

Umowa o świadczenie usług

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą władz w Krakowie przy pl. Wszystkich Świętych 3 – 4, NIP: 676 101 37 17, REGON: 351 554 353, reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia zwaną dalej **ZDMK**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy KRS pod numerem....., kapitał zakładowy w wysokości (*dotyczy spółki z o. o. i S. A.*), opłacony w (*dotyczy S. A.*), REGON: i NIP:, reprezentowaną przez

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod adresem:, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., REGON: i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP.....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości *(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

.....

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1)

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**

Preambuła

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 u. p. z. p. nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.

§ 1

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

- 1) **KST** – należy przez to rozumieć Krakowski Szybki Tramwaj;

- 2) **Urządzeniach** – należy przez to rozumieć drzwi automatyczne, drzwi manualne oraz kraty przesuwne, stanowiące część infrastruktury tunelu KST, wymienione w załączniku nr 2 i 3 umowy;
- 3) **Usłudze** – należy przez to rozumieć czynności serwisu, utrzymania, konserwacji i bieżące naprawy (w tym wymiany elementów na nowe) Urządzeń, wymienione w załączniku nr 1 umowy, mające na celu zapewnienie pełnej sprawności technicznej i dotrzymanie parametrów technicznych infrastruktury, zapewniających sprawne i bezpieczne korzystanie z tunelu KST przez pojazdy komunikacji zbiorowej i pasażerów, w tym wykonywanie napraw awaryjnych oraz likwidację powstałych uszkodzeń i szkód.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę zgodnie z umową oraz ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od ZDMK.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z dokumentami przedstawionymi przez ZDMK;
 - 2) zna uwarunkowania wpływające na specyfikę świadczenia i rozpoznał trudności jakie mogą wynikać z miejsca świadczenia Usługi, a także rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności istotne dla jej wykonania;
 - 3) zapoznał się z wymaganiami ZDMK które uwzględnił w ofercie i dokonał należytej wyceny prac;
 - 4) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Usługi, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym umożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania;
 - 5) zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą świadczenie Usługi, a kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 4 umowy.
3. Wykonawca zapewnia, iż wszelkie prace przy Urządzeniach i systemach tunelu KST wykonają osoby przeszkolone i posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe oraz certyfikaty wymagane przez producentów poszczególnych urządzeń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którymi posłuży się przy świadczeniu Usługi, jak za działania własne.
4. Wykonawca na potrzeby świadczenia Usługi zapewni własny materiał, sprzęt i urządzenia, posiadające wszelkie atesty/ certyfikaty wymagane przepisami prawa. Wszystkie urządzenia należy dostarczyć wraz z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji.
5. Wykonawca przy świadczeniu Usługi zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, w tym do używania rodzaju sprzętu i materiałów adekwatnych do zakresu działania, a w przypadku wykonywania napraw Urządzeń, użyje części oryginalnych i fabrycznie nowych.
6. Wykonawca na potrzeby świadczenia Usługi:

- 1) zapewni sprzęt i materiały spełniające wymogi ochrony środowiska, a także zobowiązany jest do jego utrzymywania w stanie umożliwiającym niezwłoczne użycie;
 - 2) zapewni możliwość szybkiej i prostej identyfikacji pracowników lub innych osób, którymi posłuży się przy świadczeniu Usługi oraz używanego sprzętu.
7. Wykonawca w trakcie realizacji Usługi ponosi wszelkie koszty związane z czynnościami niezbędnymi do prawidłowej konserwacji Urządzeń.
 8. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę w sposób niepowodujący przerw lub zakłóceń w eksploatacji tunelu KST, zagrożenia dla pasażerów i ruchu komunikacji tramwajowej.
 9. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca wykona na własny koszt wszelkie obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów, w tym utylizacji zużytych elementów urządzeń oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji Usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Koszty związane ze składowaniem odpadów ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca realizuje prace objęte Usługą w zakresie rzeczowym, określonym w załączniku nr 1 umowy.
2. Wykonawca realizuje naprawy i czynności konserwacyjne Urządzeń każdorazowo na podstawie zlecenia/ zgłoszenia ZDMK złożonego:
 - 1) w formie pisemnej;
 - 2) w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) lub drogą telefoniczną, potwierdzonego pismem.
3. Wykonawca przystąpi do wykonania poszczególnych czynności naprawczych lub konserwacyjnych w terminie wyznaczonym przez ZDMK.
4. Stosownie do potrzeb Wykonawca niezwłocznie powiadomi ZDMK o konieczności dokonania wymiany zużytych lub uszkodzonych elementów Urządzeń. Po akceptacji ZDMK, Wykonawca dokona zakupu w/w elementów. Zapisy § 2 ust. 4 umowy stosuje się. Wykonawca dokona czynności montażowe w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca dokona koniecznych pomiarów, sprawdzeń i prób przed zgłoszeniem gotowości odbioru poszczególnych prac objętych Usługą lub czynności montażowych. Wykonawca przedstawia ZDMK wyniki badań i pomiarów.

§ 4

1. Przekazanie Urządzeń nastąpi na podstawie protokołu. Od chwili przekazania Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Urządzenia, a także za szkody na osobie lub mieniu powstałe w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązania.
2. ZDMK na potrzeby stwierdzenia prawidłowego wykonywania zobowiązania, dokonuje comiesięcznego protokolarnego odbioru świadczenia Usługi za dany miesiąc, w terminie 5 dni roboczych kolejnego miesiąca, w oparciu o zestawienie wykonanych czynności i prac.

3. ZDMK zastrzega prawo kontroli terminowości, jakości i prawidłowości utrzymania standardów realizacji Usługi.
4. ZDMK w razie stwierdzenia wad/ uchybień w należyтым wykonywaniu zobowiązania, wezwie Wykonawcę na piśmie do ich usunięcia w terminie 7 dni.
5. Na potrzeby nadzoru prawidłowego wykonywania Usługi ZDMK wskazuje: nr tel. lub wyznaczoną osobę zastępującą.
6. W terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu świadczenia Usługi, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, strony sporządzą końcowy protokół odbioru potwierdzający prawidłowe i terminowe wykonanie zobowiązania.

§ 5

1. Strony wskazują na potrzeby bieżących kontaktów w ramach wykonywania Usługi
 - 1) ze strony Wykonawcy: tel.,
 - 2) ze strony ZDMK: tel.
2. Korespondencję bieżącą między stronami, w tym wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji zobowiązania sygnuje osoba posiadająca odpowiednie upoważnienie.
3. Na potrzeby obiegu bieżącej korespondencji strony wskazują:
 - 1) dla ZDMK: email:
 - 2) dla Wykonawcy: email:
4. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki stron, dla swej skuteczności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia. Doręczenia dokonuje się osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru, na adresy wskazane w komparycji umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na adres:
 - 1) Wykonawcy (e – mail);
 - 2) ZDMK (e – mail).

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

.....
..... /* należy wpisać określone w opisie przedmiotu zamówienia czynności co do których ZDMK formułuje wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę/, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji Usługi ZDMK uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w/w czynności, a w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Usługi.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie ZDMK przedłoży w wyznaczonym terminie wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia wykonania obowiązku, o którym mowa w ustępie 2:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie, zawierające:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - d) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, odpowiednio: kopię umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), przy czym informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie w terminie wyznaczonym żądanych dowodów stanowi niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia 12 marca 2023 r. do dnia 11 marca 2024 r.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZDMK może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część Usługi.
3. ZDMK może wypowiedzieć umowę:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu świadczenia Usługi przekraczającej okres 7 dni, w terminie 15 dni od dnia jej powstania;
 - 2) w przypadku, gdy kwoty naliczonych kar umownych przekroczą wysokość 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
4. ZDMK może wypowiedzieć umowę bez terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wykonywania Usługi w sposób nienależyty, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania umowy w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia;
 - 2) zwłoki w świadczeniu Usługi przekraczającej okres 7 dni roboczych;
 - 3) 3 – krotnego niepodjęcia prac naprawczych w ciągu 1 godziny od powstania awarii.

§ 8

1. ZDMK zapłaci ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie złotych:), płatne co miesiąc w wysokości złotych brutto (słownie złotych:), w ramach finansowania dwuletniego, przy n/w limitach:
 - 1) na 2023 r. – zł (słownie złotych:);
 - 2) na 2024 r. – zł (słownie złotych:).ZDMK zastrzega dopuszczalność zmiany wysokości finansowania w poszczególnych latach budżetowych w przypadku zmian w budżecie Gminy Miejskiej Kraków. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w ustępie 1 pkt 1 ZDMK dokona przesunięcia tych środków powiększając limit finansowy określony w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie Miasta Krakowa. Aktualna wysokość kwoty finansowania na dany rok zostanie uwzględniona w aneksie do umowy.
2. W przypadku świadczenia Usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie do wykonanej części wg liczby dni.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Usługi (koszty dojazdu, materiały eksploatacyjne potrzebne do przeprowadzenia napraw bieżących i serwisu), w tym również ryzyko Wykonawcy z tytułu złego oszacowania wszelkich kosztów, a także oddziaływania innych czynników lub mogących mieć wpływ na koszty, a także z tytułu napraw awaryjnych wykraczających poza standardowe czynności serwisowo – konserwacyjne. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1.
4. W odniesieniu do rozliczenia prac za miesiąc grudzień 2023 r. ZDMK dopuszcza możliwość wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za cały miesiąc w terminie do 21 grudnia

2023 r., pod warunkiem uprzedniego świadczenia usług przez Wykonawcę za okres od dnia 1 grudnia 2023 r. do dnia 20 grudnia 2023 r.

5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na Usługę, strony zawrą aneks, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie.
6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na Usługi, strony zawrą aneksu, na mocy którego powiększona zostanie wysokość wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania Usługi. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie.
7. Wynagrodzenie płatne po doręczeniu faktury prawidłowo wystawionej VAT, na podstawie protokołu odbioru, którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, podpisanego przez strony umowy, stanowiącego załącznik faktury, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT.
8. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się dzień wydania polecenia przelewu.
9. Wynagrodzenie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, po rozliczeniu prac z danego miesiąca na podstawie protokołu odbioru.
10. ZDMK oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że *nie jest/ jest** podatnikiem podatku VAT.
12. Faktura VAT wystawiona na: *Gminę Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3 – 4 31-004 Kraków NIP: 676 101 37 17 ze wskazaniem jako jednostki odbierającej – Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków*. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, adres PEF 679 25 97 429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres: ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków.
13. Faktury należy doręczać na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa w Krakowie, ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków.
14. ZDMK nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią.

1. Wykonawca zapłaci ZDMK kary umowne w n/w przypadkach:

- 1) w razie wypowiedzenia umowy przez ZDMK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa we wprowadzeniu do wyliczenia § 8 ust. 1 umowy;
 - 2) w razie wypowiedzenia umowy przez ZDMK z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 4 – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa we wprowadzeniu do wyliczenia § 8 ust. 1 umowy, osobno za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) w razie zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa we wprowadzeniu do wyliczenia § 8 ust. 1 umowy, osobno za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w razie zwłoki w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa we wprowadzeniu do wyliczenia § 8 ust. 1 umowy, osobno za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w § 6 umowy – w wysokości 5 000 zł, osobno za każdy przypadek;
 - 6) w innych przypadkach nienależytego wykonywania Usługi – w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony w notatce przez ZDMK przypadek.
2. ZDMK zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, leżących po stronie ZDMK – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa we wprowadzeniu do wyliczenia § 8 ust. 1 umowy.
 3. ZDMK potrąci naliczoną karę umowną z kwoty faktury VAT na podstawie noty obciążeniowej, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
 4. ZDMK może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 10

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na czynności wykonane w ramach Usługi, licząc od dnia następującego po dniu podpisania protokołu odbioru.
2. ZDMK w przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) zgłosi Wykonawcy wady na piśmie, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich stwierdzenia;
 - 2) Wykonawca dokona bezpłatnego usunięcia wady w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku w innym uzgodnionym przez strony terminie;
 - 3) w przypadku nieusunięcia zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, ZDMK może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Termin gwarancyjny biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.

4. O wszelkich wadach i brakach w okresie rękojmi, ZDMK powiadomi Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę w terminie 14 dni od daty powiadomienia, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.
5. W odniesieniu do odbiorów gwarancyjnych:
 - 1) odbiory przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli ZDMK i Wykonawcy i polegają na ocenie prac związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości;
 - 2) odbiory potwierdza się protokołem, sporządzanym w trakcie przeglądu po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji,
 - 3) przeglądy gwarancyjne dotyczą oceny stanu technicznego i oceny jakości wykonanych prac/ czynności w ramach realizacji Usługi oraz wskazania ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji i oceny prac wykonanych w związku z usunięciem wad ujawnionych w trakcie przeprowadzonego przeglądu;
 - 4) z przeglądu gwarancyjnego strony spisują protokół.
6. W odniesieniu do odbioru pogwarancyjnego:
 - 1) odbiór dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji i służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w toku eksploatacji w okresie rękojmi i gwarancji;
 - 2) odbiór jest dokonywany przez ZDMK przy udziale Wykonawcy, a z którego sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego, podpisywany po usunięciu wszystkich wad.
7. Dokonanie odbioru pogwarancyjnego i podpisanie protokołu odbioru pogwarancyjnego zwalnia Wykonawcę z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy dotyczących usuwania wad.

§ 11

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby ZDMK.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – drzwi automatyczne i manualne Tunelu KST;
 - 2) załącznik nr 2 – zestawienie ślusarki drzwiowej w Tunelu KST;
 - 3) załącznik nr 3 – wykaz drzwi w Tunelu KST;
 - 4) załącznik nr 4 – kopia dokumentu ubezpieczenia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1) 1 egzemplarz dla ZDMK;

329/ 22 – wzór umowy na realizację zadania „Serwis, konserwacja i bieżące naprawy drzwi automatycznych, manualnych oraz krat przesuwanych w tunelu KST

2) 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZDMK

WYKONAWCA


Radca Prawny
Tomasz Dyrdycki-Borowy

