

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Starszy Specjalista/ Główny Specjalista w Dziale Personalnym

(Nr ref. 42-22) – 1 etat

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) staż pracy:
 - starszy specjalista: minimum 3 lata, w tym doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - główny specjalista: minimum 4 lata, w tym doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) praktyczna znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy Kodeks pracy;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
 - Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
 - Ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz niektórych innych ustaw;
 - Ustawy o pracowniczych planach kapitałowych;
 - Ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- b) znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, opodatkowania osób fizycznych;
- c) podstawowa wiedza z zakresu ochrony danych osobowych;
- d) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- e) umiejętność obsługi programu Płatnik;
- f) znajomość obsługi programów kadrowo-płacowych (mile widziany System Cogisoft);
- g) bardzo dobra znajomość obsługi programów pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- h) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów;
- i) bardzo dobrej organizacji pracy własnej i umiejętności wyznaczania priorytetów;
- j) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy zespołu.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy;
- b) wykonywanie zadań związanych z naliczaniem i wypłatami wynagrodzeń dla pracowników;
- c) prowadzenie spraw związanych z płatnościami na rzecz ZUS, US i PFRON, PPK;
- d) sporządzanie informacji o uzyskanych przez pracowników dochodach oraz potrąconych zaliczkach na podatek dochodowy PIT-11, PIT-40, PIT-8C i innych;
- e) przygotowuje dane konieczne do sporządzenia sprawozdań do GUS i innych;
- f) współpraca przy obsłudze Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- g) wystawianie zaświadczeń pracownikom o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 4800,00 zł do 5300,00 zł brutto + dodatek funkcyjny na stanowisku głównego specjalisty + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **03.10.2022 r. do godz. 15:30.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 42-22**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.