

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawartej w Krakowie w dniu .....roku pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie, 31-004 Pl. Wszystkich Świętych 3-4, NIP: 676-101-37-17 i REGON: 351554353 adres do korespondencji: **Zarząd Dróg Miasta Krakowa** ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa Marcina Hanczakowskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 373/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 października 2018 r., zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

*(w przypadku spółek prawa handlowego)*

.....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowaną przez:  
.....

*(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

..... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkała/ym..... legitymująca/ym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

*(w przypadku spółki cywilnej)*

1. .... prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą .....zamieszkała/ym ....., legitymująca/ym się dowodem osobistym (seria i numer).....  
wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

2. .... Prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zamieszkałym ..... legitymująca/ym się dowodem osobistym (seria i numer).....wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającej REGON..... i NIP.....

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1..... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: ..... i NIP: ....., reprezentowaną przez:  
.....

*lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ...., prowadząca/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... zam. .... legitymująca/ym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr ... z dnia:..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), znak sprawy: ....., Strony zawierają umowę o następującej treści:*

## **§ 1**

### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym, w szczególności zgodnie ze **Specyfikacją Warunków Zamówienia**, i wynikiem przeprowadzonego postępowania (znak sprawy: .....) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zobowiązuje się do wykonania zadania (przedmiotu zamówienia) pn.: „**Dostawa materiałów biurowych do Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53**” zwanego dalej **Przedmiotem umowy**.
2. Szczegółowy Przedmiot umowy określony został w **Zakresie rzeczowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Dostawy realizowane będą w terminie ..... dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:....., w godzinach i dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozładunek oraz wniesienie dostarczonego Przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Centralnej 53.
3. Przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczać w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. Materiały biurowe o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć co najmniej 6 miesięczny okres przydatności do użytku licząc od dnia dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć przedmiot umowy w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie każdorazowo przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy (bądź upoważnionego przedstawiciela) na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i zgodnie z uprzednio złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.
6. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami technicznymi i prawnymi Przedmiotu umowy oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkiej szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, chyba, że szkoda jest wynikiem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

9. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy.

**§ 3**  
**Termin**

Termin realizacji Przedmiotu niniejszej umowy strony ustalają od dnia ... r. do dnia ....

**§ 4**  
**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie **w kwocie nie przekraczającej** ..... **złotych brutto** (słownie złotych: .....), rozliczone na podstawie ilości wykonanych i odebranych dostaw materiałów biurowych oraz **według niezmiennych cen** określonych w tabeli cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę VAT na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego, które każdorazowo stanowić będzie załącznik do wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT wystawionej każdorazowo po protokolarnym odbiorze, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest\* (*niepotrzebne skreślić*) podatnikiem podatku VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że środki finansowe na realizację niniejszej umowy są ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej oraz zabezpieczone w budżecie Miasta Krakowa.
6. W przypadku wystawienia faktury VAT na kwotę przekraczającą limit finansowy danego roku budżetowego, faktura zostanie zapłacona w następnym roku.
7. W przypadku zmiany w Budżecie Miasta Krakowa i zmiany planu wydatków, wysokość limitów przewidzianych na poszczególne lata, wskazanych w ust. 10 niniejszego paragrafu, może ulec zmianie.
8. W przypadku niewydatkowania środków finansowych wynikających z limitów przewidzianych na poszczególne lata w pełnej wysokości, wysokość limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata może ulec odpowiedniej zmianie w ten sposób, **iż pomniejszony zostanie limit na rok 2023 (w którym nie wydatkowano w pełnej wysokości środków finansowych przewidzianych na ten rok), a zostanie podwyższony limit środków finansowych na rok 2024, albo pomniejszony zostanie limit na rok 2024 (w którym nie wydatkowano w pełnej wysokości środków finansowych przewidzianych na ten rok), a zostanie podwyższony limit środków finansowych na rok 2025** pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w Budżecie Miasta Krakowa i w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa.
9. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych wynikających z limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata, w sytuacjach, o których mowa ust. 7 i ust. 8 niniejszego paragrafu, strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów ust. 10 niniejszego paragrafu w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
10. Wynagrodzenie za wykonane dostawy materiałów biurowych zostanie zapłacone do wysokości limitów finansowych na poszczególne lata, tj.:
  - ..... **w roku 2023,**
  - ..... **w roku 2024,**
  - ..... **w roku 2025.**
11. **Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:**  
**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków  
Pl. Wszystkich Świętych 3-4  
31 - 004 Kraków  
NIP: 676 101 37 17

**Jednostka odbierająca:**

Zarząd Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53 31-586 Kraków.

12. **Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa w Krakowie, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków** . Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów Umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Możliwe jest dostarczenie faktury pod adres e-mail: [efaktury@zdmk.krakow.pl](mailto:efaktury@zdmk.krakow.pl)
13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej lub niekompletnej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
14. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego w której określi on warunki pod którymi zgadza się na dokonanie tej cesji pod rygorem nieważności tej zmiany. Do czasu wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przelew wierzytelności, przelew wierzytelności jest bezskuteczny. Zamawiający nie wyraża zgody na dalsze cesje.

*\* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

16. *Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 6 ust.9 niniejszej Umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury VAT z tytułu wykonania Przedmiotu niniejszej umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościć względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane dostawy materiałów biurowych.*

## **§ 5**

### **Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony Przedmiot niniejszej umowy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się każdorazowo z dniem odbioru Przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) Przedmiotu umowy w okresie gwarancji, postawi go do dyspozycji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, powiadamiając niezwłocznie pocztą elektroniczną lub faxem o stwierdzonych wadach lub brakach w Przedmiocie niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie dostarczy Przedmiotu niniejszej umowy wolnego od wad, Zamawiający będzie miał podstawę do naliczenia kary umownej przewidzianej w § 7 ust. 1 pkt 2) lit. b) niniejszej umowy.
5. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu niniejszej umowy.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - b) zmianie osoby reprezentującej Wykonawcę,

- c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- d) likwidacji Wykonawcy,
- e) zajęciu majątku Wykonawcy.

## § 6

### Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

1. Zamawiający ustanawia .....osobą nadzorującą realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, osobę nadzorującą realizację przedmiotu umowy wyznaczy Kierownik Działu Obsługi Administracyjnej lub jego Zastępca.
3. Wykonawca ustanawia ..... osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mają prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 3 w czasie trwania umowy informując o tym drugą stronę.
5. Wszelkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach niniejszej umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, faxem lub drogą elektroniczną.
6. Informacje, o których mowa w ust. 6 należy przekazywać:
  - 1) Zamawiającemu na adres: ..... , nr faxu:  
adres e-mail:
  - 2) Wykonawcy na adres: ..... , nr faxu:  
adres e-mail:
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
8. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 7 niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany niniejszej umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

\* tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:

9. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do :

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.

## § 7

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że zapłacą następujące kary umowne:
  - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
  - 2) Wykonawca w przypadku:

- a) zwłoki w dostawie Przedmiotu niniejszej umowy - 2% wartości brutto tej dostawy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu umowy - 2% wartości brutto towaru posiadającego wady, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wskazanego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy,
  - c) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonany Przedmiot umowy.
  3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Odstąpienie**

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi już wykonane.
3. Zamawiający może ponadto od umowy odstąpić, w sytuacji gdy Wykonawca:
  - a) nie przystąpił do realizacji umowy,
  - b) narusza swe obowiązki wynikające z niniejszej umowy, tj. dostarczy towar wadliwy lub niezgodny z zamówieniem
  - c) nie wykonuje lub wykonuje nieterminowo obowiązki wynikające z gwarancji lub rękojmi.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu, wyznaczonego Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego, pod rygorem nieważności, wezwania Zamawiającego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przesłane na adres siedziby Wykonawcy.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zrealizowaną część Przedmiotu umowy.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to ma wartość ..... złotych (słownie: .....)
- co odpowiada .....% wartości łącznego wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie

- .....; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
    - 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
    - 2) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi udzielonej na ostatni dostarczony przedmiot niniejszej umowy.
  3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych Zamawiającemu z tytułów określonych w ust. 2, a w szczególności, w przypadku gdy:
    - a) Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy,
    - b) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
    - c) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień niniejszej umowy,
    - d) Wykonawca uchylać się będzie od wykonywania zobowiązań wynikających z rękojmi lub gwarancji,
    - e) Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego.
  5. Uprawnienia Zamawiającego określone w postanowieniach niniejszego paragrafu mogą być realizowane przez Zamawiającego w każdym czasie i niezależnie od prawa Zamawiającego do dokonywania potrąceń wierzytelności Zamawiającego z wierzytelnościami Wykonawcy, w szczególności Zamawiający według własnego uznania może zaspokoić swoje roszczenie w drodze potrącenia lub pobrania z zabezpieczenia albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia).

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy polegającą na zaoferowaniu produktów innych niż wycenione przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ... do umowy, w przypadku gdy produkty wyszczególnione w formularzu zostaną wycofane z produkcji lub będą czasowo niedostępne na rynku lub zostaną zastąpione przez inne produkty. Nowo zaoferowane produkty muszą posiadać parametry nie gorsze niż opisane w przedmiotowym formularzu i spełniać wszystkie wymagania w nim zawarte. Dopuszczalna jest również zmiana cen jednostkowych w zakresie tych produktów, jednak ceny nie mogą być wyższe od cen wskazanych w formularzu cenowym w dniu składania oferty. Zmiany te nie wymagają formy aneksu. W przypadku konieczności zastosowania produktów zamiennych Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego przed dostawą zamówienia częściowego.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana: stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w postanowieniach ust. 4 do 9 niniejszego paragrafu.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.

4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2 b), może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
5. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 b), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
7. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających, o których mowa w ust. 2 b), może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 4. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia 5-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 2-8 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 2, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości kwoty wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 2.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Poziom zmiany będzie stanowił



różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa GUS z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów / kosztów wynikających z komunikatu prezesa GUS za miesiąc w którym została złożona oferta Wykonawcy;

- 2) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów prezesa GUS, o których mowa w pkt. 1) powyżej;
- 3) maksymalna wartość zwiększenia wynagrodzenia, z tytułu zmiany ceny materiałów lub kosztów jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
- 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał – począwszy od 13 – go miesiąca obowiązywania umowy – na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
  - a) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
  - b) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby realizację umowę ze strony Wykonawcyzgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 11 ust. 1i 2 niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany

jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w § 11 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 11 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w § 11 ust. 1 i 2 .

#### **§12.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 13**

##### **Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1 – zakres rzeczowy,**

**Załącznik nr 2 – tabela cenowa**

**Załącznik nr 3 – kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia.**

**Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska – Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”).
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem [iod@zdmk.krakow.pl](mailto:iod@zdmk.krakow.pl)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
  - Realizacji przez Zamawiającego zamówienia pn. ....../nazwa zamówienia/.....(dalej „Zamówienie”) – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
  - kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania umowy, której przedmiotem jest realizacja Zamówienia, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji Zamówienia,
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Zamówienia.
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

.....  
/data, imię i nazwisko, podpis/

