

Załącznik 1B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 41 A

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90911200-8 –główny przedmiot- usługi sprzątania budynków

90919200-4 – usługi sprzątania biur

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

2. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione czynności:

2.1. kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiekcie ul. Centralna 41A – powierzchnia **40,0 m²** – zatrudnionych 2 osoby;

2.2. czynności wykonywane na zlecenie zamawiającego uwzględnione w zamówieniu.

3. Do kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych należy:

3.1. **sprzątanie we wszystkie dni robocze** – w zakres sprzątania wchodzi utrzymanie na bieżąco czystości we wszystkich budynkach, a w szczególności wykonywanie następujących czynności:

3.1.a. w pokojach biurowych

3.1.a.1. wycieranie na sucho i na mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych (również szaf na górze) i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,

3.1.a.2. konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),

3.1.a.3. wycieranie sprzętu AGD i RTV, sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV (środki antystatyczne) i AGD, z wyjątkiem ekranów monitorów komputerowych i telewizyjnych,

3.1.a.4. mycie na mokro drzwi wraz z klamkami,

3.1.a.5. mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster,

3.1.a.6. odkurzanie na sucho, odkurzanie 1 raz na tydzień na mokro wykładziny dywanowej i podłogowej oraz tapicerki meblowej oraz usuwanie na bieżąco z ich powierzchni plam,

3.1.a.7. wycieranie na mokro, parapetów, listew odbojowych oraz listew przypodłogowych,

3.1.a.8. opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,

3.1.a.9. wymiana worków ze ścinkami z niszczarek oraz wynoszenie ich wraz z segregowanymi śmieciami do pojemników selektywnej zbiórki odpadów (kolor żółty pojemnika na zew. budynku),

3.1.a.10. mycie powierzchni podłogowych – twardych – terakota / gress /tarket,

3.1.a.11. usuwanie pajęczyn.

3.1.b. w pomieszczeniu socjalnym:

3.1.b.1.zmywanie glazury, mycie płyt indukcyjnych, elektrycznych, zlewozmywaków, armatury, mebli kuchennych,

3.1.b.2.opróżnianie i mycie koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków na śmieci,

3.1.b.3. usuwanie pajęczyn,

4. Do czynności wykonywanych na zlecenie należy:

4.1. czyszczenie i pranie żaluzji pionowych (2 razy w roku)

4.2. czyszczenie, pranie wykładzin dywanowych (2 razy w roku)

4.5. czyszczenie i pranie tapicerki meblowej, krzeseł (siedzisko i oparcie) (2 razy w roku)

4.6. mycie okien (szyb , framug, futryn oraz parapetów zewnętrznych) (1 raz w kwartał)

5. Dodatkowe sprzątanie:

5.1. sprzątanie po remontach wraz z czyszczeniem wyposażenia,

5.2. sprzątanie w pomieszczeniach budynków: po awarii instalacji, po roztopach, po rozlanej wodzie.

6. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym sprzęt konieczny do realizacji zamówienia oraz środki czystości. Zobowiązany jest również do zakupu i bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz w pianie, środków zapachowych i dezynfekujących (odświeżacze

powietrza w aerozolu oraz dezodeksy do sedesów i pisuarów) oraz odświeżaczy elektrycznych (umieszczonych w sześciu punktach wyznaczonych przez Zamawiającego) w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

7. Zamawiający informuje, że w sanitariatach zainstalowane są niżej wymienione pojemniki:

7.1. pojemnik na mydło w płynie – 2 sztuki.

7.2. pojemnik na pojedyncze ręczniki papierowe o wymiarach 24,5 x 21 cm – 1 sztuka.

7.5. Kosze na śmieci - pojemność koszy na śmieci w większości 25 litrów, pojemność niszczarki od 17 itrów do 35 litrów, **3 sztuk.**

8. Wymagania Zamawiającego co do środków czystości i narzędzi oraz urządzeń technicznych używanych do wykonania usługi:

8.1. należy używać środków czystości i środków higienicznych odpowiedniej jakości, skutecznych w stosowaniu, powszechnie dostępnych i używanych na rynku, posiadające kartę charakterystyki produktu (między innymi atest PZH) lub dokument równoważny, bezpiecznych dla każdej zmywalnej powierzchni, nietoksycznych, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące , zmywania danego rodzaju powierzchni;

8.2. należy stosować środki czystości które muszą odpowiadać wymogom ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jednolity Dz. U z 2015 r poz. 1203 z późn. zm) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyrektywami unijnymi (nr 67/548/EWG lub dyrektywie 1999/45/WE z późn. Zm) nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenia dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Środki czystości i środki higieniczne wykorzystywane przez wykonawcę będą nowe, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne zgodne z umową oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim lub przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych środków czystości Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.

8.4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami przepisami. Urządzenia techniczne muszą być energooszczędne.

9. Wymagania co do środków czystości oraz środków higienicznych:

9.1. **papier toaletowy-** kolor biały, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, do pojemników – rolka duża 180 m i rolka mała;

9.2. **papier ręcznikowy-** kolor biały, trzywarstwowy, gofrowany do pojemników na ręczniki o wymiarach 24,5 x 21 cm;

9.3. **mydło w płynie- jednorazowy wkład z pompką spieniającą** - nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz aktywne substancje nawilżające i pielęgnujące skórę zawierające lanolinę witaminę A i E, konsystencja bardzo gęsta, pH – 5,5 – 7, zapach: każdy z wyłączeniem neutralnego;

9.4. **mydło w pianie** -pH 5, 5-7, zdolność pianotwórcza 500, trwałość piany min.90, konsystencja bardzo gęsta, zawartość mydła w pianie musi posiadać środki nawilżające, lanolinę, witaminę A i E, wydajność wkładu 2000 porcji piany,

9.5. **krążek dezynfekujący do spluczki** o działaniu przeciwbakteryjnym o zapachu morskim, leśnym lub kwiatowym,

9.6. **wymienne wkłady do elektronicznych odświeżaczy powietrza** o zapachu citrus i orange

9.7 Średnie miesięczne zużycie:

- Ręczniki papierowe – 10 paczek (w 1paczce jest 200 sztuk ręczników)
- Mydło w płynie - 5 litrów

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie. Pracownicy winni posiadać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.) badania lekarskie do pracy na wysokości do 3 m – do wglądu na życzenie Zamawiającego.

11. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na wstęp do pomieszczeń w których są przetwarzane dane osobowe.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania w godzinach: godz. 15³⁰ do godz. 22⁰⁰

13.5 sporządzać i załączać do faktury VAT co miesiąc wykaz osób wykonujących usługę.

14. Osoby sprzątające zobowiązane są przy pobieraniu kluczy od sprzątaných pomieszczeń oraz ich zdawaniu, do wpisywania się do książki w portierni z zaznaczeniem godziny ich pobrania i zdania.

15. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.

16. Po zakończeniu pracy w danym pokoju, każda osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien i odłączenia od kontaktów urządzeń elektrycznych z wyjątkiem komputerów, chłodziarek i faksów.

17. Kontrola czystości pomieszczeń będzie prowadzona przez pracowników Zamawiającego. Z czynności tej sporządzony będzie protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy. Przy drugim negatywnym protokole zawierającym ewentualne usterki i nieprawidłowości Zamawiający w stosunku do Wykonawcy będzie naliczał kary umowne.

18. Wykonawca zaopatrzy pracowników sprzątających oraz pracowników dyżurnych w odzież roboczą (w jednakowe stroje z nazwą Wykonawcy, letnie lub zimowe w zależności od pory roku).