

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia publicznego:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zagospodarowania Placu Nowego w Krakowie w zakresie przebudowy chodników, układu drogowego, nawierzchni placu, infrastruktury technicznej, elementów małej architektury w ramach zadania pn. Przebudowa Placu Nowego”

Cześć A – opracowanie dokumentacji dla przebudowy układu drogowego na działkach nr 120/3, 114 obr. 13 jednostka ewidencyjna Śródmieście

Cześć B – opracowanie dokumentacji dla przebudowy nawierzchni placu na działkach nr 120/4, 120/1 obr. 13 jednostka ewidencyjna Śródmieście

uwaga: zamówienie wykonać zgodnie z ww. Podziałem na części oraz załącznikiem graficznym (zał. nr 2) do niniejszego Zakresu rzeczowego

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).
3. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.).
4. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
5. Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.).
6. Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
8. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
9. Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.).
10. Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
11. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1643, z późn. zm.).
12. Ustalenie obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "KAZIMIERZ" - UCHWAŁA NR LXXXVIII/2145/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 08.11.2017r.
13. Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.

14. Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815);
15. Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
16. Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
17. Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.
18. Ustawą z dnia 23 lipca 2003r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 poz. 840)

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przetrzegania innych nie wymienionych przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie.

Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składaniu ofert.

II. Zakres szczegółowy zamówienia:

1. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej – opis przedmiotu zamówienia:

1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
2. Opracowanie projektów budowlanych (technicznych) niezbędnych branż.
3. Opracowanie projektów wykonawczych.
4. Opracowanie projektów
 - a) budowlanych
 - zagospodarowania terenu,
 - architektoniczno-budowlane,
 - techniczne
 - b) wykonawczych,
 - c) przedmiarów i kosztorysów
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
 oddzielnie dla każdej branży, na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją.
5. W razie konieczności aktualizacja i wystąpienie o nowe warunki niezbędne do opracowania Dokumentacji projektowej w zakresie potrzebnym do przygotowania kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji.
6. Opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
7. Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (np. data montażu:...dd mm rrrr... własność:...ZDMK).
8. Opracowanie inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną – w razie konieczności (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii

- aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią
9. Zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją:

- opracować **operat dendrologiczny**, przy czym w szczególności:
 - operat dendrologiczny powinien zostać opracowany zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały, przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
 - sporządzaną w ramach operatu dendrologicznego inwentaryzację zieleni, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni oraz wyznaczeniem stref ochronnych drzew (tzw. SOD), należy wykonać wyprzedzająco w stosunku do właściwych rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum;
 - operat dendrologiczny należy opracować z zachowaniem szczegółowych zasad ochrony zieleni, wprowadzonych zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w formie „Standardu ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”. Do czasu wprowadzenia ww. zarządzenia operat dendrologiczny należy opracować zgodnie z Kartami informacyjnymi do standardów ochrony drzew – adres strony internetowej: https://www.zzm.wroc.pl/pl/dzialania_zzm,366.html)
- wykonać analizę możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew – w przypadku nieuniknionej kolizji z istniejącą zielenią bądź złym stanem technicznym lub zdrowotnym istniejącej zieleni, skutkujących koniecznością usunięcia drzew, przy czym:
 - sposób obliczania liczby nasadzeń zastępczych oraz ich parametry należy przyjąć zgodnie z metodyką wprowadzoną odpowiednim zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa;
 - dla nasadzeń zastępczych należy sporządzić **projekt nasadzeń zastępczych**, zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały; projekt nasadzeń zastępczych może zostać sporządzony wyłącznie przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
- sporządzić raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym, przy czym dane należy opracować:
 - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
 - w formacie dwg oraz:
 - w formacie shp, tj. w formie **pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów**, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP);

Zamawiający przekazuje Wykonawcy do uzupełnienia właściwy **plik wektorowy z tabelą atrybutów**, wraz z **instrukcją** dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

- w operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności zapewnienia, przez wykonawcę robót budowlanych, specjalistycznego **nadzoru dendrologicznego** nad ochroną zieleni, w szczególności drzew, pełnionego na etapie realizacji robót przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;

- w operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, **inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni**, w formacie plików dwg i shp;
 - w każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
10. W razie kolizji z istniejącą zielenią:
 - a) opracowanie *inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną* (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki), w formie opisowej i graficznej, na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią + dokumentacja fotograficzna;
 - b) opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na wycinkę drzew – w razie konieczności;
 11. Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
 12. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 13. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
 14. Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie). – katalogi i kosztorysy inwestorskie dla elementów małej architektury wymagają ustaleń z Zamawiającym
 15. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
 16. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m.in. z ZDMK, protokołu narady koordynacyjnej w siedzibie Wydziału Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), opinii właściwej Rady Dzielnicy I, Miejskiego Inżyniera Ruchu, Zespołu Zadaniowego ds. niechronionych uczestników ruchu w Mieście Krakowie i innych., opinii i uzgodnień ze służbami konserwatorskimi (w tym: pozwolenia konserwatorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, opinii Plastyka Miasta, opinii Głównego Architekta Miasta) oraz opinii Wydziału ds. Administracyjnych UMK
 17. Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
 18. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
 19. Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie)

Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową należy rozumieć komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane

Określenie na podstawie opracowanych kosztorysów inwestorskich wartości zamówienia na roboty budowlane - **uwaga:** przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

2. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat – oryginał przekazać do ZDMK.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję administracyjną.
- 6) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
- 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m.in. z ZDMK, protokołu narady koordynacyjnej w siedzibie Wydziału Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), właściwej Rady Dzielnicy i innych, w tym:
 - **pozwolenia konserwatorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**
 - **opinii Wydziału ds. Administracyjnych UMK**
- 10) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
- 11) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 12) Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 13) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji formalno – prawnych warunkujących realizację inwestycji.
- 14) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.

- 15) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
- 16) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 17) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 19) W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).
- 20) W przypadku wyznaczenia przestrzeni pod tereny zielone lub innego dostępnego miejsca na potrzeby małej architektury – opracować projekt małej architektury skoordynowanej z projektem zieleni urządzonej o wysokich walorach estetycznych (np. nasadzenia estetyczną, wieloletnią roślinnością dostosowaną do miejscowych warunków, ławek, koszy na śmieci, dodatkowego oświetlenia, ewentualnie iluminacji itp. – w zależności od dostępnego miejsca). **Powyższy zakres do oceny Zamawiającego na etapie uzgodnienia projektu drogowego.**

III. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji: 14 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

- przekazanie do ZDMK kompletnej dokumentacji projektowej dla części A i B Dokumentacji projektowej oraz uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu ostatecznych decyzji formalno-prawnych niezbędnych do realizacji inwestycji, oddzielnie dla każdej z części

przy czym należy dotrzymać następujących terminów realizacji poszczególnych części A i B oraz ich etapów:

Cześć A – opracowanie dokumentacji dla przebudowy układu drogowego na działkach nr 120/3, 114 obr. 13 jednostka ewidencyjna Śródmieście

- **Etap I:**

- Opracowanie projektów budowlanych z rozwiązaniem odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia;
 - Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie ostatecznej decyzji warunkującej możliwość wykonania robót budowlanych (PnB) oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności), ewentualnie dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 11 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**

- **Etap II:**

- Uzyskanie i przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji PnB oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności ich uzyskania), ewentualnie uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych;
- Opracowanie, projektów wykonawczych, wizualizacji 3D, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych; - **14 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**

Cześć B – opracowanie dokumentacji dla przebudowy nawierzchni placu na działkach nr 120/4, 120/1 obr. 13 jednostka ewidencyjna Śródmieście

- **Etap I:**

- Opracowanie projektów budowlanych z rozwiązaniem odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia;
- Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie ostatecznej decyzji warunkującej możliwość wykonania robót budowlanych (PnB) oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności), ewentualnie dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych - **11 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**

- **Etap II:**

- Uzyskanie i przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji PnB oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności ich uzyskania), ewentualnie uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych;
- Opracowanie, projektów wykonawczych, wizualizacji 3D, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - **14 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**

- a) Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno - budowlanej kompletne wnioski o uzyskanie stosownej decyzji formalno - prawnej warunkującej realizację inwestycji.

Przekazanie i odbiór Przedmiotu zamówienia (wykonanej części zamówienia) odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego i oświadczenia Projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenia Projektantów branżowych, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”;
- b) przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: *o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych*, złożonym do właściwego organu,
 - c) przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno - prawnej,
 - d) przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
 - e) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
 - f) za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
 - g) za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,

- h) przy odbiorze Wykonawca prześle zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i prześle pozyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale; - **przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale do ZDMK i w osobnej teczce.**
- i) ponadto Wykonawca jest zobowiązany przy odbiorze przekazać w wersji elektronicznej na osobnej płycie CD/DVD lub pamięci USB skany wszystkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych
- j) **wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne przekazane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji projektowej, opatrzone datą ważności przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności, nie krótszą niż 8 miesięcy licząc od dnia protokołu przekazania dokumentacji.**
- k) projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- l) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego oraz winny być w nim wpięte warunki, uzgodnienia
- m) Wykonawca zobowiązany jest przysłać/przekazywać do ZDMK- do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich pism i wniosków do organu administracji publicznej oraz do gestorów sieci w terminie: do jednego dnia od daty złożenia – w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac projektowych w terminie 21 dnia każdego miesiąca w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- o) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej w formacie: *.pdf, *.dwg) w terminie: do 24 godzin od takiego wezwania
- p) aktualne rozwiązania projektowe uzgadniane w ZDMK Wykonawca zobowiązany jest również przekazywać w wersji papierowej do osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- q) oferent dostarczy wycenę wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- r) wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy wycenę szacunkową,
- s) wycena winna zawierać oświadczenie wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
- t) **wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca;**

IV. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu

Etap I

a. w formie opisowej i graficznej :

- projekty budowlane/techniczne – po 4 egz. oddzielnie dla każdej – zakres A dla przyjętego zgłoszenia robót budowlanych
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół narady koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem;
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- potwierdzenia złożenia wniosków o wydanie **decyzji administracyjnej** oraz inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności)
- oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.

- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny - 3 egz. – w razie konieczności
- Raport z konsultacji społecznych – w razie konieczności – 3 egz.
- projekt nasadzeń zastępczych wraz z analizą możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew – 3 egz.
- projekty wykonawcze – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt małej architektury wraz ze wskazaniem proponowanych nasadzeń (miejsca i rodzaju roślin), dodatkowych podświetleń (jako elementu dekoracyjnego), ławek itp. stanowiących całość architektoniczną. – 4 egz.
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 2 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół narady koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem
- oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- potwierdzenia złożenia wniosków o wydanie **decyzji administracyjnej** oraz inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności).
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej zezwalającej na wykonie robót budowlanych

b. na nośniku cyfrowym: po 2 egz.

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (*.doc i *.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (*.doc i *.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np.PDF lub Excel – **przedmiary i kosztorysy na oddzielnych nośnikach cyfrowych** – 2 komplety
- inwentaryzacja zieleni (*.doc i *.pdf)
- projekt zieleni (*.doc i *.pdf)
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (*.doc i *.pdf)
- raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym zakres (1 egz.):
 - w formacie dwg oraz:
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji

Przestrzennej (MSIP); Zamawiający przekaże Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

- raport z konsultacji społecznych – w razie konieczności
- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (*.doc i *.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (*.doc i *.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- inwentaryzacja zieleni (*.doc i *.pdf)
- projekt zieleni (*.doc i *.pdf)

Etap II

a. w formie opisowej i graficznej :

- Ostateczna decyzja administracyjna o Pnb lub Zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zamiaru robót budowlanych
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- przedmiar i kosztorys inwestorski projektu małej architektury dla inwestycji – 4 egz.
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- projekty budowlane/techniczne dla części objętej pozwoleniem na budowę – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczetowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- wizualizacje 3D – 1 egz.

b. na nośniku cyfrowym: po 2 egz.

- skany wszystkich pozyskanych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, w tym ostatecznej Decyzji zezwalającej na wykonanie robót budowlanych
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np.PDF lub Excel
- projekt tymczasowej organizacji ruchu (*.doc i *.pdf)
- projekt docelowej organizacji ruchu (*.doc i *.pdf)
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (*.doc i *.pdf)
- Informacja „BIOZ” (*.doc i *.pdf)
- Wizualizacje 3D (*.jpg, pdf)

uwaga: Powyższy podział dotyczy obu części A i B

V. Harmonogram prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac projektowych w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy.

2. Poziom uszczegółowienia harmonogramu zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i musi uzyskać jego akceptację. Wykonawca stosuje się do wymagań narzuconych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji harmonogramu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego lub na każdorazowe żądanie Zamawiającego.
4. Harmonogram winien zawierać w szczególności:
 - I. Część Opisową, zawierającą:
 - 1) założenia wyjściowe (w szczególności: etapy, terminy, zakresy, sekwencje realizacji poszczególnych czynności itp.),
 - 2) katalog zaistniałych zmian objętych aktualizacją (w przypadku aktualizacji),
 - 3) dla każdej wykazanej zmiany: charakterystykę przeszkód/przyczyn stanowiących podstawę do aktualizacji oraz skutki jakie wywołała zmiana,
 - 4) propozycję zminimalizowania skutków zmiany np. warianty, alternatywne rozwiązania, itp.
 - II. Część graficzną, uwzględniającą
 - 1) Zestawienie w układzie tabelarycznym zawierające:
 - a) kolumnę uwzględniającą wyodrębnione pozycje dla poszczególnych czynności Przedmiotu umowy (poszczególne pozycje zostaną uzgodnione z Zamawiającym),
 - b) kolumnę uwzględniającą termin rozpoczęcia dla poszczególnych czynności,
 - c) kolumnę uwzględniającą termin zakończenia dla poszczególnych czynności,
 - d) każdej wyodrębnionej pozycji musi zostać przypisany numer,
 - e) każdej wyodrębnionej pozycji musi zostać przypisany czas trwania czynności wyrażony w dziennych modułach czasowych,
 - f) ścieżkę krytyczną.
 - 2) Wykres, w którym jedna oś współrzędnych jest osią czasu, a druga odzwierciedla zakres rzeczowy Przedmiotu umowy, przedstawiający korelacje pomiędzy pierwotnym harmonogramem, a harmonogramem po zmianie (w przypadku aktualizacji mającej wpływ na harmonogram).

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.
2. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

Załącznik nr 1 – Tabela – wykaz opinii i uzgodnień

Załącznik nr 2 – Załącznik graficzny z zakresem opracowania

Informacji udziela:

Paweł Miszczyk (sprawy techniczne) – Tel: (12) 616 75 24

Specjalista

Paweł Miszczyk

