

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Radca prawny w Zespole Radców Prawnych – 1 etat
(Nr ref. 13-23)

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzonego wpisem na Listę Radców Prawnych;
- c) staż pracy: co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- b) doświadczenie w obsłudze prawnej w zakresie spraw dotyczących zajęcia pasa drogowego,
- c) doświadczenie w obsłudze prawnej w zakresie spraw dotyczących gospodarowania nieruchomościami jednostek samorządu terytorialnego / Skarbu Państwa,
- d) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawa Kodeks Cywilny,
 - ustawa Kodeks Postępowania Cywilnego,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o drogach publicznych,
 - ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawa Prawo budowlane,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa Kodeks pracy,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - uchwała Nr CVIII/2809/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2018 roku w sprawie reorganizacji jednostki budżetowej Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, zmiany jej nazwy i nadania statutu oraz upoważnienia Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej;
- e) znajomość :
 - struktury oraz statutu Zarządzie Dróg Miasta Krakowa,
 - struktury Urzędu Miasta Krakowa i miejskich jednostek organizacyjnych,
- f) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów prawa,
- g) umiejętność biegłej obsługi programów pakietu MS Office,
- h) znajomość prawniczych programów komputerowych,
- i) odporność na stres,
- j) umiejętność pracy w zespole,
- k) terminowość,
- l) dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) reprezentowanie Gminy Miejskiej Kraków, Zarządu Dróg Miasta Krakowa lub Skarbu Państwa w postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych, karnych prowadzonych przez Zespół Radców Prawnych Zarządu Dróg Miasta Krakowa oraz przed innymi organami orzekającymi, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa lub Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa,
- b) wydawanie opinii prawnych o prawidłowości dokumentu pod względem formalno – prawnym w formie parafy na dokumencie dotyczących: umów, projektów umów, decyzji (w sprawach , w których była wydawana opinia radcy prawnego), uchwał Rady Miasta Krakowa, pełnomocnictw, procedur, poleceń służbowych oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa oraz Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa,
- c) wykonywanie obsługi prawnej (pomocy prawnej) inwestycji prowadzonych przez GMK-ZDMK oraz spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami GMK/Skarbu Państwa,
- d) uczestnictwo w prowadzonych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa negocjacjach i rokowaniach, spotkaniach ze stronami i Wykonawcami w celu reprezentowania i ochrony interesów Gminy Miejskiej Kraków - Zarządu Dróg Miasta Krakowa wobec osób trzecich,
- e) wykonywanie bieżącej, wewnętrznej obsługi prawnej Zarządu Dróg Miasta Krakowa, obejmującej:
 - udzielanie wyjaśnień i porad prawnych, w tym wyjaśnień dotyczących interpretacji i stosowania przepisów prawa dotyczących zadań realizowanych przez Gminę Miejską Kraków Zarząd Dróg Miasta Krakowa w formie ustnych konsultacji lub pisemnych opinii prawnych,
 - sporządzanie umów i porozumień cywilnoprawnych, w tym w szczególności umów w sprawach zamówień publicznych.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Centralna 53;
- d) Płaca zasadnicza w zależności od stażu od 5000 zł brutto + dodatek funkcyjny + dodatek stażowy za wysługę lat zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Zarządu Dróg Miasta Krakowa + premia uznaniowa zgodnie z Regulaminem Wynagradzania ZDMK + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.
- e) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwania pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony internetowej ZDMK/ zakładka praca)
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, uprawnienia (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),

- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: 07.04.2023 r. do godz. 15:30.

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 13-23”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.