

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków – Zarządem Dróg Miasta Krakowa** z siedzibą w Krakowie przy ul. Centralnej 53 (NIP NIP 676 – 101 – 37 – 17, REGON 351 554 353), reprezentowaną przez ..... na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr ..... z dnia ..... r.

w dalszej części umowy zwaną **ZDMK**

a

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ..... Wydział ..... Gospodarczy KRS pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (*dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/ w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), REGON: ....., NIP: ....., reprezentowaną przez .....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... zamieszkałym w ..... przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., REGON: ..... i NIP: ....., PESEL .....

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1) ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

2) ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., zamieszkałym ..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ..... PESEL .....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej -

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... REGON..... i NIP..... pod adresem: ..... adres do doręczeń (*jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG*) .....

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., Wydział ..... Gospodarczy KRS pod nr ..... kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/ w części (dotyczy spółki akcyjnej), REGON: ..... i NIP:....., reprezentowanym przez:

.....

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... zam. .... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., PESEL .....

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) .....

2) .....

w dalszej części umowy zwanym **Wykonawcą**

## Preambuła

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 u. p. z. p. nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych.

## I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

#### Słownik pojęć

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) **Systemie** – należy przez to rozumieć system Centrum Monitoringu Zarządu Dróg Miasta Krakowa;

- 2) **Rejestratorze** – należy przez to rozumieć urządzenie rejestrujące do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo, o parametrach określonych w załączniku nr 1 umowy;
- 3) **Zadaniu** – należy przez to rozumieć budowę monitoringu na terenie dzielnicy XVI Bieńczyce, w zakresie i sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 umowy, obejmującym:
  - a) dostawę i montaż Rejestratora,
  - b) skonfigurowanie i podłączenie Rejestratora do Systemu, w tym przygotowanie środowiska do instalacji oprogramowania,w sposób zapewniający sprawność funkcjonalną Systemu i dotrzymanie parametrów technicznych;
- 4) **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć szkice, rysunki, projekty zagospodarowania, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót montażowych, udzielone odpowiedzi na pytania składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, obliczenia i inne dokumenty stanowiące integralną część umowy oraz przygotowane przez Wykonawcę w czasie jej trwania;
- 5) **Specyfikacji** – należy przez to rozumieć to zbiór dokumentów określających zasady wykonania i odbioru Zadania w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej jakości;
- 6) **Wadzie** – należy przez to rozumieć wykonanie Zadania niezgodnie z umową, Dokumentacją, Specyfikacją lub z zasadami wiedzy technicznej;
- 7) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 2 grudnia 2020 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
- 8) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE;
- 9) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie Zadania w części lub w całości, a w szczególności:
  - a) wojna, działania wojenne,
  - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
  - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych; skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
  - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, ulewne deszcze.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) sporządzić Dokumentację oraz uzyskać wymagane prawem zgody, pozwolenia i in. dokumenty niezbędne do rozpoczęcia, prowadzenia i ukończenia robót montażowych Rejestratora,
  - 2) wykonać Zadanie,  
w zakresie, parametrach, lokalizacji i terminach określonych w załączniku nr 1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od ZDMK.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) zapoznał się z warunkami i wszelkimi trudnościami, jakie mogą wynikać z charakterystyki prac;
  - 2) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami ZDMK, które uwzględnił w ofercie i wycenie;
  - 3) zna uwarunkowania wpływające na specyfikę świadczenia i rozpoznał trudności jakie mogą wynikać z miejsca świadczenia Zadania, a także rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności istotne dla jej wykonania;
  - 4) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do wykonania zobowiązania;
  - 5) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązania;
  - 6) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Zadania, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym umożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania.
3. Wszelkie prace przy Systemie zostaną wykonane przez osoby przeszkolone, o wymaganych kwalifikacjach zawodowych oraz posiadające certyfikaty wymagane przez producentów poszczególnych urządzeń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, którymi posłuży się przy świadczeniu Zadania, jak za działania własne.
4. Wykonawca na potrzeby wykonania Zadania zapewni własny materiał, sprzęt i urządzenia, posiadające wszelkie atesty/ certyfikaty wymagane przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności, w tym do używania rodzaju sprzętu i materiałów adekwatnych do zakresu działania.
6. Wykonawca wykona Zadanie sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu odbioru, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów profesjonalnych.
7. Wykonawca na potrzeby świadczenia Zadania:
- 1) zapewni sprzęt i materiały spełniające wymogi ochrony środowiska, a także zobowiązany jest do jego utrzymywania w stanie umożliwiającym niezwłoczne użycie;
  - 2) zapewni możliwość szybkiej i prostej identyfikacji pracowników lub innych osób,

którymi posłuży się przy świadczeniu Zadania oraz używanego sprzętu.

8. Wykonawca w trakcie realizacji Zadania ponosi wszelkie koszty związane z czynnościami niezbędnymi do prawidłowej konserwacji i przeglądu Systemu.
9. Wykonawca zrealizuje Zadanie w sposób niepowodujący przerw lub zakłóceń w eksploatacji Systemu.
10. Stosunek prawny między stronami określa:
  - 1) umowa wraz z załącznikami;
  - 2) oferta Wykonawcy;
  - 3) dokumentacja postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w tym w specyfikacji warunków zamówienia.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu ZDMK przed rozpoczęciem prac;
  - 2) sprawdzenie uwarunkowań terenowych;
  - 3) optymalizacja przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym;
  - 4) prowadzenie konsultacji z ZDMK w kwestii istotnych rozwiązań, w tym w szczególności elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;
  - 5) pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia ZDMK – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
  - 6) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca przystąpi do wykonania poszczególnych czynności w terminie uzgodnionym z ZDMK.
3. Stosownie do potrzeb Wykonawca niezwłocznie powiadomi ZDMK o konieczności dokonania wymiany zużytych lub uszkodzonych elementów Systemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zabezpieczenia oraz oznakowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, robót postępujących i prac niewymagających wyznaczenia objazdów, a w przypadku zamknięcia drogi lub prowadzenia prac powodujących utrudnienia w ruchu, wykonanie i zatwierdzenie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas remontu z ustawieniem wymaganego oznakowania, jego bieżącym utrzymaniem i likwidacją po zakończeniu robót, przy czym organizacja ruchu winna uwzględnić możliwość utrzymania dojazdu i dojścia do posesji leżących przy remontowanej ulicy oraz minimalizować utrudnienia w ruchu drogowym, a przed jej wprowadzeniem oraz w przypadku ewentualnych

- zmian Wykonawca powiadomi jednostki odpowiedzialne za organizację i zarząd ruchu drogowego;
- 2) poinformowania mieszkańców i podmioty prowadzące działalność przy obszarze prowadzonych robót i prac o tymczasowych zmianach lub utrudnieniach w ruchu drogowym, na pisemne żądanie ZDMK przed rozpoczęciem robót lub prac;
  - 3) zabezpieczenia interesów osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli przyległej zabudowy, naruszone w związku z realizacją Zadania, w tym:
    - a) zabezpieczy funkcjonowanie lokali użytkowych poprzez odpowiednią organizację robót,
    - b) zastosuje tymczasowe urządzenia zabezpieczające, wraz z wcześniejszym powiadomieniem zainteresowanych,
    - c) wykona inne roboty i usunie ewentualne szkody, będące skutkiem prowadzonej budowy;
  - 4) w razie zaistnienia takiej konieczności, do uzyskania w imieniu i na rzecz ZDMK wszelkich niezbędnych zgód na wejście w teren od zarządców infrastruktury technicznej oraz powiadomienia ich o robotach;
  - 5) wyposażenia swoich pracowników i sprzęt w stosowne oznakowanie z nazwą firmy, umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac i robót.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Zadania.
  6. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt oznakuje i zabezpieczy wykonywane roboty i prace zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
  7. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca wykonuje na własny koszt wszelkie obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów, w tym utylizacji zużytych elementów urządzeń oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Koszty związane ze składowaniem odpadów ponosi Wykonawca.
  8. Wykonawca wywiezie śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po robotach rozbiórkowych we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji Zadania zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz pokrywania kosztów utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca przedstawi na żądanie ZDMK potwierdzenie utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
  9. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przedłoży ZDMK:
    - 1) polisy ubezpieczeniowe w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,

- 2) potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,

potwierdzające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. W uzasadnionych wypadkach ZDMK jest uprawniony do żądania okazania oryginałów dokumentów. Czas trwania ochrony ubezpieczeniowej zakończy się nie później niż w dniu ..... Zakres ochrony obejmuje cały zakres wykonywanej działalności, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1.500.000,00 zł (słownie: milion pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia objęte ubezpieczeniem z wyłączeniem fransyz.

10. Wykonawca zapewni obsługę administracyjną w zakresie umożliwiającym uzyskanie odszkodowania na rzecz ZDMK od sprawcy szkody lub ubezpieczyciela. Wykonawca wykona kosztorysy usunięcia skutków takich zdarzeń na infrastrukturze technicznej, zgłoszenia roszczenia do ubezpieczyciela sprawcy zdarzenia, niezwłocznie od dnia zdarzenia wywołującego szkodę. Wykonawca przekazuje w terminach miesięcznych pisemne informacje z wystąpień do ubezpieczyciela z roszczeniem odszkodowawczym. W razie odmowy wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela w całości lub w części, Wykonawca niezwłocznie powiadomi ZDMK i dostarczy akta szkodowe. W takim przypadku Wykonawca w porozumieniu z ZDMK ponowi wystąpienie z przedmiotowym roszczeniem. Wynagrodzenie za obsługę administracyjną w zakresie odzyskania odszkodowania na rzecz ZDMK rozliczane jako iloczyn zgłoszeń roszczeń oraz ceny jednostkowej reprezentacji ZDMK podanej w ofercie w okresie jednego miesiąca. W powyższym zakresie ZDMK udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa.
11. Wykonawca naprawi bez dodatkowego wynagrodzenia szkody zaistniałe z winy osób trzecich (w wyniku aktów wandalizmu, kolizji, wypadków drogowych, zdarzeń losowych i innych nieprzewidzianych zdarzeń) w zakresie infrastruktury objętej Zadaniem przez przywrócenie stanu poprzedniego, po uprzednim wyznaczeniu przez ZDMK zakresu i sposobu wykonania naprawy.

#### § 4

#### Dokumentacja

1. Wykonawca sporządzi Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu wydania, kompletną z punktu widzenia Zadania, spójną i skoordynowaną we wszystkich specjalnościach, a także posiadającą wszelkie niezbędne uzgodnienia.
2. Wykonawca zastosuje przy opracowywaniu Dokumentacji optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego.
3. Wykonawca zastosuje w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki Zadania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie opłaty dokumenty niezbędne do rozpoczęcia, prowadzenia i ukończenia robót montażowych, pozyskane w ramach realizacji Zadania.

5. W przypadku niemożności przyjęcia rozwiązań zgodnych z obowiązującymi przepisami, Wykonawca uzyska zgodę właściwego organu na odstępstwo.
6. Do czasu zakończenia robót montażowych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy, dokona odpowiednich zmian Dokumentacji, koniecznych do realizacji procesu budowlanego, a których potrzeba dokonania wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 5

### Prawa autorskie

1. Z chwilą wydania Dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na ZDMK własność nośników, na których Dokumentacja została utrwalona, a także autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
  - 1) kopiowanie, zwielokrotnianie, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami ZDMK;
  - 2) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu;
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej;
  - 4) wykorzystanie do druku w prasie i innych publikacjach;
  - 5) do korzystania dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o Zadanie;
  - 6) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o Dokumentację.
2. Wykonawca oświadcza, iż projektant uczestniczący w opracowywaniu Dokumentacji, bezterminowo zobowiąże się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji oraz wyrazi zgodę na wykonywanie przez ZDMK autorskich praw osobistych do Dokumentacji, w szczególności wyrazi zgodę na:
  - 1) wprowadzanie zmian do Dokumentacji;
  - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot;
  - 3) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa;



- 4) decydowanie o rozpowszechnianiu Dokumentacji w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;
  - 5) decydowanie o wykorzystaniu Dokumentacji w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb ZDMK związanych z realizacją Zadania, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
3. W chwili wydania Dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na ZDMK prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
  4. W chwili wydania Dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy, Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  5. Wykonawca oświadcza, że:
    - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także te, które powstaną w wyniku jej wykonywania, będą oryginalne, pozbawione zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
    - 2) nabędzie wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w ust. 2 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
  6. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 5 korzystanie z Dokumentacji naruszy autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zwróci wszelkie kwoty poniesione przez ZDMK na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody poniesionej przez ZDMK w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z Dokumentacji oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
  7. Nabycie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy.

## § 6

### Dostawa Rejestratora

1. Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na rzecz ZDMK własność Rejestratora.
2. Wykonawca wyda Rejestrator w terminie do dnia 9 grudnia 2022 r. w siedzibie ZDMK przy ul. Centralnej 53.

3. W dniu wydania Wykonawca złoży oświadczenie, że Rejestrator jest nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych, kompletny i nadający się do korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym kompatybilny z Systemem.
4. Ryzyko przypadkowego uszkodzenia oraz utraty dostarczonego Rejestratora przechodzi na ZDMK z chwilą odbioru protokołem zdawczo – odbiorczym.
5. W razie stwierdzenia wad, strony ustalą nowy termin odbioru.

## § 7

### Sposób realizacji

1. Wykonawca zrealizuje dostawę Rejestratora siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą ponosi Wykonawca. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich elementów składających się na Rejestrator oraz ponosi koszty transportu do miejsc wskazanych przez ZDMK i opłaca zatrudnionych pracowników i podwykonawców.
3. Wykonawca gwarantuje, że Rejestrator jest wyprodukowany wg najnowszych osiągnięć w zakresie postępu technicznego i odpowiadać będą najwyższym standardom jakościowym, bezpieczeństwa i ochrony środowiska dotyczącym materiałów i wykonawstwa. Wykonawca gwarantuje także, że urządzenia wolne będą od jakichkolwiek wad produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania oraz będą zgodne z parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 umowy. Użyte urządzenia i materiały będą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski i Unii Europejskiej.

## § 8

### Montaż Rejestratora

1. Wykonawca zapewni własny materiał i sprzęt na potrzeby montażu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach do dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca wyposaży pracowników i sprzęt w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac.
4. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania montażu.
5. ZDMK wyda Wykonawcy teren prac, na podstawie protokołu przejęcia. Wykonawca do chwili protokolarnego odbioru prac, ponosi odpowiedzialność za urządzenie.
6. Wykonawca zapewnia, że wszelkie dostarczone/ zamontowane materiały i urządzenia posiadają wymagane atesty, certyfikaty o zatwierdzenia wymagane przepisami prawa.
7. Wykonawca dokona koniecznych pomiarów, sprawdzeń i prób przed zgłoszeniem gotowości do odbioru.

8. Wykonawca przedstawi na żądanie ZDMK, potwierdzenie utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po pracach obejmujących Przedmiot umowy we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Ponadto w przypadku materiałów podlegających utylizacji Wykonawca na własny koszt zapewni ich utylizację.
9. Po zakończeniu prac Wykonawca uporządkuje teren prac.

## § 9

1. Wykonawca zapewni przy wykonywaniu Zadania co najmniej 10 % udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w flocie użytkowanych pojazdów zgodnie z art. 68 ust. 3 Ustawy. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia określonego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca w terminie do dnia 1 grudnia 2022 r. przedstawi ZDMK wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (liczba, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym). W przeciwnym razie umowa wygasa z mocy prawa na podstawie art. 76 ust. 2 Ustawy.
3. Wykonawca na każde żądanie ZDMK złoży pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (liczba, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym). Niezłożenie oświadczenia traktuje się jako niespełnienie wymogu wynikającego z Ustawy.
4. ZDMK jest uprawniony do weryfikacji ww. wymogu w każdy inny sposób, w szczególności poprzez okazanie pojazdów.
5. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 1 – 2 skutkującego następstwami określonymi przepisami prawa, w szczególności wcześniejszego wygaśnięcia umowy zgodnie z art. 76 ust. 2 Ustawy, Wykonawca odpowiada za szkodę poniesioną przez ZDMK z tego wynikającą. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy.

## § 10

### Sytuacje specjalne

1. ZDMK dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, jeśli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe w szczególności jeśli:
  - 1) stały się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód w gruncie;

- 2) wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych opisie przedmiotu zamówienia, przy czym ciężar wykazania obciąża Wykonawcę.
2. Wprowadzenie rozwiązań zamiennych dopuszcza się ponadto w przypadku:
    - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Zadania przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji, w związku z stwierdzeniem błędów lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który go przygotowano, o ile zastosowanie przewidzianych rozwiązań stworzy zagrożenie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
    - 2) wystąpienia w Terenie znalezisk archeologicznych, niewybuchów lub niewypałów, mogących skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania;
    - 3) konieczności zrealizowania Zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
    - 4) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Zadania zgodnie z jej postanowieniami.
  3. Wprowadzenie robót zamiennych nie może spowodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy.
  4. W przypadku konieczności wykonania rozwiązań zamiennych, Wykonawca przedstawi ZDMK na piśmie stanowisko opisujące te rozwiązania oraz opis stanu faktycznego, uwzględniającego okoliczności techniczne, a także wskaże, jakie roboty w związku z tym nie będą wykonywane.
  5. Wykonawca przygotowuje kosztorys różnicowy (obejmujący wyliczenie wartości rozwiązań przewidzianych, które nie będą wykonywane i robót zamiennych). W przypadku, gdyby ta metodyka wyliczeń okazała się niedokładna, dopuszcza się także możliwość przygotowania kosztorysu różnicowego, w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, zatwierdzonego uprzednio przez ZDMK. W wypadku, gdy wartość rozwiązań zamiennych będzie niższa niż robót przewidzianych, wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o różnicę pomiędzy wartością rozwiązań zamiennych, a wartością rozwiązań przewidzianych.
  6. W oparciu o pisemne stanowisko Wykonawcy, opracowany i zatwierdzony kosztorys różnicowy, strony sporządzą protokół konieczności i zatwierdzony przez strony. Dokumenty stanowią załączniki do protokołu konieczności.
  7. Protokół konieczności wraz z załącznikami jest podstawą do sporządzenia aneksu do umowy i wprowadzenia zmian wynikających z konieczności wykonania rozwiązań zamiennych.

## § 11

### **Dodatkowe roboty montażowe**

W przypadku dokonania zmiany treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 u. p. z. p. ustala się następujące zasady postępowania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania dodatkowych robót montażowych, wykraczających poza zakres Zadania (przedmiot zamówienia podstawowego) może nastąpić po podpisaniu przez strony aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie;
- 2) podstawą do podpisania aneksu jest protokół konieczności zatwierdzony przez strony;
- 3) protokół konieczności zawiera uzasadnienie wskazujące spełnienie przesłanek ustawowych;
- 4) rozpoczęcie wykonywania dodatkowych Robót poprzedza uzyskanie niezbędnych dokumentów pozwalających na ich prowadzenie;
- 5) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych Robót jest kosztorys przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez ZDMK, stanowiący załącznik do aneksu;
- 6) rozliczenie dodatkowych robót montażowych nastąpi na podstawie ilości wykonanych i odebranych prac, w oparciu o kosztorys powykonawczy wg niezmiennych cen w nim określonych;
- 7) kosztorys opracowuje Wykonawca w oparciu o następujące założenia:
  - a) podstawą do określenia nakładów rzeczowych są nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku braku odpowiednich pozycji stosuje się Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a w przypadku braku odpowiednich pozycji w katalogach KNR i KNNR podstawą do określenia nakładów rzeczowych w kosztorysie ofertowym jest kalkulacja indywidualna nakładów rzeczowych Wykonawcy zatwierdzona przez ZDMK,
  - b) dla określenia ceny jednostkowej robót ujętych w „dodatkowym kosztorysie” stosuje się średnie ceny i wskaźniki R (robocizna), M (cena materiałów), S (koszty pracy sprzętu), Ko (koszty ogólne) i Z (zysk) z ostatnich publikowanych zeszytów Sekocenbud,
  - c) dla określenia ceny materiałów i sprzętu nie publikowanych w zeszytach Sekocenbud Wykonawca przedstawi cenę opartą na danych wynikających z przeprowadzonego rozeznania rynku i zatwierdzoną przez ZDMK.

## § 12

### Odbiory

1. Ustala się n/ w rodzaju odbiorów:

- 1) odbiór Rejestratora;
- 2) odbiór końcowy Zadania;
- 3) odbiór gwarancyjny;
- 4) odbiór pogwarancyjny.

2. ZDMK dokonuje odbioru, przy czym:

- 1) w odniesieniu do Rejestratora odbiór nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w obecności Wykonawcy i po stwierdzeniu kompletności dostarczonych urządzeń, podpisanego przez strony, stanowiącego załącznik do faktury VAT, przy czym:
  - a) ZDMK dopuszcza możliwość dokonywania odbiorów częściowych robót montażowych,
  - b) odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń, odbiór częściowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania części Zadania,
  - c) dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia rzeczowo – finansowego wykonanych robót montażowych, potwierdzonego przez ZDMK,
  - d) przeprowadzany przez przedstawicieli ZDMK w obecności Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania poszczególnych części montażowych i przedłożenia kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru;
  
- 2) w odniesieniu do odbioru końcowego:
  - a) dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót montażowych, wpięcia do Systemu i konfiguracji Rejestratora na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zweryfikowanego przez ZDMK, po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad,
  - b) przystąpienie do odbioru końcowego przeprowadzanego komisyjnie przy udziale ZDMK oraz w obecności Wykonawcy, następuje w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wykonania Zadania i po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru,
  - c) ZDMK może odmówić przeprowadzenia odbioru końcowego z powodu niewłaściwego wykonania lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób,
  - d) w przypadku stwierdzenia Wad, ZDMK odmówi dokonania odbioru końcowego, a strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych,  
przy czym ponowne przystąpienie do odbioru końcowego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, co nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia robót przez Wykonawcę,
  - e) komisja dokonująca odbioru końcowego, sporządza protokół odbioru końcowego robót, który potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji Zadania;
  
- 3) w odniesieniu do odbiorów gwarancyjnych:
  - a) odbiory gwarancyjne przeprowadza się komisyjnie przy udziale ZDMK i Wykonawcy, poprzez ocenę prac związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości,

- b) odbiory gwarancyjne potwierdza się protokołem sporządzanym w trakcie przeglądu po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji,
- c) przegląd gwarancyjny przeprowadza się nie później niż 2 miesiące przed upływem terminów gwarancji i rękojmi, albo wcześniej, na pisemne żądanie ZDMK,

przy czym przeglądy gwarancyjne dotyczą oceny jakości wykonanych robót w ramach realizacji Zadania oraz oceny robót wykonanych w związku z usunięciem wad ujawnionych w trakcie przeprowadzonego przeglądu;

4) w odniesieniu do odbioru pogwarancyjnego:

- a) odbiór pogwarancyjny dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji i służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w toku eksploatacji w okresie rękojmi i gwarancji,
- b) odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez ZDMK przy udziale Wykonawcy,
- c) z odbioru sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego, podpisany po usunięciu wszystkich Wad,
- d) dokonanie odbioru pogwarancyjnego i podpisanie protokołu odbioru pogwarancyjnego zwalnia Wykonawcę z wszystkich zobowiązań dotyczących usuwania Wad.

### § 13

#### Termin realizacji

1. Realizacja Zadania nastąpi w terminie do dnia 9 grudnia 2022 r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ZDMK może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
3. ZDMK może wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy kwoty naliczonych kar umownych przekroczą wysokość 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust. 1 umowy.

### § 14

#### Wynagrodzenie

1. ZDMK zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... (..... złotych brutto (słownie złotych: .....)). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zobowiązania. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy. Niedooszacowanie, pominięcie, oraz brak rozpoznania zakresu nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez strony umowy, stanowiący załącznik do faktury. Wynagrodzenie brutto obejmuje także zmianę stawki podatku VAT.
3. ZDMK dopuszcza fakturowanie częściowe i zapłatę częściową za zakończony zakres prac określony w protokole odbioru częściowego.
4. Płatność wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez ZDMK faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 2, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
5. ZDMK oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Faktury VAT wystawiać na:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3 – 4  
31 – 004 Kraków

NIP: 676 101 37 17

**Jednostka odbierająca:**

Zarząd Dróg Miasta Krakowa

ul. Centralna 53,  
31-586 Kraków.

6. Wykonawca oświadcza, że *jest/ nie jest\** podatnikiem podatku VAT.
7. Faktury doręczać na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, Adres PEF: 679 – 25 – 97 – 429, a wszelkie wymagane na podstawie umowy załączniki do faktury przesłać w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31 – 586 Kraków.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania polecenia przelewu.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, ZDMK odmówi jej przyjęcia.
10. ZDMK nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym będzie finansował wykonanie Zadania. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą ZDMK.

\* *niewłaściwe skreślić*

\*\* *tylko w przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

11. *Z chwilą uregulowania przez ZDMK względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 15 ust. 5 umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu*



*konania Zadania, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem ZDMK żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

## § 15

### Osoby nadzorujące

1. ZDMK ustanawia ..... nr tel. ...., e – mail..... W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki pełnić będzie osoba wyznaczona przez ZDMK.
  2. Wykonawca ustanawia ....., nr tel. ...., e-mail ....., osobą odpowiedzialną do koordynowania i nadzoru realizacji umowy.
  3. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (*bieżąca korespondencja robocza*), z zastrzeżeniem ust. 5, podpisują osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i przekazywane pomiędzy stronami pisemnie drogą elektroniczną na następujące adresy:
    - 1) dla ZDMK – e’mail:
    - 2) dla Wykonawcy – e’ mail .....
  4. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisane – ze strony ZDMK lub odpowiednio ze strony Wykonawcy, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, Doręczenia dokumentów dokonywane osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:
    - 1) dla Wykonawcy ..... (e – mail);
    - 2) dla ZDMK..... (e – mail).
- \* tylko w przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*
5. *Pełnomocnik Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, umocowany jest do reprezentowania wszystkich Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, a w szczególności do:*
    - 1) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców;
    - 2) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z umowy;
    - 3) przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez ZDMK;
    - 4) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową;
    - 5) reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją umowy;
    - 6) podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją

*umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.*

## § 16

### **Rękojmia i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela gwarancji na Rejestrator, roboty montażowe i użyte materiały na okres ..... miesięcy od daty odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie Wady w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nieusunięcia Wady w wyznaczonym terminie, ZDMK może zlecić jej naprawienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
  - 1) o wykryciu Wady ZDMK zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub e – mailem na adres: ....., wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia Wady;
  - 2) istnienie Wad powinno stwierdzać się protokolarnie przy udziale ZDMK i Wykonawcy, a jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w p. 1, nie przystąpi do spisania protokołu – wiążącym jest protokół sporządzony przez ZDMK;
  - 3) usunięcie Wady pisemnie potwierdza ZDMK.
4. Wykonawca odpowiada względem ZDMK z tytułu rękojmi za Wady, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i ujawnione w okresie rękojmi. Okresy gwarancji i rękojmi są jednakowe.
5. ZDMK może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za Wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Do gwarancji na Kamery i Zadanie zapisy ust. 1 – 5 stosuje się.

## § 17

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci ZDMK kary umowne w n/ w przypadkach:
  - 1) w razie zwłoki w wykonaniu Zadania – w wysokości 0, 2 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 umowy, osobno za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w razie zwłoki w usunięciu Wad – w wysokości 0, 2 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 umowy, osobno za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w razie odstąpienia przez ZDMK od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 umowy;
  - 4) w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązania – w wysokości 500 zł osobno za każdy przypadek naruszenia.

2. ZDMK zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie ZDMK, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 umowy.

## § 18

### Zmiana umowy

1. ZDMK przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy na etapie realizacji Zadania, jeżeli wystąpią n/w okoliczności:
  - 1) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie Zadania w terminie, obejmujących w szczególności: długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, klęski żywiołowe, niesprzyjające temperatury;  
w takim przypadku strony przesuną termin odbioru końcowego o czas niezbędny, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody;
  - 2) brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania określone w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;  
w takim przypadku strony postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy, w szczególności mogą postanowić o zmianie rodzaju materiałów lub urządzeń, które mają być wykorzystane przy realizacji Zadania;
  - 3) konieczność zmiany osób koordynujących;
  - 4) w przypadku podpisania przez strony aneksu do umowy i dokonania zmiany jej treści na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 p. z. p. i zlecenia wykonania dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza przedmiot zamówienia podstawowego, o ile wykonanie tych robót wpływa na termin wykonania Zadania;  
w takim przypadku strony przesuną termin odbioru końcowego o okres wynikający z konieczności wykonania dodatkowych robót;
  - 5) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;  
w takim przypadku strony mogą przesuną termin odbioru końcowego lub zmienią te elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wniosek o zmianę treści umowy Wykonawca zgłasza ZDMK w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 1.
4. Przedłużenie terminu wykonania Zadania może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody. Przedłużenie terminu warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę jej zmiany i uzasadnieniem wniosku, opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu Wykonawca przedkłada również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane we wniosku. ZDMK może zażądać okazania oryginałów dokumentów.
5. ZDMK przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy na etapie realizacji Zadania, jeżeli wystąpią n/w okoliczności:
  - 1) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie Zadania w terminie, obejmujących w szczególności: długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, klęski żywiołowe, niesprzyjające temperatury;  
w takim przypadku strony przesuną termin odbioru końcowego o czas niezbędny do wykonania Robót, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody;
  - 2) potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie Zadania, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;  
w takim przypadku strony przesuną termin odbioru końcowego o czas niezbędny do wykonania Zadania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz);
  - 3) brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania określone w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;  
w takim przypadku strony postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy, w szczególności mogą postanowić o zmianie rodzaju materiałów lub urządzeń, które mają być wykorzystane przy realizacji Zadania;
  - 4) konieczność zmiany osób koordynujących;
  - 5) kolizja z niezinventaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami;  
w takim przypadku strony przesuną termin zakończenia odbioru końcowego o czas niezbędny do wykonania Zadania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody;
  - 6) w przypadku podpisania przez strony aneksu do umowy i dokonania zamiany jej treści na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 p. z. p. i zlecenia Wykonawcy wykonania dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza Zadanie (przedmiot zamówienia podstawowego), o ile wykonanie tych robót wpływa na termin wykonania realizacji Zadania;  
w takim przypadku strony przesuną termin odbioru końcowego o okres wynikający z konieczności wykonania dodatkowych Robót;
  - 7) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

w takim przypadku strony mogą przesunąć termin odbioru końcowego lub zmienić te elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ;

- 8) przedłużenia procedury podpisywania umowy ponad 15 dni licząc od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;

w takim przypadku strony przesuną terminy wykonania zobowiązania o okres liczony od upływu 15 – dniowego okresu liczonego od daty ukazania się zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.

6. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wniosek o zmianę treści umowy Wykonawca zgłasza ZDMK w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 1.
8. Przedłużenie terminu wykonania Zadania może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody. Przedłużenie terminu warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę jej zmiany i uzasadnieniem wniosku, opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu Wykonawca przedkłada również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane we wniosku. ZDMK może zażądać okazania oryginałów dokumentów.

## § 19

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji inwestycji wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Zadania, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
1. osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
  2. osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków,
  3. osób, uczestniczących w realizacji Zadania, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
  4. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych – prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców,
- zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 umowy.
2. W przypadku współpracy przez Wykonawcę przy realizacji Zadania z innymi lub osobami, dane osobowe Wykonawca przekaże ZDMK, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których ZDMK formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na

podstawie umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 4, Wykonawca prześle tym osobom informację, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej stanowiącym załącznik nr 6 umowy.

3. W przypadku powstania konieczności przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych osobowych w inny sposób, ZDMK zawrze z Wykonawcą umowę o powierzenie danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 umowy.
4. Wykonawca zwalnia ZDMK z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3. W celu uniknięcia wątpliwości strony postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej – osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez ZDMK obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W takim przypadku Wykonawca zaspokoi roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast ZDMK, dochodzone od ZDMK w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1, 2 i 3. W wypadku zaspokojenia przez ZDMK roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, w szczególności określonych w 1, 2 i 3, Wykonawca zwróci wszelkie kwoty poniesione przez ZDMK na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz wynagrodzi wszelkie szkody poniesione przez ZDMK w związku z naruszeniem obowiązków określonych w umowie.

## § 20

### Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzyga sąd właściwy wg siedziby ZDMK.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są lub staną się nieważne lub umowa będzie zawierać lukę, nie narusza to postanowień pozostałych postanowień umowy.
5. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co strony ustaliły lub temu co ustaliłyby, gdyby zawarły takie postanowienie.

6. W przypadku zmiany przepisów prawa regulę, o której mowa w ustępie 3 stosuje się.

7. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 – zakres rzeczowy;
- 2) załącznik nr 2 – kopia dokumentu ubezpieczenia;
- 3) załącznik nr 3 – klauzula informacyjna;
- 4) załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1) jeden dla ZDMK;
- 2) jeden dla Wykonawcy.

**ZDMK**

**Wykonawca**

Kierownik Działu  
Planowania i Realizacji Budżetu  
27.10.2022  
Magdalena Szymanowska

Rada Prawny  
Tomasz Dynowski-Borowicz

Wp. Inspektor Nadzoru  
Bartosz Lukowski

Kierownik  
Działu Księgowości  
Bogdan Baran

