**PROPONOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w Krakowie w dniu ...................... roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3/4, posiadającą NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez: ………………………………………………………………………………………………....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

(*w przypadku spółek prawa handlowego*)

 ..........................................................................................................zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym
w .............................., Wydział ......... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy w wysokości …………..(*dotyczy spółki
 z o.o. i spółki akcyjnej*), opłacony w części/w całości (*dotyczy spółki akcyjnej*), posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., reprezentowanym przez:............................

(*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*)

……………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zamieszkałym………..…………………..……………………. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....................................................., posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., PESEL …………

*(w przypadku spółki cywilnej )*

1. ………………………….... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………zamieszkałym ………………………………………………………., legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer).................................................. PESEL..............................................

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,

2. ……………………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………… zamieszkałym …………….……………….………………………… legitymującym się dowodem osobistym
( seria i numer)............................................. PESEL...................................................................................................

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ……………….……………………. posiadającym REGON……………………………… i NIP………………………………………………………. .

*(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)*

*(w przypadku spółki prawa handlowego)*

1.............................................................. zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .............................., Wydział .................. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..............................., kapitał zakładowy w wysokości ……………….. *(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., reprezentowanym przez:........................

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2. ………… ……………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………………. zam. ………… ………..……… ……………. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....................................................., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, posiadającym REGON: .............................. i NIP: .............................., PESEL ……………………….reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr …. z dnia: ……………. (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

1) ……………………………………………….

2) ……………………………………………….zwanym dalej **Wykonawcą.**

*Z uwagi na wartość Umowy nie przekraczającą 130.000 zł w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stosuje się przepisów ustawy. Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego i wynikiem przeprowadzonych rokowań zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Wymiana krat w Izbie Pamięci na Placu Bohaterów Getta 10 w Krakowie**” zwanym dalej jako Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona zgodnie z **zakresem rzeczowym** zadania będącym **załącznikiem nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
4. zapoznał się z należytą starannością z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi Przedmiotu Umowy oraz miejscem wymiany krat i nie wnosi do nich jakichkolwiek zastrzeżeń;
5. na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z realizacją Przedmiotu Umowy
i trudnościami jakie mogą wynikać;
6. szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił
w swojej ofercie i dokonał należytej wyceny Przedmiotu Umowy;
7. rozważył warunki realizacji Umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy;
8. posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania Umowy.

**§ 2**

**Sposób realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni własny materiał i sprzęt.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach od dnia przejęcia terenu na którym będzie realizował Przedmiot Umowy (teren prac) do dnia jego odbioru końcowego.
4. Wykonawca obowiązany jest wyposażyć swoich pracowników i sprzęt w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac związanych
z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. W ramach realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
	1. dostarczenia wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
	2. zorganizowania na własny koszt miejsca wykonywania czynności związanych
	z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający będzie przekazywał protokolarnie Wykonawcy teren na którym będzie realizowany Przedmiot Umowy.
7. Odbiór terenu po zakończeniu prac również będzie następował protokolarnie.
8. Wykonawca po protokolarnym przejęciu terenu prac do chwili protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy ponosi odpowiedzialność za przekazane urządzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dostarczone w ramach Umowy materiały
i urządzenia będą posiadały wszelkie atesty, certyfikaty o zatwierdzenia wymagane przepisami prawa. Wszystkie urządzenia winny być dostarczone
z katalogami, instrukcjami obsługi, użytkowania i konserwacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania koniecznych pomiarów, sprawdzeń
i prób przed zgłoszeniem gotowości do odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wytwórcy
i posiadacza odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z ze zm.).
12. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającemu potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest wywozić śmieci, odpady materiałowe i pozostałości po pracach obejmujących Przedmiot Umowy we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi Wykonawca. Ponadto w przypadku materiałów podlegających utylizacji Wykonawca powinien na własny koszt zapewnić ich utylizację.
13. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu prac.

**§ 3**

**Termin realizacji Umowy**

Strony ustalają termin wykonania całości Przedmiotu Umowy oraz wydania go Zamawiającemu w terminie **50 dni od dnia zawarcia Umowy.**

**§ 4**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

* 1. Dokumentem potwierdzającym odbiór Przedmiotu Umowy jest protokół odbioru.
	2. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru jest równoznaczne z zapewnieniem Przedmiot Umowy jest wolny od wad.
	3. Przystąpienie do odbioru przeprowadzanego komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności Wykonawcy, następuje w terminie
	7 dni od daty zgłoszenia wykonania prac objętych zakresem Przedmiotu Umowy i po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru.
	4. Zamawiający ma prawo odmówić przeprowadzenia odbioru Przedmiotu Umowy, jeżeli po przystąpieniu do czynności odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac bądź niewłaściwego ich wykonania.
	5. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru, wad Przedmiotu Umowy, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych. Ponowne przystąpienie do odbioru przez Zamawiającego, nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Wyznaczenie terminu usunięcia wad nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia prac przez Wykonawcę.
	6. Komisja dokonująca odbioru sporządza protokół odbioru. Odbiór potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

* 1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe,
	w wysokości ……….złotych brutto (słownie złotych:………………………………….).
	2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony Umowy, który stanowi załącznik do faktury VAT.
	3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie
	z postanowieniami ust. 2, wraz z załącznikiem w postaci protokołu odbioru. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
	4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
	5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
	6. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie Umowy, winny być wystawiane na:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3-4

31-004 Kraków

NIP: 676-101-37-17

**Jednostka odbierająca:**

Zarząd Dróg Miasta Krakowa

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.

1. Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1666, ze zm.). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, Adres PEF: 679-25-97-429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów Umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku,
w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie Przedmiotu Umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 6**

**Osoby nadzorujące**

1. Zamawiający wskazuje **…………………** jako osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego i upoważnioną do koordynowania, nadzorowania wykonywania obowiązków stron wynikających z Umowy, do prowadzenia z Wykonawcą korespondencji roboczej dotyczącej realizacji Umowy, a także do podpisania protokołu/ protokołów odbioru (częściowego, końcowego).
2. Wykonawca wskazuje **…………………** jako osobę odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy i upoważnioną do koordynowania, nadzorowania wykonywania obowiązków stron wynikających z Umowy, do prowadzenia
z Zamawiającym korespondencji roboczej dotyczącej realizacji Umowy, a także do podpisania protokołu odbioru, końcowego.
3. O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują pisemnie.

 **7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na Przedmiot Umowy na okres **.................** licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadku ujawnienia wad Przedmiotu Umowy w okresie gwarancji:
3. w razie ujawnienia wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady na piśmie w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady;
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji
w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku
w innym uzgodnionym przez strony terminie;
5. w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu prawa autorskie osobiste do Przedmiotu Umowy i upoważnia Zamawiającego do wykonywania w tym zakresie osobistych praw autorskich a także do udzielania zgody na ich wykonywanie osobie trzeciej.
	1. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady nie mógł z Przedmiotu Umowy w sposób pełny korzystać.
	2. O wszelkich wadach i brakach Przedmiotu Umowy, dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, w okresie rękojmi za wady, Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę na piśmie, a Wykonawca w ramach obowiązków wynikających z rękojmi zobowiązuje się je usunąć w terminie 14 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.
	3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
2. Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – 10% wynagrodzenia określonego w § 5
ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca w przypadku:
	1. odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
	2. zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy – 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3 Umowy,
	3. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu Umowy – 0,5% kwoty, wskazanej
	w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2 Umowy.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 3 miesięcy od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należności za wykonane prace.

**§ 9**

**Odstąpienie**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonana część Umowy.
	1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy, dłuższej niż 30 dni licząc od terminu określonego w § 3 Umowy, Zamawiający może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia przedmiotowej sytuacji.
	2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń Umowy zalicza się m.in. przypadek jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygoru odstąpienia od Umowy na wypadek niewykonania zobowiązania.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający może dokonać odbioru możliwej do wyodrębnienia części Przedmiotu Umowy wykonanej przez Wykonawcę do dnia odstąpienia. Oceny stopnia zaawansowania prac dokona Komisja Odbioru składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Komisja Odbioru na podstawie ustalonego stopnia zaawansowania prac określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 4, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie, dokonywanie zmian i dokończenie odebranej przez Zamawiającego części Przedmiotu Umowy przez innego wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozpowszechnianie i korzystanie z powstałego w ten sposób opracowania.
4. W przypadku określonym w ust. 4, do odebranej części Przedmiotu Umowy stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 Umowy.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy na etapie jej realizacji, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania Umowy lub zmienić takie elementy Umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści Umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu,
w terminie 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian Umowy, określonych
w ust. 1.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji zadania wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
2. osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację Umowy ze strony Wykonawcy,
3. osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków
(np. Kierownik Budowy),
4. osób, uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,

zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik Nr 2** do Umowy.

1. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu Umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami Umowy, dane osobowe Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) – 3) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik Nr 2** do Umowy.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają
z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3. W celu uniknięcia wątpliwości strony
zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy
o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1, 2
i 3. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności określonych
w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w szczególności określonych
w ust. 1, 2 i 3.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
4. jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
5. jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:
7. Załącznik nr 1 – zakres rzeczowy,
8. Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Kraków - Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”).
* Dane kontaktowe inspektora ochrony danych tel.: 12-616-74-56, e-mail: iod@zdmk.krakow.pl.
* Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu (właściwe zaznaczyć):
	+ Realizacji przez Zamawiającego zadania………/*nazwa zadania*/……………………………………….(dalej „Zadanie”) – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
	+ Kontroli przez Zamawiającego wykonania przez *……………/nazwa Wykonawcy/*………………….. (dalej „Wykonawca”) obowiązku zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę , rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu
	+ kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację Umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki (np. Kierownik Budowy) oraz osoby uczestniczące w realizacji Zadania, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
	+ oceny wypełniania przez Wykonawcę obowiązków umownych w zakresie dysponowania personelem spełniającym wymogi określone w umowie oraz w SIWZ – w tym celu przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, zawód, samodzielna funkcja w budownictwie, uprawnienia zawodowe;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. fRODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest wykonania Umowy, której przedmiotem jest realizacja Zadania, zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane lub usługi realizowane w ramach Zadania oraz przez okres trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (gdy Zadanie jest dofinansowywane ze środków UE);
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych stanowi naruszenie postanowień Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym o realizacji Zadania;
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Zadania.
* Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Potwierdzam otrzymanie powyższej informacji.

………………………………………………………

/data, imię i nazwisko, podpis/