

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków – Zarządem Dróg Miasta Krakowa z siedzibą Krakowie przy pl. Wszystkich Świętych 3 – 4, adres do korespondencji: NIP: 676 – 101 – 37 – 17, REGON: 351 554 353, reprezentowaną przez

zwaną dalej **ZDMK**

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy KRS pod nr, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/ w całości (dotyczy spółki akcyjnej), REGON:, NIP:, reprezentowaną przez

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., PESEL.....

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

2) prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) PESEL

wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą REGON..... i NIP..... pod adresem: adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla w Wydział Gospodarczy KRS pod numerem, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o. o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/ w części (dotyczy spółki akcyjnej), REGON: i NIP:, reprezentowaną przez:

lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, pod adresem: zamieszkałym, legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON: i NIP:, PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

w dalszej części umowy zwanym **Wykonawcą**

Preambula

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), znak sprawy:

§ 1

Definicje

Ileokroć w umowie jest mowa o:

- 1) **PFU** – należy przez to rozumieć program funkcjonalno – użytkowy sporządzony przez ZDMK na podstawie art. 103 ust. 2 u. p. z. p., na potrzeby opisu przedmiotu zamówienia, określający przeznaczenie, wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne ukończonych robót budowlanych, stanowiący załącznik nr 1 umowy;

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

- 2) **Zadaniu** – należy przez to rozumieć doświetlenie przejść dla pieszych oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Miejskiej Kraków w zakresie, parametrach i lokalizacji określonych w PFU oraz zestawieniem pozycji robót scalonych stanowiącym załącznik nr 2 umowy, zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) **Dokumentacji** – należy przez to rozumieć dokumentację projektową, obejmującą zbiór dokumentów służących do realizacji Zadania, opracowaną przez Wykonawcę na podstawie PFU oraz dokumentów i materiałów udostępnionych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram rzeczowo – finansowy, obejmujący zestawienie w porządku chronologicznym ram czasowych i finansowych wykonania poszczególnych etapów i rodzajów prac objętych Zadaniem, sporządzony przez Wykonawcę po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zaakceptowany przez ZDMK, stanowiący załącznik nr 3 umowy;
- 5) **Inspektorze** – należy przez to rozumieć inspektora nadzoru ustanowionego przez ZDMK w charakterze przedstawiciela upoważnionego do nadzoru nad realizacją Zadania;
- 6) **Robotach** – należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie objętym Zadaniem;
- 7) **Robotach tymczasowych** – należy przez to rozumieć zaprojektowane i wykonane przez Wykonawcę robót i czynności potrzebnych do wykonania Robót, które po ich zakończeniu zostaną zdemontowane;
- 8) **Umowie o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub Roboty stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między Wykonawcą i podwykonawcą, a w przypadku Robót – także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
- 9) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie, którego żadna ze stron nie mogła przewidzieć, zapobiec, przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonanie w części lub w całości obowiązków umownych, obejmująca w szczególności:
 - a) wojnę, działania wojenne,
 - b) terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową,
 - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - d) klęski żywiołowe, w tym: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, ulewne deszcze;
- 10) **Terenie** – należy przez to rozumieć teren niezbędny do realizacji Robót, określony w Dokumentacji;
- 11) **Wadzie** – należy przez to rozumieć wykonanie Robót lub ich części niezgodnie z umową, Dokumentacją lub z zasadami wiedzy technicznej;
- 12) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

oraz uchylecia dyrektywy 95/ 46/ WE.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) sporządzić Dokumentację oraz uzyskać wymagane prawem zgody, pozwolenia i in. dokumenty niezbędne do rozpoczęcia, prowadzenia i ukończenia Robót;
 - 2) wykonać Zadanie.
2. Wykonawca wykona zobowiązanie w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i Polskimi Normami obowiązującymi w dniu odbioru, z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących roboty budowlane.
3. Wykonawca spełni świadczenie z należyłą starannością oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu.
4. Stosunek prawny między stronami określa:
 - 1) PFU;
 - 2) umowa wraz z załącznikami;
 - 3) oferta Wykonawcy;
 - 4) dokumentacja postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, w tym w specyfikacja warunków zamówienia.

§ 3

Oświadczenia stron

1. ZDMK oświadcza, iż jest zarządem dróg publicznych na terytorium Gminy Miejskiej Kraków.
2. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) na podstawie dokumentów przetargowych zapoznał się z warunkami związanymi z obszarem objętym Zadaniem i wszelkimi trudnościami, jakie mogą wynikać z charakterystyki Terenu;
 - 2) zapoznał się z wymaganiami ZDMK, które uwzględnił w ofercie i wycenie;
 - 3) dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązania.
3. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy jest, i do dnia odebrania Zadania będzie objęty ochroną ubezpieczeniową, obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą Zadanie.
4. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży:
 - 1) kopie polis ubezpieczeniowych poświadczone za zgodność z oryginałem;

- 2) kopię potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W uzasadnionych wypadkach ZDMK zażąda okazania oryginałów w/w dokumentów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się z dokumentami przetargowymi przed rozpoczęciem prac;
 - 2) sprawdzenie uwarunkowań terenowych;
 - 3) prowadzenie konsultacji z ZDMK w zakresie istotnych rozwiązań, w tym w szczególności elementów wpływających na koszt Zadania;
 - 4) przekazywanie odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na żądanie ZDMK – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
 - 5) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania zobowiązania.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) przedstawiania ZDMK informacji na każdorazowe żądanie, w terminie 24 godzin od otrzymania wezwania;
 - 2) uczestniczenia na wezwanie ZDMK we wszystkich spotkaniach związanych z realizacją Zadania.
3. Wykonawca zapewni:
 - 1) zabezpieczenie Terenu, w tym warunki bezpieczeństwa oraz organizację;
 - 2) sprawowanie kierownictwa robót przez kierownika budowy cały okres realizacji Zadania, aż do odbioru końcowego;
 - 3) utrzymanie ładu i porządku w Terenie, ochronę mienia, sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczenie przeciwpożarowe;
 - 4) wykonanie odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzenia Robót, a po ich zakończeniu – doprowadzenie Terenu do należytego stanu.
4. Wszelkie materiały lub urządzenia dostarczone w ramach wykonania Zadania winny posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i zatwierdzenia.
5. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca wykonuje na własny koszt wszelkie obowiązki wytwórcy i posiadacza odpadów, w tym utylizacji zużytych elementów urządzeń oraz zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Koszty związane ze składowaniem odpadów ponosi Wykonawca. Wykonawca przedstawi na żądanie ZDMK potwierdzenie utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

6. Materiały z rozbiórki nieprzewidziane do ponownego wykorzystania stanowią własność Wykonawcy, za wyjątkiem tych, co do których Inspektor wskaże sposób oraz miejsce ich zagospodarowania.
7. Wykonawca wykonuje Roboty lub Roboty tymczasowe z własnych materiałów. Przy ich wykonywaniu należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowane w budownictwie. Wszystkie materiały służące do wykonywania robót budowlano – montażowych z aprobatą techniczną i odpowiednimi atestami.

§ 5

Dokumentacja

1. Wykonawca sporządzi Dokumentację zgodnie z PFU, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu wydania, kompletną z punktu widzenia Zadania, spójną i skoordynowaną we wszystkich specjalnościach, a także posiadającą wszelkie niezbędne uzgodnienia.
2. Wykonawca zastosuje przy opracowywaniu Dokumentacji optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego.
3. Wykonawca zastosuje w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfikacji Zadania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie opłaty dokumenty niezbędne do rozpoczęcia, prowadzenia i ukończenia Robót, pozyskane w ramach realizacji Zadania.
5. W przypadku niemożności przyjęcia rozwiązań zgodnych z obowiązującymi przepisami, Wykonawca uzyska zgodę właściwego organu na odstępstwo.
6. Do czasu zakończenia Robót, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, dokona odpowiednich zmian Dokumentacji, koniecznych do realizacji procesu budowlanego, a których potrzeba wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

Prawa autorskie

1. Z chwilą wydania Dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 umowy, Wykonawca przenosi na ZDMK własność nośników, na których Dokumentacja została utrwalona, a także autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) kopiowanie, zwielokrotnianie, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami ZDMK;
 - 2) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu;

- 3) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej;
 - 4) wykorzystanie do druku w prasie i innych publikacjach;
 - 5) do korzystania dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o Zadanie;
 - 6) przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o Dokumentację.
2. Wykonawca oświadcza, iż projektant uczestniczący w opracowywaniu Dokumentacji, bezterminowo zobowiąże się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji oraz wyrazi zgodę na wykonywanie przez ZDMK autorskich praw osobistych do Dokumentacji, w szczególności wyrazi zgodę na:
- 1) wprowadzanie zmian do Dokumentacji;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego przez inny podmiot;
 - 3) decydowanie o sposobie oznaczenia autorstwa;
 - 4) decydowanie o rozpowszechnianiu Dokumentacji w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;
 - 5) decydowanie o wykorzystaniu Dokumentacji w całości lub w części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb ZDMK związanych z realizacją Zadania, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
3. W chwili wydania Dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na ZDMK prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. W chwili wydania Dokumentacji lub jakiegokolwiek jej części, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także te, które powstaną w wyniku jej wykonywania, będą oryginalne, pozbawione zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) nabędzie wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz uzyska oświadczenia, o których mowa w ust. 2 oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

6. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 – 5 korzystanie z Dokumentacji naruszy autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zwróci wszelkie kwoty poniesione przez ZDMK na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką ZDMK poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z Dokumentacji oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
7. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.

§ 7

Sposób realizacji Robót

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przejęcia Terenu;
 - 2) zapewnienia sprawowania kierownictwa Robót przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia;
 - 3) zapewnienia zasilania Terenu w niezbędne media i zapłaty za te media;
 - 4) zapewnienia stałego, 24 – godzinnego dozoru Terenu oraz stałej łączności z organami ratowniczymi i porządkowymi;
 - 5) w razie zaistnienia takiej konieczności opracowania projektów tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy i uzyskania zatwierdzenia tych projektów przez właściwy organ oraz pokrycia ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu;
 - 6) w razie zaistnienia takiej konieczności uzyskania w imieniu i na rzecz ZDMK wszelkich niezbędnych zgód na wejście w Teren;
 - 7) utrzymania ładu i porządku na Terenie, ochrony mienia, sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na Terenie;
 - 8) usuwania awarii związanych z prowadzeniem budowy, wykonania odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzenia Robót, a po ich zakończeniu – doprowadzenia do należytego stanu Terenu, a także – w razie korzystania w trakcie realizacji Robót z sąsiednich nieruchomości oraz dróg położonych na trasie przejazdu do Terenu – doprowadzenia ich do stanu poprzedniego;
 - 9) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej wraz z opracowaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej z niezbędnymi uzgodnieniami, jak również dokumentacji powykonawczej naniesionej na mapy ewidencji gruntu oraz jej przedłożenia również w wersji numerycznej (GIS/CAD);
 - 10) zabezpieczenia Terenu przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody, niezwłoczne jej naprawienie;
 - 11) bieżącej i kompleksowej obsługi: geodezyjnej oraz obsługi geotechnicznej/ geologicznej i nadzoru geologicznego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Zadania oraz odbioru, w tym wykonania niezbędnych badań;

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

- 12) sporządzenia i dostarczenia kosztorysu powykonawczego wraz z rozbiem na poszczególne środki trwałe wytworzone w ramach zadania, umożliwiającym sporządzenie w sposób prawidłowy dokumentów OT;
 - 13) sporządzenia i przedłożenia ZDMK dokumentacji powykonawczej, spełniającej wymogi określone w § 12 ust. 2 pkt 2 lit. d) umowy;
 - 14) dostarczenia wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Zadania;
 - 15) zorganizowania na własny koszt miejsca pracy, opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy i zatwierdzenia go przez właściwy organ, zapewnienie oznakowania, uzyskanie wyłączenia kabli zasilających w Tauron Dystrybucja S. A. oraz uzyskania dopuszczenia do prac na czynnej sieci energetycznej.
2. Wykonawca dokona koniecznych pomiarów, sprawdzeń i prób, przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego.
 3. Wykonawca, po przejęciu Terenu, zabezpieczy majątek Gminy Miejskiej Kraków niezwiązanych z procesem budowlanym, a po zakończeniu Robót doprowadzi go do stanu sprzed ich rozpoczęcia.
 4. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje i przywróci Teren do poprzedniego stanu użyteczności.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody, na osobach i rzeczach, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe na Terenie lub w związku z realizacją Zadania, od czasu protokolarnego przejęcia Terenu do odbioru końcowego Zadania.
 6. Wykonawca zabezpieczy interesy osób trzecich oraz użytkowników i właścicieli przyległej zabudowy, naruszone w związku z realizacją Zadania, w tym:
 - 1) zabezpieczy funkcjonowanie lokali użytkowych poprzez odpowiednią organizację robót;
 - 2) zastosuje tymczasowe urządzenia zabezpieczające, wraz z wcześniejszym powiadeniem zainteresowanych;
 - 3) wykona inne roboty i usunie ewentualne szkody, będące skutkiem prowadzonej budowy.
 7. Wykonawca zabezpieczy znaki geodezyjne przed uszkodzeniami, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia odtworzy je na własny koszt.
 8. Wykonawca zapewni ZDMK, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostęp do Terenu i do każdego miejsca wykonywania Robót.
 9. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną oraz inwentaryzację przyległego terenu celem weryfikacji ewentualnych roszczeń właścicieli nieruchomości sąsiednich dotyczących uszkodzeń spowodowanych przeprowadzonymi Robotami.
 10. Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Robót poinformuje społeczność lokalną w sposób ogólnie przyjęty w miejscach ogólnodostępnych, o terminie rozpoczęcia i zakończenia oraz ich zakresie, z podaniem pełnej nazwy Wykonawcy wraz z adresem jego siedziby, imienia i nazwiska kierownika robót oraz numerów telefonów kontaktowych.

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

11. Wykonawca zapewni wielozmianowy system wykonywania robót także w dniach wolnych od pracy w przypadku, gdy ZDMK uzna, iż zachodzi taka konieczność.
12. Wykonawca przedstawia Inspektorowi wyniki badań i pomiarów zgodnych z obowiązującymi ustawami, normami, specyfikacjami dla poszczególnych robót.
13. Wykonawca uzyska akceptację Inspektora dla materiałów przed ich wbudowaniem, na podstawie przedstawionych atestów i świadectw jakości. W przypadku naruszenia tego obowiązku Wykonawca dokona wymiany elementu lub materiału na własny koszt.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wynikające z warunków technicznych wydawanych przez zarządców infrastruktury technicznej, w tym kosztów nadzoru ze strony zarządcy infrastruktury technicznej, kosztów odbiorów końcowych dokonywanych przez zarządców infrastruktury technicznej oraz kosztów wyłączenia urządzeń w związku z realizacją Zadania.
15. Wykonawca przedkłada ZDMK pisemne informacje na temat postępu Robót, co do zgodności postępu Robót z Harmonogramem, w tym postęp rzeczowy i finansowy, okoliczności dotyczących przerw w wykonywaniu Robót, ewentualnych trudności realizacyjnych oraz innych informacji będących przedmiotem zapytania ZDMK mogących mieć istotny wpływ na realizację Zadania i termin jego zakończenia.
16. Wykonawca zapewni upoważnionym przedstawicielom ZDMK dostęp do wszelkich dokumentów związanych z Robotami, a w szczególności umożliwi dostęp do dokumentacji dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami.
17. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy następujące czynności w zakresie realizacji Zadania:
.....
.....
..... /* należy wpisać określone w opisie przedmiotu zamówienia czynności co do których Zamawiający formułuje wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę/, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
18. W trakcie realizacji Zadania ZDMK uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych, co do spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17. ZDMK jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Zadania.
19. W trakcie realizacji Zadania, na każde wezwanie ZDMK, Wykonawca w celu potwierdzenia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wyznaczonym terminie przedłoży:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZDMK, przy czym oświadczenie zawiera w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

- liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), przy czym kopię umowy należy zanonimizować w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w szczególności: bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) zanonimizowaną, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń/
20. Niezłożenie żądanych przez ZDMK dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowi niespełnienie obowiązku z ustępu 17.
21. W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 7, Wykonawca zatrudni na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jego ujawnienia i okaże ZDMK dokumenty potwierdzające zatrudnienie, takie jak: umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, potwierdzenie warunków zatrudnienia.
22. ZDMK jest zwolniony z odpowiedzialności solidarnej w przypadku:
- 1) zmiany lub zatrudnienia innego podwykonawcy bez zgody ZDMK;
 - 2) zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody ZDMK;
 - 3) nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez ZDMK.
23. Wykonawca oświadcza ponadto, że podmiot trzeci (nazwa podmiotu trzeciego – podwykonawcy), na którego na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 u. p. z. p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (tj. zdolnościach technicznych lub zawodowych), będzie realizował Zadanie w następującej części

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może posłużyć się podwykonawcami przy realizacji Zadania, zgodnie z przedstawioną ofertą na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie następujących części zamówienia:
- (* należy wpisać zakresy prac, branże, które Wykonawca wskazał w swojej ofercie jako zakres robót, który zamierza realizować przy pomocy podwykonawców).

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

Wykaz zgłoszonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez ZDMK w trybie określonym w niniejszym paragrafie podwykonawców, po jego sporządzeniu stanowi załącznik nr 5 umowy.

2. Wykonawca przedstawi projekt Umowy o podwykonawstwo na potrzeby uzyskania zgody ZDMK, w terminie 16 dni przed dniem jej zawarcia. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia umowy Niezgłoszenie przez ZDMK zastrzeżeń na piśmie uważa się za wyrażenie zgody.
3. ZDMK nie wyraża zgody na zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której:
 - 1) treść jest sprzeczna z niniejszą umową;
 - 2) wartość jest większa od wartości przedmiotu umowy z podwykonawcą, wynikającej z oferty, będącej podstawą określenia wartości umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca zapewni upoważnionym przedstawicielom ZDMK dostęp do wszelkich dokumentów dotyczących rozliczeń z podwykonawcami.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty, przedłoży ZDMK projekt tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Ustala się następujące wymagania dla umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymywania (niewypłacania) części wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 3) umowy z podwykonawcami nie mogą przewidywać progu wartości minimalnej prac, dopiero powyżej którego podwykonawca uprawniony jest wystawić fakturę;
 - 4) wynagrodzenie podwykonawcy ustala się w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki i opłaty, w tym podatek VAT; w wypadku, gdy zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 8 ustawy o podatku od towarów i usług podatnikiem w zakresie podatku VAT jest Wykonawca, umowa winna również określać wysokość podatku VAT rozliczanego przez Wykonawcę;
 - 5) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedkładania ZDMK w trakcie realizacji niniejszej umowy projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub

- dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
- 6) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym w przypadku gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierza zmienić zaakceptowaną przez ZDMK Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia ZDMK projektu tej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączy zgodę wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany;
 - 7) umowy winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedkładania ZDMK poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
 - 8) wyłączenie obowiązku zachowania poufności wobec ZDMK w zakresie wszystkich elementów umowy, w szczególności w odniesieniu do wysokości wynagrodzenia wykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
 - 9) umowy z podwykonawcami nie mogą uzależniać wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przez ZDMK na rzecz Wykonawcy, jak również nie mogą uzależniać dokonania odbioru robót wykonanych przez podwykonawcę od dokonania odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę przez ZDMK;
 - 10) umowy z podwykonawcami muszą przewidywać, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy podwykonawczej czynności:/ należy wpisać czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których ZDMK wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnione przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 11) umowy z podwykonawcami powinny zawierać zapis, zgodnie z którym podwykonawca okaże Wykonawcy i ZDMK, na każdorazowe wezwanie ZDMK lub Wykonawcy, oryginały dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których ZDMK wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, takich jak: umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, potwierdzenie warunków zatrudnienia;
 - 12) umowy z podwykonawcami winny zawierać zapis, zgodnie z którym w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, podwykonawca zatrudnieni na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i okaże Wykonawcy i ZDMK dokumenty potwierdzające zatrudnienie takiej osoby na umowę o pracę, takich jak: umowa o pracę, zgłoszenie do ZUS, potwierdzenie warunków zatrudnienia;
 - 13) w przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo ma zostać zawarta z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo osobą niewykonyującą działalności gospodarczej, umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

spełni wymogi określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 14) w przypadku, gdy umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo ma zostać zawarta z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczpospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zatrudniająca pracowników lub zawierająca umowy ze zleceniobiorcami umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winna zawierać oświadczenia takiego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczpospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zatrudniająca pracowników lub zawierająca umowy ze zleceniobiorcami.
9. ZDMK w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 7, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty, w szczególności w przypadku gdy projekt umowy o podwykonawstwo:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub w niniejszej umowie;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 1;
 - 3) zawiera postanowienia sprzeczne z zapisami niniejszej umowy lub skutkujące niemożnością wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy.
 10. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy.
 11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada ZDMK poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 12. ZDMK w terminie 14 dni liczonym od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty.
 13. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w ust. 12, uważa się za akceptację umowy.
 14. W przypadku gdy Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamierza zmienić zaakceptowaną przez ZDMK umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w trakcie realizacji umowy przedłoży ZDMK projekt tej zmiany. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca dołączy zgodę Wykonawcy na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany. Postanowienia ust. 2 – 14 stosuje się odpowiednio.
 15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada ZDMK poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zmienionej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo.

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

16. Wykonawca przedkłada ZDMK poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, bez względu na jej wartość.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 1, ZDMK wzywa Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej.
18. Postanowienia ust. 16 i 17 stosuje się do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
19. Wykonawca ponosi wobec ZDMK pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nie należytego wykonania robót przez podwykonawców.
20. Wykonywanie Robót przy pomocy innych podwykonawców niż wskazani w załączniku nr 5 umowy, może nastąpić za aprobatą ZDMK na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W takim wypadku, po uzyskaniu akceptacji ZDMK, strony zmieniają załącznik nr 5 umowy, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 u. p. z. p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wykaże, że inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
22. Wykonawca zobowiązany jest do równoczesnego przesyłania ZDMK dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie w formie skanu na adresy mailowe wskazane w § 15 ust. 4 umowy.
23. ZDMK dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZDMK Umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na Roboty.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZDMK Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są Roboty lub po przedłożeniu ZDMK poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZDMK informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty oraz wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26, ZDMK we wskazanym terminie może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę dowodów wykonania robót budowlanych (protokoły odbioru) oraz obejmujących ich faktur VAT.
28. W przypadku niezgłoszenia uwag, Wykonawca uznaje zasadności bezpośredniej zapłaty oraz wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
29. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, ZDMK potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapewni przy wykonywaniu Zadania co najmniej 10 % udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 2 grudnia 2020 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia określonego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
2. Wykonawca w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r. przedstawi ZDMK wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (liczba, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym). W przeciwnym razie umowa wygasa z mocy prawa na podstawie art. 76 ust. 2 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
3. Wykonawca na każde żądanie ZDMK złoży pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (liczba, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym). Niezłożenie tego oświadczenia traktuje się jako niespełnienie wymogu wynikającego z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. ZDMK jest uprawniony do weryfikacji ww. wymogu w każdy inny sposób, w szczególności poprzez okazanie pojazdów.
5. W razie niewykonania obowiązku określonego w ust. 1 – 2 skutkującego następstwami określonymi przepisami prawa, w szczególności wcześniejszego wygaśnięcia umowy zgodnie z art. 76 ust 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez ZDMK z tego wynikającą. W takim wypadku przyjmuje się, że umowa została rozwiązana z wyłącznej winy Wykonawcy.

§ 10

Sytuacje specjalne

178/ 22 – Doświadczenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

1. ZDMK dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w PFU, jeśli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe w szczególności jeśli:
 - 1) stały się konieczne na skutek ujawnienia przeszkód w gruncie;
 - 2) wystąpiła niedostępność materiałów lub urządzeń wskazanych w PFU lub SWZ na rynku, przy czym ciężar wykazania obciąża Wykonawcę.
2. Wprowadzenie rozwiązań zamiennych jest możliwe ponadto w przypadku:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części Zadania przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji w związku z stwierdzeniem błędów PFU lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który go przygotowano, o ile zastosowanie przewidzianych rozwiązań stworzy zagrożenie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania;
 - 2) wystąpienia w Terenie znalezisk archeologicznych, niewybuchów lub niewypałów, mogących skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania;
 - 3) konieczności zrealizowania Zadania przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 4) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Zadania zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wprowadzenie robót zamiennych nie może spowodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
4. W przypadku konieczności wykonania rozwiązań zamiennych, Wykonawca przedstawi ZDMK na piśmie stanowisko opisujące te rozwiązania oraz opis stanu faktycznego, uwzględniającego okoliczności techniczne, a także wskaże, jakie roboty w związku z tym nie będą wykonywane.
5. Wykonawca przygotowuje kosztorys różnicowy (obejmujący wyliczenie wartości rozwiązań przewidzianych w PFU, które nie będą wykonywane i robót zamiennych). W przypadku, gdyby ta metodyka wyliczeń okazała się niedokładna, dopuszcza się także możliwość przygotowania kosztorysu różnicowego, w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y oraz rynkowe ceny materiałów, robocizny oraz sprzętu, zatwierdzonego uprzednio przez ZDMK. W wypadku, gdy wartość rozwiązań zamiennych będzie niższa niż robót przewidzianych w PFU, wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o różnicę pomiędzy wartością rozwiązań zamiennych, a wartością rozwiązań przewidzianych w PFU.
6. W oparciu o pisemne stanowisko Wykonawcy, opracowany i zatwierdzony kosztorys różnicowy, strony sporządzą protokół konieczności potwierdzony przez Inspektora i zatwierdzony przez strony. Dokumenty stanowią załączniki do protokołu konieczności.
7. Protokół konieczności wraz z załącznikami jest podstawą do sporządzenia aneksu do umowy i wprowadzenia zmian wynikających z konieczności wykonania rozwiązań zamiennych.
8. ZDMK przywidyuje możliwość rezygnacji z części Robót przewidzianych w PFU (Roboty zaniechane) w sytuacji, gdy okaże się, że ich wykonanie nie leży w interesie publicznym lub ich wykonanie nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od stron. Rezygnację z wyko-

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

niania tych części należy rozumieć jako uprawnienie ZDMK do odstąpienia od części Zadania. ZDMK wykonuje uprawnienie do odstąpienia od części umowy w terminie 90 dni od daty zaistnienia przesłanek. Wykonawca wyraża zgodę na odstąpienie od części umowy.

9. W przypadku rezygnacji ZDMK z wykonywania części Robót, ZDMK przedłoży Wykonawcy stosowne oświadczenie, a następnie strony sporządzą protokół konieczności, zatwierdzony przez Inspektora. Protokół zawiera opis zmiany: jakie roboty nie będą wykonywane, uzasadnienie zmiany wskazujące, że zostały spełnione przesłanki, o których mowa w ust. 1 – 2 oraz informację dotyczącą kosztu zmiany (załącznikiem do protokołu konieczności jest sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez ZDMK kosztorys Robót zaniechanych, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w ust. 6.
10. Protokół konieczności wraz z załącznikami jest podstawą sporządzenia aneksu do umowy, o charakterze deklaratoryjnym.

§ 11

Dodatkowe roboty budowlane

W przypadku dokonania zmiany treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 u. p. z. p. ustala się następujące zasady postępowania:

- 1) rozpoczęcie wykonywania dodatkowych robót budowlanych, wykraczających poza zakres Zadania (przedmiot zamówienia podstawowego) może nastąpić po podpisaniu przez strony aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie;
- 2) podstawą do podpisania aneksu jest protokół konieczności potwierdzony przez Inspektora i zatwierdzony przez strony;
- 3) protokół konieczności zawiera uzasadnienie wskazujące spełnienie przesłanek ustawowych;
- 4) rozpoczęcie wykonywania *dodatkowych robót budowlanych* jest poprzedzone uzyskaniem wszystkich niezbędnych dokumentów pozwalających na ich prowadzenie;
- 5) podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie dodatkowych robót budowlanych jest kosztorys przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez ZDMK, stanowiący załącznik do aneksu;
- 6) rozliczenie dodatkowych robót budowlanych zostanie dokonane na podstawie ilości wykonanych i odebranych robót na podstawie kosztorysu powykonawczego wg niezmiennych cen określonych w kosztorysie;
- 7) kosztorys opracowuje Wykonawca w oparciu o następujące założenia:
 - a) podstawą do określenia nakładów rzeczowych są nakłady publikowane w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku braku odpowiednich pozycji stosuje się Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a w przypadku braku odpowiednich pozycji w katalogach KNR i KNNR podstawą do określenia nakładów rzeczowych w kosztorysie ofertowym jest kalkulacja indywidualna nakładów rzeczowych Wykonawcy zatwierdzona przez ZDMK,
 - b) dla określenia ceny jednostkowej robót ujętych w „dodatkowym kosztorysie” stosuje się średnie ceny i wskaźniki R (robocizna), M (cena materiałów), S (koszty pracy sprzętu), Ko (koszty ogólne) i Z (zysk)) z ostatnich publikowanych zeszytów Sekocenbud,

- c) dla określenia ceny materiałów i sprzętu nie publikowanych w zeszytach Sekocenbud Wykonawca przedstawi cenę opartą na danych wynikających z przeprowadzonego rozeznania rynku i zatwierdzoną przez ZDMK.

§ 12

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór częściowy;
- 2) odbiór końcowy;
- 3) odbiór gwarancyjny;
- 4) odbiór pogwarancyjny.

2. ZDMK dokonuje odbioru Robót, przy czym:

1) w odniesieniu do odbioru częściowego:

- a) ZDMK dopuszcza możliwość dokonywania odbiorów częściowych robót budowlanych,
- b) odbioru częściowego dokonuje się w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń, odbiór częściowy nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania części Zadania,
- c) dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę zestawienia rzeczowo – finansowego wykonanych Robót, potwierdzonego przez ZDMK,
- d) przeprowadzany przez przedstawicieli ZDMK w obecności Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania poszczególnej części Robót i przedłożenia kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru;

2) w odniesieniu do odbioru końcowego:

- a) dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich Robót na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zweryfikowanego przez ZDMK, po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad,
- b) przystąpienie do odbioru końcowego przeprowadzanego komisyjnie przy udziale ZDMK oraz w obecności Wykonawcy, następuje w terminie 21 dni od daty zgłoszenia wykonania całości Robót i po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru,
- c) ZDMK może odmówić przeprowadzenia odbioru końcowego, z powodu niezakończenia Robót, niewłaściwego ich wykonania lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób,
- d) przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą oraz kosztorys powykonawczy wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą w 2 egzemplarzach w wersji papierowej uzgodnionej

i opatrzonej stosownymi klauzulami potwierdzającymi przyjęcie do Państwowego Zasobu Geodezyjnego oraz w wersji elektronicznej sporządzonej w formie wektorowej i obowiązującym układzie współrzędnych. Dopuszczalnym formatem pozyskiwanych danych wektorowych są pliki w formacie AutoCad w wersji 2009 lub niższej (dxf, dwg) lub MicroStation (dgn),

przy czym Wykonawca zleci na własny koszt uprawnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie odtworzenia uszkodzonych bądź zniszczonych znaków punktów państwowej osnowy geodezyjnej. W przypadku braku możliwości ich stabilizacji w dotychczasowym miejscu należy dokonać ich przeniesienia i przekazać ZDMK potwierdzenie przyjęcia operatu geodezyjnego stabilizacji lub odtworzenia punktów państwowej osnowy geodezyjnej do zasobu geodezyjnego wraz z inwentaryzacją powykonawczą,

- e) Wykonawca przekazuje komplet dokumentacji powykonawczej, o której mowa w lit. d), w tym inwentaryzację geodezyjną powykonawczą i kosztorys powykonawczy sporządzony na dzień zakończenia Robót, w terminie do 7 dni od daty ich zakończenia,

przy czym ZDMK dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów w terminie 14 dni od daty przedłożenia ostatniego z nich, jednak nie później niż do dnia wyznaczenia dokonania odbioru końcowego,

- f) w przypadku przekazania dokumentacji po dacie zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, termin do jego dokonania jest liczony od daty otrzymania ostatniego z dokumentów wymienionych w lit. e),
- g) w przypadku stwierdzenia Wad, ZDMK odmówi dokonania odbioru końcowego, a strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych,

przy czym ponowne przystąpienie do odbioru końcowego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, co nie oznacza przedłużenia terminu zakończenia robót przez Wykonawcę,

- h) komisja dokonująca odbioru końcowego, sporządza protokół odbioru końcowego robót, który potwierdza wykonanie i zakończenie realizacji Zadania;

3) w odniesieniu do odbiorów gwarancyjnych:

- a) odbiory gwarancyjne przeprowadza się komisyjnie przy udziale ZDMK i Wykonawcy, poprzez ocenę prac związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości,
- b) odbiory gwarancyjne potwierdza się protokołem sporządzanym w trakcie przeglądu po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji,
- c) przegląd gwarancyjny przeprowadza się nie później niż 2 miesiące przed upływem terminów gwarancji i rękojmi, albo wcześniej, na pisemne żądanie ZDMK, przy czym przeglądy gwarancyjne dotyczą oceny jakości wykonanych robót w ramach realizacji Zadania oraz oceny robót wykonanych w związku z usunięciem wad ujawnionych w trakcie przeprowadzonego przeglądu;

4) w odniesieniu do odbioru pogwarancyjnego:

- a) odbiór pogwarancyjny dokonywany jest po upływie okresu rękojmi i gwarancji i służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w toku eksploatacji w okresie rękojmi i gwarancji,
- b) odbiór pogwarancyjny jest dokonywany przez ZDMK przy udziale Wykonawcy,
- c) z odbioru sporządza się protokół odbioru pogwarancyjnego, podpisany po usunięciu wszystkich Wad,
- d) dokonanie odbioru pogwarancyjnego i podpisanie protokołu odbioru pogwarancyjnego zwalnia Wykonawcę z wszystkich zobowiązań dotyczących usuwania Wad.

§ 13

Wynagrodzenie

1. ZDMK zapłaci wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej złotych brutto (słownie złotych:), rozliczone według niemiennych cen określonych w Zestawieniu Pozycji Robót Scalonych stanowiącym załącznik nr 2 umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez strony umowy, który stanowi załącznik do faktury. Wynagrodzenie brutto obejmuje ewentualną zmianę stawki podatku VAT.
3. ZDMK dopuszcza fakturowanie częściowe i zapłatę częściową za zakończony zakres prac określony w protokole odbioru częściowego.
4. Płatność wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez ZDMK faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 2, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
5. W przypadku zlecenia podwykonawcy wykonania części prac stanowiących Zadanie, Wykonawca do każdej faktury VAT końcowej dołącza:
 - 1) dokument (stanowiący załącznik do faktury) o nazwie „Wykaz Podwykonawców robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury, tj. faktury nr z dnia” , który musi zawierać:
 - a) nazwy podwykonawców, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, zakres wykonywanych przez nich robót, usług lub dostarczonych towarów oraz odpowiednie wartości tych robót, usług lub dostaw należnych danemu podwykonawcy wykonanych lub dostarczonych w ramach robót objętych składaną fakturą,
 - b) nazwy podwykonawców, którzy nie wykonywali robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury, złożony w oryginale i podpisany przez wszystkich podwykonawców tj. zarówno tych, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy, jak i tych, którzy nie wykonywali robót, usług lub dostaw w ramach składanej faktury,
 - a w przeciwnym razie ZDMK odmówi przyjęcia faktury;

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

- 2) oświadczenia podwykonawców, którzy wykonywali Roboty, usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, potwierdzające otrzymanie całości wynagrodzenia za wykonane roboty wchodzące w skład robót, której dotyczy faktura wystawiona i składana przez Wykonawcę;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur wystawionych przez podwykonawców, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy w ramach składanej faktury, potwierdzonych przez podwykonawców za zgodność z oryginałem;
- 4) potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy podwykonawcy, którzy wykonywali roboty, usługi lub dostawy w ramach składanej faktury kwoty/ kwot wskazanej/wskazanych na fakturze/ fakturach wystawionych przez tych podwykonawców, ewentualnie wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopią innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty całości wynagrodzenia za wykonane roboty w ramach składanej faktury,

przy czym w przypadku nieprzekazania wszystkich wymienionych dokumentów termin zapłaty faktury biegnie od momentu złożenia kompletnej faktury, a niekompletne faktury lub błędnie wypełnione będą zwracane.

W przypadku niezlecenia podwykonawcy wykonywania żadnych prac, Wykonawca do każdej faktury VAT dołączy oświadczenie o niezleceniu podwykonawcy wykonania żadnych robót wchodzących w zakres robót, których dotyczy dana faktura.

6. Do ostatniej, końcowej faktury VAT Wykonawca dołączy:

- 1) wykaz rozliczenia umów zawartych z podwykonawcami oraz umów zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 umowy;
- 2) oświadczenia wszystkich podwykonawców oraz dalszych podwykonawców potwierdzające otrzymanie całości wynagrodzenia z tytułu umów zawartych z Wykonawcą lub w wypadku dalszych podwykonawców – z tytułu umów zawartych z podwykonawcą, a dotyczących wykonania Zadania.

7. W przypadku częściowego udokumentowania rozliczeń z tytułu umów o podwykonawstwo, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości pomniejszonej o wysokość wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

8. W przypadku, gdy podwykonawca wystąpi do ZDMK z roszczeniem o zapłatę za prace podzleczone, ZDMK przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie kwoty, o której zapłatę wystąpił podwykonawca, do chwili uregulowania tej należności przez Wykonawcę. W przypadku dokonania zapłaty przez ZDMK bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie art. 647¹ § 5 k. c., Wykonawca dokona zwrotu ZDMK wszelkich kwot wypłaconych z tego tytułu. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot wypłaconych podwykonawcom ze świadczenia ZDMK wobec Wykonawcy.

9. ZDMK oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę winny być wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków

Pl. Wszystkich Świętych 3 – 4
31 – 004 Kraków

NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa

ul. Centralna 53,
31-586 Kraków.

10. Wykonawca oświadcza, że *jest/ nie jest** podatnikiem podatku VAT.
 11. Faktury doręczać na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 r., poz. 2191). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, Adres PEF: 679 – 25 – 97 – 429, a wszelkie wymagane na podstawie umowy załączniki do faktury przesłać w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków.
 12. Za datę zapłaty uznaje się dzień wydania polecenia przelewu.
 13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, ZDMK odmówi jej przyjęcia.
 14. ZDMK nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym będzie finansował wykonanie Zadania. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą ZDMK.
- * *niewłaściwe skreślić*
- ** *tylko w przypadku, gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*
15. *Z chwilą uregulowania przez ZDMK względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z § 14 ust. 5 umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Zadania, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem ZDMK żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.*

§ 14

Osoby nadzorujące

1. ZDMK ustanawia Inspektorem, nr tel., e – mail..... W przypadku nieobecności wyżej wymienionej osoby, obowiązki Inspektora pełnić będzie osoba wyznaczona przez ZDMK.
2. Wykonawca ustanawia, nr tel., e-mail, osobą odpowiedzialną do koordynowania i nadzoru realizacji umowy.
3. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (*bieżąca korespondencja robocza*) z zastrzeżeniem ust. 5, podpisują osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie drogą elektroniczną na następujące adresy:

178/ 22 – Doświadczenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

- 1) dla ZDMK – e`mail:
 - 2) dla Wykonawcy – e` mail
4. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisane – ze strony ZDMK lub odpowiednio ze strony Wykonawcy, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia, Doręczenia dokumentów dokonywane osobiście lub za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:
- 1) dla Wykonawcy (e – mail);
 - 2) dla ZDMK..... (e – mail).

** tylko w przypadku, gdy stroną Umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

5. *Pełnomocnik Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia Umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji Umowy, jak również w okresie rękojmi i gwarancji, upoważniony jest do reprezentowania wszystkich Wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do:*
- 1) *składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Wykonawców,*
 - 2) *wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z Umowy,*
 - 3) *przyjmowania w imieniu wszystkich Wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego,*
 - 4) *prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową,*
 - 5) *reprezentowania wszystkich Wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją Umowy,*
 - 6) *podpisywania w imieniu wszystkich Wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności do podpisywania Umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do Umowy, protokołów.*

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o wartości złotych (słownie: , co odpowiada % wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 13 ust. 1 umowy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed zawarciem umowy w formie ; kserokopia dowodu wniesienia zabezpieczenia stanowi załącznik nr 8 umowy.
2. ZDMK zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZDMK za należyte wykonane;
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi.

3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przedłuży czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. ZDMK pobierze z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwot należnych z tytułów określonych w ust. 2, a w szczególności, w przypadku gdy:
 - 1) odstąpi od niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca nie wywiązuje się z realizacji obowiązków umownych;
 - 3) Wykonawca uchyla się od wykonywania zobowiązań wynikających z rękojmi lub gwarancji;
 - 4) Wykonawca nie zwróci kosztów wykonania zastępczego.
5. ZDMK może zrealizować w/w uprawnienia w każdym czasie i niezależnie od prawa do dokonywania potrąceń z wierzytelnościami Wykonawcy. W szczególności ZDMK wg własnego uznania może zaspokoić swoje roszczenie w drodze potrącenia lub pobrania z zabezpieczenia albo korzystając jednocześnie z obydwu możliwości (potrącenie i pobranie z zabezpieczenia).

§ 16

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane Roboty na okres miesięcy od daty odbioru i 120 miesięcy gwarancji na oprawy oświetleniowe.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie Wady w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nieusunięcia Wady w wyznaczonym terminie, ZDMK może zlecić jej naprawienie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Postępowanie przy wystąpieniu wad w okresie gwarancji i rękojmi:
 - 1) o wykryciu Wady ZDMK zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej lub e-mailem na adres:, wyznaczając jednocześnie termin do spisania protokołu dotyczącego istnienia Wady;
 - 2) istnienie Wad powinno stwierdza się protokolarnie przy udziale ZDMK i Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w terminie określonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z ZDMK – wiążącym dla stron jest protokół sporządzony przez ZDMK;
 - 3) usunięcie Wady pisemnie potwierdza ZDMK.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem ZDMK z tytułu rękojmi za Wady, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i ujawnione w okresie rękojmi. Okresy gwarancji i rękojmi są jednakowe.
5. ZDMK może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za Wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 RODO, dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji inwestycji wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Zadania, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
 1. osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
 2. osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji określonych obowiązków;
 3. osób, uczestniczących w realizacji Zadania, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,
 4. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub osób fizycznych – prowadzących działalność gospodarczą, które Wykonawca wskazał w ofercie jako podwykonawców,

zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 umowy.

2. W przypadku współpracy przez Wykonawcę przy realizacji Zadania z innymi lub osobami, dane osobowe Wykonawca przekazuje ZDMK, w szczególności osób wykonujących czynności, co do których ZDMK formułuje wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 4, Wykonawca przekazuje tym osobom informację, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej stanowiącym załącznik nr 6 umowy.
3. W przypadku powstania konieczności przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia Wykonawcy danych osobowych w inny sposób, ZDMK zawrze z Wykonawcą umowę o powierzenie danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 umowy.
4. Wykonawca zwalnia ZDMK z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, w szczególności określonych w ust. 1, 2 i 3. W celu uniknięcia wątpliwości strony postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej – osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez ZDMK obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W takim przypadku Wykonawca zaspokoi roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast ZDMK, dochodzone od ZDMK w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1, 2 i 3. W wypadku zaspokojenia przez ZDMK roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań

podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, w szczególności określonych w 1, 2 i 3, Wykonawca zwróci wszelkie kwoty poniesione przez ZDMK na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz wynagrodzi wszelkie szkody poniesione przez ZDMK w związku z naruszeniem obowiązków określonych w umowie.

§ 18

Terminy umowne

1. Wykonawca wykona Zadanie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2022r.
2. Wykonawca wykonuje Roboty zgodnie z Harmonogramem.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ZDMK może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.
4. W przypadku gdy suma kar umownych za zwłokę przekroczy 10 % kwotę, o której mowa w § 13 ust. 1 umowy, ZDMK może bez wyznaczania terminu rozwiązać umowę, w terminie jednego roku od tej daty.
5. ZDMK przysługuje uprawnienie do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykonuje obowiązków umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 2) protokolarnego stwierdzenia przez ZDMK, iż sprzęt, materiały lub środki transportu nie spełniają wymagań określonych w załączniku nr 1 umowy.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu Zadania dłuższej niż 30 dni, ZDMK może, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od zaistnienia przedmiotowej sytuacji.
7. ZDMK może ponadto, bez wyznaczania terminu dodatkowego, odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza obowiązki umowne. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia takiego przypadku. Do podstawowych naruszeń umowy zalicza się sytuacje, gdy:
 - 1) Wykonawca bez upoważnienia ZDMK wstrzymuje roboty budowlane na okres dłuższy niż 28 dni;
 - 2) Wykonawca nie stosuje się do wezwania do poprawienia wykonywanych robót;
 - 3) Wykonawca bez rozsądnego usprawiedliwienia się uchyla się od prowadzenia robót zgodnie z treścią dokumentów otrzymanych od ZDMK na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

- 4) Wykonawca nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Wykonawca narusza postanowienia umowy, jeśli pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygору odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca wstrzyma realizację Robót w trybie natychmiastowym i zabezpieczy Teren.
9. Jeżeli ZDMK odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, wszelkie znajdujące się na Terenie materiały, urządzenia, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie ZDMK przez Wykonawcę.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przedłoży ZDMK inwentaryzację Robót wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez Inspektora. Na podstawie inwentaryzacji strony komisyjnie ustalają wartość wykonanych Robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń nienadających się do wbudowania w inny obiekt, co może stanowić podstawę do dokonania stosownych rozliczeń.
11. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie Terenu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, której postępowanie (działanie, zaniechanie) stanowiło podstawę do odstąpienia przez drugą stronę.
12. W przypadku odstąpienia od umowy ZDMK może dokonać odbioru wykonanej części Zadania. Oceny stopnia zaawansowania robót dokona komisja odbioru składająca się z przedstawicieli ZDMK i Wykonawcy. Komisja odbioru określi wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonaną część na podstawie dokonanej inwentaryzacji.

§ 19

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci ZDMK kary umowne w n/w przypadkach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez ZDMK z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy;
 - 2) w razie zwłoki w wydaniu zrealizowanego Zadania – w wysokości 0, 2% kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy, osobno za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w razie zwłoki w usunięciu Wady – w wysokości 0, 2 % kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy, osobno za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 500 zł, osobno za każdy przypadek i za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu określonego w umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą;
 - 5) w razie nieuiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 2, 5 % kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy;
 - 6) w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w § 8 ust. 2 umowy, której przedmiotem są Roboty lub projektu

- jej zmiany – w wysokości 2, 5 % kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy, osobno za każdy przypadek naruszenia;
- 7) w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są Roboty w terminie określonym w § 8 ust. 11 i ust. 15 umowy – w wysokości 2, 5 % kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy;
 - 8) w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w terminie określonym w § 8 ust. 16 umowy – w wysokości 2,5 % kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy;
 - 9) w razie niedokonania zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 2,5 % kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy;
 - 10) w razie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Zadania czynności, o których mowa w § 7 ust. 17 – w wysokości 5 000 zł, osobno za każdy ujawniony przypadek;
 - 11) w razie ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Zadania czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 5000 zł, osobno za każdy ujawniony przypadek.
2. ZDMK zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie ZDMK – w wysokości 10 % kwoty określonej § 13 ust. 1 umowy.
 3. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Suma kar umownych za zwłokę w wykonaniu Zadania nie może przekroczyć 30% kwoty określonej w § 13 ust. 1 umowy.
 5. ZDMK może dokonać potrącenia naliczonej kary umownej z kwoty faktury VAT na podstawie noty obciążeniowej, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
 6. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID – 19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej, z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
 7. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu prac objętych umową przekraczającej 14 dni licząc od terminu ustalonego zgodnie z zapisami umowy, ZDMK jest uprawniony do zlecenia wykonania prac, co do których Wykonawca pozostaje w zwłoce, osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. ZDMK może obciążyć kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę, potrącając je z gwarancji należytego wykonania umowy lub wystawiając notę obciążeniową.

§ 20

Zmiana umowy

178/ 22 – Doświetlenie przejść dla pieszych na terenie Gminy Miejskiej Kraków

1. ZDMK przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy na etapie realizacji Zadania, jeżeli wystąpią n/w okoliczności:
 - 1) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie Zadania w terminie, obejmujących w szczególności: długotrwałe lub intensywne opady atmosferyczne, klęski żywiołowe, niesprzyjające temperatury;
w takim przypadku strony przesuną termin odbioru końcowego o czas niezbędny do wykonania Robót, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody;
 - 2) potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie Zadania, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
w takim przypadku strony przesuną termin odbioru końcowego o czas niezbędny do wykonania Zadania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz);
 - 3) brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania określone w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
w takim przypadku strony postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy, w szczególności mogą postanowić o zmianie rodzaju materiałów lub urządzeń, które mają być wykorzystane przy realizacji Zadania;
 - 4) konieczność zmiany osób koordynujących;
 - 5) kolizja z niezinventaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami;
w takim przypadku strony przesuną termin zakończenia odbioru końcowego o czas niezbędny do wykonania Zadania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody;
 - 6) w przypadku podpisania przez strony aneksu do Umowy i dokonania zamiany treści Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp, w związku z zaistnieniem sytuacji (przesłanek) opisanej w art. 455 ust. 1 pkt 3 Pzp i zlecenia Wykonawcy wykonania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza Przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) o ile wykonanie tych robót wpływa na termin wykonania Zadania. W takim przypadku strony przesuną termin odbioru końcowego o okres wynikający z konieczności wykonania dodatkowych Robót;
 - 7) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
w takim przypadku strony mogą przesuną termin odbioru końcowego lub zmienią te elementy umowy, na które powyższe okoliczności mają wpływ;
 - 8) przedłużenia procedury podpisywania umowy ponad 15 dni licząc od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
w takim przypadku strony przesuną terminy wykonania zobowiązania o okres liczony od upływu 15 – dniowego okresu liczonego od daty ukazania się zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o zmianę treści umowy Wykonawca zgłasza ZDMK w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 1.

4. Przedłużenie terminu wykonania Zadania może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody. Przedłużenie terminu warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku o sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę jej zmiany i uzasadnieniem wniosku, opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu Wykonawca przedkłada również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane we wniosku. ZDMK może zażądać okazania oryginałów dokumentów.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby ZDMK.
2. Prawem właściwym jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
4. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – PFU;
 - 2) załącznik nr 2 – zestawienie pozycji robót scalonych;
 - 3) załącznik nr 3 – Harmonogram;
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz rozliczeń umów zawartych z podwykonawcami oraz umów zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami,
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz podwykonawców (zostanie dołączony po jego opracowaniu zgodnie z procedurą zatwierdzania podwykonawców określoną w umowie),
 - 6) załącznik nr 6 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
 - 7) załącznik nr 7 – wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
 - 8) Załącznik nr 8 – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1) 1 egzemplarz dla ZDMK;
 - 2) 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZDMK

WYKONAWCA

Z-ca Kierownika
Działu Księgowości
Marzena Schab

Kierownik Działu
Planowania i Realizacji Budżetu
Magdalena Szymanowska

Radca Prawny

Tomasz Dyrzycki-Borowy
Kierownik Działu Utrzymania
Infrastruktury Torowej i Energetycznej
Piotr Nowak

