

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor/Specjalista w Dziale Ochrony Prawnej i Kontroli Nieruchomości**

**- 1 etat**

**(Nr ref. 10-23)**

**1) Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: prawo, administracja, gospodarka nieruchomościami, geodezja;
- c) staż pracy:
  - na stanowisko inspektora co najmniej 1 rok, preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych,
  - na stanowisko specjalisty co najmniej 1 rok, preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych.

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) czynne prawo jazdy kategorii B;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy Kodeks Cywilny;
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawy o gospodarce nieruchomościami;
  - ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - ustawy o drogach publicznych;
  - ustawy o samorządzie gminnym;
  - ustawy o pracownikach samorządowych;
  - uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Miejskiej Kraków;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- d) biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) umiejętność prowadzenia rozmów z trudnym klientem;
- g) umiejętność formułowania pism;
- h) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.*

### **3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

### **4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) Przeprowadzanie analizy stanu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność, współwłasność lub oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa, będących w zarządzie ZDMK oraz podejmowanie czynności zachowawczych i wszelkich działań mających na celu zapobieżenie utraty lub uszczuplenia prawa własności lub użytkowania wieczystego względem tych nieruchomości;
- b) Przeprowadzanie oględzin w terenie i ustalanie stanu faktycznego zagospodarowania nieruchomości oraz udział w zleconych w ramach prowadzonych postępowań czynnościach geodezyjnych;
- c) Występowanie do właściwych komórek ZDMK oraz Wydziałów merytorycznych UMK o opinie, stanowiska i dokumentację niezbędne do realizacji powierzonych zadań;
- d) Przygotowywanie projektów wezwań do uregulowania tytułu prawnego oraz wezwań do wydania nieruchomości w związku z ujawnieniem nieuprawnionego korzystania z nieruchomości będących w zarządzie ZDMK oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, skargi, wnioski i interwencje dotyczące spraw pozostających we właściwości Działu Ochrony Prawnej i Kontroli Nieruchomości;
- e) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach z zakresu trwałego zajęcia pasa drogowego (obiekty budowlane, zagrodzenia itp.) wraz z przygotowywaniem projektów wydawanych w toku postępowania aktów administracyjnych oraz odpowiedzi na pisma, skargi, wnioski i interwencje;
- f) Prowadzenie korespondencji z Wydziałami merytorycznymi UMK oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonych spraw;
- g) Naliczanie należności z tytułu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości pozostających w zarządzie ZDMK wraz z przekazywaniem pełnej informacji dotyczącej powstałych należności do Działu Księgowości.

### **5) Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu od 4500 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/,
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwania pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

### **6) Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy;
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,

- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.**

**8) Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: [nabory@zdmk.krakow.pl](mailto:nabory@zdmk.krakow.pl) w terminie do dnia: **31.03.2023 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 10-23**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)) , na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

**UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.