

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – ZASTĘPSTWO NA CZAS
USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Inspektor/Specjalista w Dziale Geodezji – 2 etaty (Nr ref. 11-24)

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie średnie lub wyższe z zakresu geodezji i kartografii;
- c) staż pracy:
 - na stanowisko inspektora: co najmniej 5 lat przy wykształceniu średnim, co najmniej 3 lata przy wykształceniu wyższym;
 - na stanowisko specjalisty: co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim;
- d) znajomość programu AutoCad lub MicroStation, pakietu MS Office .

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- Znajomość ustaw wraz z aktami wykonawczymi:
 - prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - o gospodarce nieruchomościami,
 - o drogach publicznych,
 - o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o samorządzie gminnym,
- Umiejętność analizy geodezyjnej dokumentacji technicznej, dokumentacji geodezyjno-prawnej, treści ksiąg wieczystych, drogowych opracowań projektowych oraz znajomość procesów inwestycyjnych,
- Umiejętność analizy i właściwego stosowania przepisów prawa w zakresie realizowanych na stanowisku zadań,
- Zdolności analityczne, umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
- Samodzielność w realizacji zadań, umiejętność formułowania pism,
 - posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Wprowadzanie danych do systemu eDIOM (system ewidencji dróg i obiektów mostowych) w module graficznym MapView (zapewnione szkolenie).
2. Prowadzenie spraw z zakresu regulacji linii rozgraniczających pasy drogowe.
3. Opiniowanie wniosków dotyczących gospodarowania nieruchomościami;
4. Reprezentowanie ZDMK w postępowaniach komunalizacyjnych, reprivatyzacyjnych, rozgraniczeniowych, podziałowych oraz czynnościach geodezyjnych związanych z ustaleniem granic nieruchomości,
5. Rozpoznawanie możliwości realizacji statutowych zadań ZDMK w zakresie stanu prawnego nieruchomości;
6. Pozyskiwanie materiałów z zasobów geodezyjnych oraz wieczystoksięgowych,
7. Sporządzanie analiz stanu prawnego nieruchomości pozostających w zarządzie ZDMK,
8. Sporządzanie wniosków o wprowadzenie zmian w EGiB oraz wniosków o wydanie decyzji do postępowań geodezyjnych inicjowanych przez ZDMK.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Umowa na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika;
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu:
 - **na stanowisku inspektora od 4500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
 - **na stanowisku specjalisty od 5000 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”** /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/;
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwania pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie internetowej ZDMK, zakładka praca);
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

UWAGA: Osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będą musiały dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **12.04.2024 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 11-24**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.