

## ZAKRES RZECZOWY

### I. Przedmiot zamówienia publicznego pn:

*„Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodnika wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania „Program budowy chodników” w wybranych lokalizacjach miasta Krakowa – część (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zakresu rzeczowego.)*

### II. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1) - Wytycznymi w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez ZDMK – Zarządzenie Dyrektora Dróg Miasta Krakowa z dnia 06.09.2019 roku
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii:
- 3) 1. z dn. 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454).
- 4) 2. z dn. 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).
- 5) 3. z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609).
- 6) 4. *Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 poz. 1643)*
- 7) 5. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012 poz. 463)
- 8) 6. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351)
- 9) 7. Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2021 poz. 741)
- 10) 8. Ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2021 poz. 2233)
- 11) 9. Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23.07.2003 roku (Dz. U. z 2003 roku nr 162 poz. 1568 z późn. Zm.) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2011 roku nr 165 poz. 987).
- 12) **Zgodnie z ZARZĄDZENIE NR 43/2021 DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.**

Załączniki dołączone do zakresu rzeczowego (dla części lokalizacji) w postaci warunków, opinii, pfu oraz koncepcji mają charakter poglądowy do wykorzystania wedle uznania przez Wykonawcę na etapie projektowym. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania nowych warunków i wytycznych na etapie opracowania dokumentacji projektowej.

### III. Zakres szczegółowy zamówienia:

**1. W ramach zakresu zadania określonego w pkt. I należy uwzględnić:**

- a) Wykonanie jednostronnego chodnika.
- b) Dowiązania projektowanego chodnika do wszystkich ciągów pieszych znajdujących się w zakresie opracowania oraz ciągów wskazanych w ramach pozyskanych warunków, opinii oraz uwag do projektu.
- c) wprowadzenia przejść dla pieszych ( w tym także wyniesionych przejść dla pieszych) zgodnie z pozyskanymi opiniami.
- d) Uwzględniania w ramach projektu konieczności wykonania poszerzeń ulic w celu zapewnienia przejezdności pojazdów.
- e) konieczność wykonania przebudowy/rozbudowy skrzyżowań w celu połączenia nowo projektowanego chodnika z istniejącymi ciągami pieszych.
- f) Konieczność wprowadzenia na projektowanym obszarze zatok autobusowych (zgodnie z pozyskanymi opiniami).
- g) Opracowanie kompleksowego odwodnienia, w tym także odwodnienia jezdnii.
- h) Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla budowy / przebudowy oświetlenia w tym oświetlenia / doświetlenia przejść dla pieszych.

**2. Zakres szczegółowej dokumentacji projektowej**

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych - oddzielnie dla każdej lokalizacji
- 2) Opracowanie wariantowej koncepcji z wybranym wariantem wynikowym.
- 3) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Opracowanie projektów wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży.
- 5) Opracowanie projektów: budowlanych i wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności. (oddzielnie dla każdej lokalizacji).
- 6) Opracowanie projektów – na warunkach które należy pozyskać od ZDMK, oraz operatorów sieci (m. in. MPWiK, TAURON, PSG, MPEC, ORANGE, administratorów sieci teletechnicznych, ZTP, Miejskiego Inżyniera Ruchu, Zarządu Zieleni Miejskiej, Konserwatora Zabytków) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji. W razie potrzeby - zaktualizowanie niezbędnych warunków.
- 7) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. (Stalą organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu). Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (*np. data montażu: ...dd mm rrrr... własność: ...*).
- 8) Opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. (Czasową organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu).
- 9) Opracowanie *inwentaryzacji zieleni* z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią. (w razie konieczności)
- 10) Opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na *wycinkę drzew*. (W razie konieczności)
- 11) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu. (W razie konieczności)

- 12) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
- 13) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie:
  - a) wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży, zgodnie aktualnym Rozporządzeniem.
  - b) wykonanie kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane / uwaga - przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/.
- 14) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z ww. Rozporządzeniem.
- 15) Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 16) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z:
  - a) pozyskanych warunków, opinii i uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji
  - b) wymogów organu prowadzącego postępowanie o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 17) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu, protokołu z Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).
- 18) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych / ZRID.
- 19) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 20) Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID uzgodnień branżowych projektów oraz uzgodnień ZDMK, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).
- 21) **Sporządzenie stosownej dokumentacji geodezyjno – prawnej** dla wszystkich działek położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji. Dokumentacja geodezyjna powinna posiadać stosowne klauzule (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne). **Dokumentacja geodezyjno – prawna powinna zawierać:**
  - a) aktualne badanie stanu prawnego nieruchomości położonych w liniach rozgraniczających obszaru objętego projektem ZRID,
  - b) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych oraz w operacie ewidencji gruntów (*w przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ewidencyjnego i wieczysto-księgowego*) dotyczących nieruchomości wskazanych w pkt.1) obejmującej m.in.: wykazy synchronizacyjne, dokumentację geodezyjno-prawną niezbędną do rozdzielenia połączonych w działce ewidencyjnej odrębnych nieruchomości, zmian konfiguracji, powierzchni działek ewidencyjnych wraz z uzyskaniem stosownej decyzji administracyjnej jeżeli dana dokumentacja tego wymaga,
  - c) sporządzenie projektów podziałów nieruchomości uwzględniających jako linię podziałową zajętości terenu pod drogę publiczną na dzień 31 grudnia 1998r. (w przypadku, gdy dana działka jest objęta projektem podziału uwzględniającym jako linię podziałową obszar objęty projektem ZRID podział wskazany w pkt. 3) ma być wykonany z uwzględnieniem działek projektowanych do wydzielienia pod ZRID – 5 egz.

Dokumentacja wskazana w pkt. 2) i 3) ma zostać przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (klauzula).

Wykaz działek (parcel), które w całości są położone w granicach istniejącego pasa drogowego, w odniesieniu do których może mieć zastosowanie art. 73 Ustawy

z dnia 13 października 1998r. „Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną” (Dz. U. nr 133 poz. 872 z późn. zm.) – 3 egz.

- d) sporządzenie równoważników dla działek objętych w całości zakresem inwestycji w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność rozdzielania odrębnych nieruchomości – 5 egz.
  - e) sporządzenie zbiorczej mapy podziału działek – 3 egz.
- 22) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia, w którym decyzja ZRID stanie się ostateczna, zobowiązany jest do dokonania trwałej stabilizacji znaków granicznych nowo wydzielonych granic działek (znaki betonowe) i przekazania ich w terenie przedstawicielowi ZDMK.
- 23) W przypadku, gdy decyzja ZRID posiada rygor natychmiastowej wykonalności, wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od uzyskania postanowienia o nadaniu rygoru natychmiastowej wykonalności, dokonać tymczasowej (nietrwałej) stabilizacji znaków granicznych nowo wydzielonych granic działek i przekazać je w terenie przedstawicielowi ZDMK.
- 24) W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego w odniesieniu do właścicieli nieruchomości objętych decyzją ZRID, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział uprawnionej jednostki wykonawstwa geodezyjnego w czynnościach egzekucyjnych prowadzonych przez właściwy organ egzekucyjny a w szczególności, dokonać okazania przedmiotu wydania organowi egzekucyjnemu.
- 25) **W ramach opracowania dokumentacji projektowej złożyć do ZDMK projekt koncepcyjny projektowanego odcinka chodnika w celu określenia konieczności i formy przeprowadzenia konsultacji społecznych. ZARZĄDZENIE NR 43/2021 DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA z dnia 12 marca 2021 r.**
- A) **W ramach dokumentacji projektowej nie używać nazw własnych produktów/producentów a wskazywać na wymagane parametry.**
  - B) **Opracowane projekty muszą spełniać wszystkie wymogi stawiane tego typu opracowaniom w myśl obowiązujących przepisów oraz w oparciu o wytyczne Działów Zarządu Dróg Miasta Krakowa, oraz na warunkach, które należy pozyskać od użytkowników mediów i służb miejskich.**
  - C) **Opracowanie projektów wymaganych odrębnymi przepisami, których konieczności wykonania inwestor nie mógł przewidzieć podczas udzielenia zamówienia. Uzyskanie pozwoleń, uzgodnień, opinii niezbędnych do zrealizowania zadania.**
  - D) **Wykonawca jest zobowiązany na dzień przekazywania dokumentacji projektowej do weryfikacji pozyskanych warunków oraz opinii oraz uaktualnienie ich tak aby na dzień przekazania dokumentacji warunki posiadały ważność przynajmniej 3 miesiące.**
  - E) **Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie na własny koszt oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości, gdyż wyklucza się możliwości roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.**

#### IV. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami.

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 6) Tabela zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
- 8) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Miejskim Inżynierem Ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), Rady Dzielnicy odpowiedniej dla każdej z lokalizacji, Konserwatora Zabytków i innych.
- 9) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ Zrid (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
- 10) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 11) Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 12) Zaprojektowanie wjazdów do posesji przyległych do przebudowywanej drogi wraz z pokazaniem dla nich profili podłużnych dostosowanych do projektowanej niwelety chodnika. ( w razie konieczności)
- 13) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych.
- 14) Uzyskanie opinii ZTP dla projektu zatoki autobusowej (w razie konieczności).
- 15) Uzyskanie akceptacji zaproponowanej geometrii projektowanego układu drogowego przez Miejskiego Inżyniera Ruchu UMK, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.
- 16) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 17) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
- 18) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 19) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 20) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w oparciu o przeprowadzone konsultacje społeczne. (w razie konieczności).
- 21) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.

- 22) W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).
- 23) W razie konieczności, projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestniczenia w tych spotkaniach.
- 24) Zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją:

- opracować **operat dendrologiczny**, przy czym w szczególności:

- operat dendrologiczny powinien zostać opracowany zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały, przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
- sporządzaną w ramach operatu dendrologicznego inwentaryzację zieleni, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni oraz wyznaczeniem stref ochronnych drzew (tzw. SOD), należy wykonać wyprzedzająco w stosunku do właściwych rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum;
- operat dendrologiczny należy opracować z zachowaniem szczegółowych zasad ochrony zieleni, zawartych w „Standardzie ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”,

UWAGA: Ww. „Standard (...)” ma zostać wprowadzony specjalnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa. Do czasu wejścia w życie zarządzenia treść „Standardu (...)” należy uzyskać w ZDMK.

- wykonać analizę możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew – w przypadku nieuniknionej kolizji z istniejącą zielenią bądź złym stanem technicznym lub zdrowotnym istniejącej zieleni, skutkujących koniecznością usunięcia drzew, przy czym:
  - sposób obliczania liczby nasadzeń zastępczych oraz ich parametry należy przyjąć zgodnie z metodyką wprowadzoną odpowiednim zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa;
  - dla nasadzeń zastępczych należy sporządzić **projekt nasadzeń zastępczych**, zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały; projekt nasadzeń zastępczych może zostać sporządzony wyłącznie przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
- sporządzić raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym, przy czym dane należy opracować:
  - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
  - w formacie **dwg** oraz;
  - w formacie **shp**, tj. w formie **pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów**, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP);

UWAGA: Zamawiający przekaze Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

- w operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności zapewnienia, przez wykonawcę robót budowlanych, specjalistycznego nadzoru dendrologicznego nad ochroną zieleni, w szczególności drzew, pełnionego na etapie realizacji robót przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
  - w operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni, w formie plików dwg i shp;
  - w każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszonymi do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
- 25) W terminie 1 miesiąca od podpisania umowy Wykonawca zleci uprawnionej jednostce wykonawstwa geodezyjnego wykonanie aktualnej analizy stanu prawnego nieruchomości zajętych pod istniejące drogi (publiczne, wewnętrzne), które są położone w obszarze planowanej inwestycji. Do 2 miesięcy od daty podpisania umowy z Zamawiającym należy przedstawić do ZDMK wyniki analizy. Z wykonanej analizy musi wprost wynikać czy i dla których działek zachodzi konieczność rozdzielenia ciał hipotecznych, wykonania wykazu synchronizacyjnego.
- 26) Przekazanie Wydziałowi Skarbu Miasta UMK i Wydziałowi Geodezji UMK kopii wniosku skierowanego do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK wraz z mapami zawierającymi projekty podziałów nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji w ilości wymaganej przez ten Wydział.
- 27) Sporządzenie aktualnej (na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID) dokumentacji fotograficznej terenu oraz działek wchodzących w projektowaną inwestycję (dot. ZRID).
- 28) Sporządzenie przez rzeczoznawcę majątkowego inwentaryzacji nieruchomości zawierającej opis składników roślinnych oraz budowlanych znajdujących się na działkach położonych w liniach rozgraniczających teren inwestycji, a które zostaną nabyte z mocy prawa przez jednostkę samorządu terytorialnego. Inwentaryzacja winna być sporządzona na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID. Forma dokumentacji – fotograficzna + opisowa. Dokumentacja zawierająca inwentaryzację nieruchomości winna być przekazana Zamawiającemu w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia wniosku
- 29) o wydanie decyzji ZRID. Forma dokumentacji – fotograficzna + opisowa. Dokumentacja zawierająca inwentaryzację nieruchomości winna być przekazana Zamawiającemu w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID.

#### V. Warunki realizacji prac:

*Termin realizacji: 16 m-cy* od zawarcia umowy, tj.:

**Etap I: 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy** – wykonanie projektu budowlanego, złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnej warunkującej realizację inwestycji/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu kopii obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji administracyjnej warunkującej realizację inwestycji, a także dokumentami uzyskanymi do momentu obwieszczenia;

**Etap II: 4 miesiące od daty odbioru Etapu I** – wykonanie projektów wykonawczych i uzyskanie oraz przekazanie do Zamawiającego ostatecznej stosownej decyzji administracyjnej warunkującej realizację inwestycji oraz projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozostałych dokumentów;

**Zadanie obejmuje:**

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o wydanie decyzji WZ/ULICP oraz o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej warunkującej realizację inwestycji oddzielnie dla każdej lokalizacji będącej przedmiotem zamówienia.

**Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych i oświadczenia projektanta o kompletności projektów oraz o tym, że projekty zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektów należy dołączyć oświadczenia Projektantów branżowych, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektów zostały w nim uwzględnione;**

- 1) w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
  - 2) w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
- b. przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: *o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych/ Zrid*, złożonym do właściwego organu,
- c. przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno - prawnej i prawomocnej decyzji WZ/ULICP (w razie konieczności),
- d. przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
- e. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- f. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
- g. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- h. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych. **Przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne w oryginale, w osobnej teczce**
- i. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- j. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,



- k. w razie konieczności, Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach,
- l. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej),
- m. **wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant.**
- n. **wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac projektowych w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.**
- o. oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- p. wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant,
- q. Projektant jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia,
- r. Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Projektant jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.
- s. **aktualne rozwiązania projektowe branży drogowej uzgadniane w ZDMK wykonawca zobowiązany jest również przekazywać do osoby prowadzącej w wersji papierowej.**

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej w terenie na własny koszt oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości, gdyż wyklucza się możliwości roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.**

#### **V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:**

##### **1. W formie opisowej i graficznej - oddzielnie dla każdej lokalizacji:**

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- wielowariantowa koncepcja – po 2 egz. dla każdego wariantu oddzielnie dla każdej branży.
- wariant wynikowy koncepcji – 4 egz oddzielnie dla każdej branży.
- projekty budowlane – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczetowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- projekty wykonawcze – po 5 egz. oddzielnie dla każdej branży
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt czasowej organizacji ruchu – 4 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu - 4 egz.
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (w razie konieczności) – 1 egz.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem (w osobnej teczce)
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)

- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.
- raport z konsultacji społecznych – w razie konieczności – 2 egz.
- - Projekt nasadzeń zastępczych wraz z analizą możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew (w razie konieczności) – 2 egz.
- dokumentacja geologiczna (w razie konieczności) – 2 egz.

## 2. Na nośniku cyfrowym:

### 2 egz na płycie CDC/DVD oraz 1 egz na nośniku USB (pendrive):

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (\*.doc i \*.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (\*.doc i \*.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczna obiektu (\*.doc i \*.pdf)
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) (\*.doc i \*.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie \*.dwg – wersja edytowalna i \*.pdf)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary na oddzielnym nośniku cyfrowym, kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym (2 komplety)
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (\*.doc i \*.pdf)
- Informacja „BIOZ” (\*.doc i \*.pdf)
- Pozyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne.

### Uwaga:

*Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.*

Wszelkich informacji udziela : Mistrz Marek (Sprawy Techniczne) – Tel: 12 616 75 89

Część 1.22	ul. Prawocheńskiego od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 do ul. Wyciąskiej – Zgodnie z opracowanym wariantem nr 1 koncepcji.
Część 2.22	Ul. Matematyków Krakowskich od OSP Zbydniowice do granic Miasta.
Część 3.22	Ul. Truskawkowa od przystanku przy ul. Kąkolowa do Przystanku autobusowego (NŻ) Truskawkowa.
Część 4.22	Ciąg pieszy pomiędzy ulicami Skalica i Wzgórze na podstawie wariantu wynikowego koncepcji.
Część 5.22	Ul. Drożyska od ul. Brzeskiej do okolicy ul. Drożyska 3

