

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor/Specjalista/Starszy Specjalista w Dziale Infrastruktury Teletechnicznej
(Nr ref. 35-22)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe techniczne, preferowane: elektryczne, elektroenergetyczne lub automatyka, elektronika, informatyka, telekomunikacja;
- c) staż pracy:
 - inspektor: min. 3 lata, przy wykształceniu średnim, min. 1 rok przy wykształceniu wyższym;
 - specjalista: min. 3 lata przy wykształceniu średnim, min. 2 lata przy wykształceniu wyższym;
 - starszy specjalista: min. 3 lata przy wykształceniu wyższym;
- d) świadectwo kwalifikacji SEP do 1 kV w zakresie dozoru lub eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych;
- e) czynne prawo jazdy kat. B.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) doświadczenie zawodowe w utrzymaniu infrastruktury technicznej elektrycznej lub infrastruktury teletechnicznej
- b) znajomość zagadnień technicznych z zakresu sieci pasywnych światłowodowych;
- c) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa Prawo o ruchu drogowym;
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;
 - Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach;
 - Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawa o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- d) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office, obsługa programów CAD;
- e) umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej;
- f) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumiennność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Nadzór i kontrola nad utrzymaniem w pełnej sprawności technicznej urządzeń sygnalizacji świetlnych, stacji pogodowych, systemów bezpieczeństwa ruchu, światłowodów, kamer Systemu Sterowania Ruchem, Tablic Informacji Pasażerskiej, Tablic Informacji Drogowej TRAX, systemów będących na wyposażeniu parkingów kubaturowych.
- b) Współpraca z TAURON S.A. w zakresie dostawy energii elektrycznej.
- c) Przeprowadzanie przeglądów urządzeń sygnalizacji świetlnych oraz innych powierzonych systemów bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- d) Weryfikacja merytoryczna faktur dotyczących sygnalizacji świetlnych oraz innych powierzonych systemów bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- e) Prowadzenie korespondencji w przedmiocie powierzonych zadań.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Dział Infrastruktury Teletechnicznej, Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3800,00 zł do 5200,00 zł brutto + dodatek stażowy + premia uznaniowa zgodnie z regulaminem premiowania ZDMK;

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesłać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesłać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **30.09.2022 r. do godz. 15:30.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 35-22**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zabrać oryginały wszystkich złożonych dokumentów. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.