

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

Inspektor w Dziale Kontroli Pasa Drogowego w Sekcji Kontroli Handlu

- 2 etaty (Nr ref. 01-23)

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe, preferowane: prawo, administracja;
- c) staż pracy: co najmniej 1 rok, preferowane w organach administracji publicznej, jednostkach samorządu terytorialnego;
- d) prawo jazdy kategorii B;

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 ze zm.);
 - ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1693 ze zm.);
 - ustawy z dnia 7.07.1994 t. prawo budowlane (Dz. U. z 2021, poz. 2351 ze zm.)
 - ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.);
 - ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).
- znajomość prawa miejscowego GMK (Uchwały RMK) :
 - uchwała Nr XXX/789/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie stawek za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem utrzymaniem i ochroną dróg (tekst jednolity nadany uchwałą Nr XLVIII/1316/20 z dnia 18 listopada 2020 r.);
 - uchwała Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto (tekst jednolity nadany uchwałą Nr VII/128/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 13 lutego 2019 r.);
 - uchwała Nr XXIX/757/19 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Nowa Huta;
 - uchwała Nr LXXXIII/2368/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Kazimierz ze Stradomiem;
 - zarządzenie Nr 226/2020 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie czasowego udostępnienia nieruchomości (ze zm.);
- b) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- c) umiejętność formułowania pism;
- d) biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach

kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przygotowywanie projektów opinii dotyczących możliwości lokalizowania ogródków gastronomicznych i punktów handlowych w obszarze pasa drogowego oraz terenów pozostających w zarządzie ZDMK (drogi wewnętrzne i inne tereny) pod handel oraz dzierżawę;
- b) Przeprowadzanie z udziałem wnioskodawcy przeglądów stanu technicznego pasa drogowego oraz terenów pozostających w zarządzie ZDMK (drogi wewnętrzne i inne tereny) przed ich zajęciem (w sytuacjach gdy jest to konieczne) oraz przeglądy po zakończeniu obowiązywania decyzji lub umowy - dokonując protokolarnego odbioru terenu;
- c) Przeprowadzanie okresowych i interwencyjnych kontroli zajęcia pasa drogowego oraz terenów pozostających w zarządzie ZDMK (drogi wewnętrzne i inne tereny) w zakresie handlu, dzierżawy pasa drogowego i prowadzi postępowania z tym związane;
- d) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma, skargi, wnioski i interwencje w zakresie zajęcia pasa drogowego oraz terenów pozostających w zarządzie ZDMK (drogi wewnętrzne i inne tereny) przez obiekty handlu;
- e) Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych nakładających karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z ustawą o drogach publicznych w związku z zajęciem pasa drogowego;
- f) Prowadzenie postępowań dotyczących zajęcia dróg wewnętrznych i działek o użytku „dr” oraz innych pozostających w zarządzie ZDMK w związku z zajęciem terenu przez obiekt handlowy;

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy (okazjonalna praca również w soboty)
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
 - konieczność prowadzenia samochodów służbowych,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3800 zł do 4600 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.
- f) Oferujemy: ciekawą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę, możliwość rozwoju zawodowego poprzez odbywanie specjalistycznych szkoleń, terminowo wypłacane wynagrodzenie.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy;
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,

- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **30.01.2023 r. do godz. 15:30.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 01-23**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.