**Załącznik nr 1 do umowy**

**Zakres rzeczowy asysty technicznej e-sklep Abonamenty OPP.**

Wydawanie abonamentów:

* mieszkańca typu "K"
* mikroprzedsiębiorcy typu "M"
* administratora typu "A"
* instytucji typu "I"
* ogólnodostępny typu "O" na 1 dzień, 7 dni i 1 miesiąc. Rozbudowany na podstrefę A, B, C lub (nie "lub" tylko "i") A+B+C
* dla niepełnosprawnych typu "N"

Warunki funkcjonowania sklepu:

1. weryfikacja dowodów rejestracyjnych na podstawie skanów lub zdjęć,
2. uruchomienie mechanizmu integracji e-płatności za wydawane abonamenty,
3. połączenie systemowe dwukierunkowe e-sklepu z systemem SEGA , nadzorującym wydawanie abonamentów postojowych w OPP.
4. Możliwość integracja z systemem paczkomatowym InPOST (wdrożenie dopiero po podpisaniu umowy przez ZDMK z InPoST (2022)).
5. Indywidualne numery kont dla każdego abonamentu oraz dla każdego zamówienia tak żeby przy kilku lub kilkunastu abonamentach w jednym zamówieniu można było opłacić jednym przelewem a system rozksięguje,
6. Abonament typu "O" nie wymaga weryfikacji i ma byc wydawany automatycznie   
   tj. całkowicie bez żadnej ingerencji pracownika,
7. Pozostałe typy abonamentów wymagają załączenia dodatkowej dokumentacji   
   i weryfikacji,
8. Możliwość pobrania załączników dla abonamentów typu "N", "M", "A" i "K",
9. Dokumentacja załączona przez Klienta powinna być automatycznie usuwana   
   w esklepie i SEGA po uzyskaniu weryfikacji pozytywnej czy też negatywnej, po wskazanym przez Zamawiającego terminie,
10. Powiadomienie na maila/sms Klienta o kończącym się abonamencie,
11. Potwierdzenie zakupu abonamentu dostępne dla Klienta z automatu (przy różnych typach abonamentów wpisujemy rożne dane (np. NIP lub pesel),

**Potrzebne dokumenty do załączenia dla poszczególnych abonamentów:**

#  typu K

1. dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
2. Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowy najmu długoterminowego )
3. oświadczenie pracodawcy o powierzeniu wnioskodawcy samochodu służbowego do celów prywatnych i zatrudnienia u tego pracodawcy na umowę o pracę lub umowa z pracodawcą wnioskodawcy z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę oraz powierzenia samochodu służbowego do celów prywatnych - gdy posiadanie samochodu wynika z użytkowania samochodu służbowego
4. jeden z poniższych dokumentów:

* pierwsza strony PIT za rok poprzedni oraz UPO lub
* formularz ZAP-3 , lub
* zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, lub
* Nośnik statusu Karty Krakowskiej (zapisany na kartach KK, KKM, MKA, ELS, ELD lub w aplikacjach mobilnych mKK, mKKM oraz iMKA)

#  typu N +załączniki

1. dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
2. Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie,
3. karta parkingowa osoby niepełnosprawnej

#  typu M

1. dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
2. Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie)
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu
4. potwierdzenie statusu mikroprzedsiębiorcy (załącznik)

#  typu A

1. dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
2. Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie)
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu
4. pisemne oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli

#  typu I

1. dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
2. Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, )

**Dodatkowe:**

1. Zapewnienie pakietu 50 godzin programistycznych do wykorzystania na rozbudowę systemu o nowe funkcjonalności oraz dostosowywanie systemu do zmieniających się przepisów prawa.
2. wybór ulic z listy dla danego sektora
3. rozróżnianie dwuczłonowych nazwisk
4. oznaczenie załączonych dokumentów w EG (znaczniki pit, ZAP-3, samochód służbowy, umowa cywilno-prawna)
5. abonament N dla opiekunów osób niepełnosprawnych
6. uwzględnienie zmian w związku z uchwałą RMK w zakresie zmian nazwy sektorów i dodanie nowych – okres obowiązywania od 15.05.2023 r.-