

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

**Specjalista w Dziale Utrzymania Dróg – 1 etat
(Nr ref. 31 -22)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
- c) staż pracy:
 - co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim, w tym doświadczenie związane z realizacją robót budowlanych;
 - co najmniej 2 lata przy wykształceniu wyższym, w tym doświadczenie związane z realizacją robót budowlanych.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) prawo jazdy kategorii B;
- b) wiedza techniczna w zakresie utrzymania dróg i technologii robót drogowych;
- c) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub aktualne uprawnienia równoważne;
- d) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy o drogach publicznych;
 - Ustawy prawo budowlane
 - Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
 - Ustawy prawo o ruchu drogowym;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem przepisów dotyczących decyzji administracyjnych;
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- e) wiedza techniczna w zakresie prowadzenia procesu inwestycyjnego;
- f) umiejętność czytania/ weryfikacji dokumentacji projektowej;
- g) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- h) biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;
- i) umiejętność pracy w zespole;
- j) Wysoka kultura osobista i umiejętność reprezentowania urzędu w kontaktach z interesantami;
- k) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumiennność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Planowanie, nadzór i koordynacja spraw związanych z utrzymaniem pasa drogowego dróg pozostających w zarządzie ZDMK w tym dróg publicznych i wewnętrznych, chodników, nawierzchni pętli i dworców autobusowych, peronów przystankowych (bez peronów w wydzielonych torowiskach i pętli tramwajowych), ścieżek rowerowych, parkingów i placów w pasie drogowym;
2. Opracowanie i nadzór nad dotrzymaniem standardów oraz technologii utrzymania dróg;
3. Wykonywanie bieżących i okresowych przeglądów dróg wraz z oceną stanu technicznego, nadzorem nad bieżącą eksploatacją, konserwacją i remontami;
4. Zlecanie, nadzorowanie realizacji, rozliczanie oraz odbiór prac w ramach zawartych umów;
5. Wnioskowanie o ograniczenie nośności ruchu lub zamknięcia dróg dla ruchu;
6. Wykonywanie czynności związanych z protokolarnym przekazywaniem placu budowy Wykonawcy zadań utrzymaniowych oraz udział w przekazywaniu terenu przez Dział Realizacji Inwestycji dla realizacji zadań inwestycyjnych powierzonych Wykonawcy do wykonania oraz udział w odbiorze końcowym zrealizowanych zadań inwestycyjnych pod kątem przejęcia wykonanej infrastruktury w utrzymanie i zwrotnym przejęciu terenu od Wykonawcy;
7. Udział w okresowych przeglądach gwarancyjnych organizowanych przez Dział Realizacji Inwestycji;
8. Nadzorowanie realizacji, rozliczanie oraz odbiór prac w ramach zawartych umów na realizację zadań dzielnic;
9. Wydawanie opinii do wniosków, opiniowanie dokumentacji zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie właściwości Działu;
10. Opracowywanie rocznych planów prac utrzymaniowych, wnioskowanie do Działu Planowania i Realizacji Budżetu o zabezpieczenie środków finansowych niezbędnych do przeprowadzenia koniecznych remontów, przebudów;
11. Przygotowywanie materiałów niezbędnych do skierowania wniosku o udzielenie zamówienia publicznego dla prac utrzymaniowych oraz zadań Rad Dzielnic;
12. Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do zamieszczenia w prowadzonej w systemie eDIOM książce drogi informacji i kopii dokumentów z zakresu wykonywanych remontów, odbiorów, przeglądów.

5. Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Dział Utrzymania Dróg, Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w podstawowym systemie czasu pracy,
 - praca z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca dłuższego stania i chodzenia,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie, również w otoczeniu maszyn w ruchu,
 - konieczność prowadzenia samochodów służbowych,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 4200 zł do 4800 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie, wymagane uprawnienia (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK, przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: 11.07.2022 r. do godz. 15:30.

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 31-22”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.