: **min. Ethernet 10/100/1000 Mbit TCP/IP IPv4 i IPv6, USB**
* gramatura papieru: **70 do min. 250 g/m2**
* min. 2 kasety na papier: **500 arkuszy A5 – A3**
* podajnik boczny: **TAK**
* obsługiwane systemy operacyjne: **Windows 7 (32 /64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows 11, Windows Server 2012 R2 i nowsze, Apple OS 10.x, Linux** -wyświetlacz LCD: **TAK, dotykowy, dostęp do wszystkich parametrów urządzeń**

2. Wykonawca zobowiązuję się do zapewnienia ciągłości pracy urządzeń, o których mowa w pkt. 1 poprzez:

1. dostawę materiałów eksploatacyjnych, do **8** godzin roboczych od momentu zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. **7:30 - 15:30,** od poniedziałku do piątku.
2. usuwanie awarii w ciągu 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. **7:30 - 15:30.** od poniedziałku do piątku.
3. wymianę materiałów eksploatacyjnych, i wykonywanie bieżących konserwacji, które nie będą powodować przerw w pracy urządzeń większych niż **30** min.
4. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w urządzeniach o których mowa w pkt 1 niniejszego zakresu rzeczowego w terminie określonym w pkt 2b, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zainstalować na czas trwania naprawy urządzenie zastępcze, lub dokonać wymiany na urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych w terminie nie dłuższym niż **8** godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii.
5. zgłoszenie awarii lub zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne następować będzie pocztą elektroniczna na adres e –mail Wykonawcy wskazany w umowie.
6. każdorazowo otrzymane przez Wykonawcę zgłoszenie awarii musi być niezwłocznie tj. maksymalnie do 2 godzin liczonych w godzinach pracy Zamawiającego potwierdzone za pomocą zwrotnej poczty elektronicznej.
7. wykonawca będzie regularnie, w ostatnim dniu roboczym miesiąca za pomocą poczty elektronicznej adres email: [it@zdmk.krakow.pl](mailto:it@zdmk.krakow.pl), informował Zamawiającego w postaci tabeli zawierającej zestawienie stanów liczników, ilości wykonanych kopii/wydruków czarno-białych i kolorowych dla każdego urządzenia;
8. Zamawiający w ciągu trzech dni roboczych zwrotnie potwierdzi prawidłowość naliczeń. Sumaryczne naliczenia wykonania kopii/wydruków czarno białych   
   i kolorowych będą zaokrąglane w dół do pełnych dziesiątek celem prawidłowego naliczenia należności wg ustalonych stawek zgodnie z umową.
9. prawidłowość otrzymanych danych o których mowa w ust. g), potwierdzona zgodnie   
   z zapisami ust. h) będzie stanowiła podstawę do zaakceptowania przez Zamawiającego faktur wystawionych przez Wykonawcę;
10. naprawa uszkodzeń urządzeń, o których mowa w niniejszym zakresie, do których doszło z winy użytkownika nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów naprawy uszkodzeń urządzeń, do których doszło z winy użytkownika, na podstawie odrębnych zleceń, po przedstawieniu wyceny przez Wykonawcę i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
11. urządzenia musza posiadać możliwość blokady urządzenia, odblokowania poprzez użycie karty zbliżeniowej standard Unique a dla użytkowników nie posiadających kart: kod PIN.
12. wysokość urządzenia musi się zawierać w przedziale 1000 – 1200 mm w celu zapewnienia optymalnej ergonomii pracy użytkowników.

3. Wyposażenie dodatkowe:

1. czytnik kart zbliżeniowych standard Unique do uwierzytelniania pracowników Zamawiającego
2. **min. 3 urządzenia** muszą być wyposażone w karty FAX umożliwiające podpięcie analogowej linii faxowej w standardzie 33,6 kb/s umożliwiającej wysyłanie i odbieranie transmisji faxowej.
3. kompletny system informatyczny umożliwiający drukowanie ze stanowisk pracowników na wszystkich urządzeniach wielofunkcyjnych po autoryzacji kartą na czytniku urządzenia wielofunkcyjnego (wydruk podążający)
4. system monitorowania działania pracy urządzeń wielofunkcyjnych w zakresie:
   * ilości wydrukowanych kopii A3, A4, kolor/czarno-biały;
   * stanu materiałów eksploatacyjnych z możliwością generowania raportu w celu przesłania do Wykonawcy w celu wymiany zużytego materiału eksploatacyjnego;
   * stanu działania urządzeń z powiadamianiem do działu IT na email: tj. nie działanie urządzeń, zacięcia papieru, inne awarie;
5. Zamawiający posiada licencję na system SAFEQ do zarządzania urządzeniami drukującymi, w przypadku wykorzystania licencji Zamawiającego, wymagany jest zakup asysty technicznej dla wszystkich urządzeń na okres trwania umowy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.