



GZ.261.88.2022

Wg rozdzielnika

Dotyczy postępowania pn:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w trybie ekonomicznym i pilnym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów

Znak sprawy: 22/III/2022

Identyfikator postępowania (ID): 77fc20e2-38a3-4206-9348-46ee69d11169

Zamawiający zgodnie z art. 135 ust 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami:

Pytanie 1

Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie zapisu w załączniku Projektowane Postanowienia Umowy w § 6 pkt. 17:

„W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia” w związku z tym, że w przepisach ustawy o VAT nie ma regulacji określających czy i kiedy nabywca może odmówić przyjęcia faktury VAT. W ustawie o VAT w art. 106 j zawarto regulację, która określa sposób postępowania m.in. w przypadku stwierdzenia pomyłki w cenie, stawce, kwocie podatku lub jakiegokolwiek innej pozycji faktury. Mając na uwadze niniejsze, w przypadku gdy po wystawieniu faktury stwierdzono pomyłkę, podatnik winien wystawić stosowną fakturę korygującą. Należy mieć na uwadze, iż brak przyjęcia faktury przez kontrahenta może powodować trudności z rozliczeniem podatku, gdyż prawo do anulowania faktury (zgodnie z interpretacjami – brak w tym zakresie przepisu ustawy) istnieje tylko wówczas, gdy dana faktura nie została wprowadzona do obrotu. Jako moment wprowadzenia jej do obrotu uznaje się moment przekazania jej kontrahentowi – czyli moment w którym kontrahent mógł zapoznać się z jej treścią. Fakt odesłania faktury przez kontrahenta nie powoduje, iż faktura nie została wprowadzona do obrotu prawnego. Tym samym anulowanie faktury i wynikających z niej zobowiązań podatkowych nie będzie możliwe, a należy pamiętać, iż zgodnie z art. 108 ust. 1 u.p.t.u., w przypadku gdy osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej lub osoba fizyczna wystawi fakturę, w której wykaże kwotę podatku, jest obowiązana do jego zapłaty. W dostępnych komentarzach możemy czasem przeczytać, iż faktura może zostać zwrócona przez kontrahenta w sytuacji gdy dotyczy nieistniejącej transakcji – mogła to być np. sytuacja wystawienia na kontrahenta faktury, w której pozycje dotyczyłyby całkowicie innego kontrahenta, niż ten, na którego faktura została wystawiona. Co do zasady jednak sprzedawca ma prawo skorygować zgodnie z przepisami fakturę, w której błąd popełniono.

Z punktu widzenia nabywcy istotne jest, aby otrzymywać prawidłowe dokumenty i płacić swoje zobowiązania w prawidłowej wysokości – dlatego też nabywcy zabezpieczają się takimi zapisami.

Jednakże faktura VAT (jeśli posiada błędy) wraz z fakturą korygującą będą prawidłowo dokumentowały transakcję, jak też prawidłowo zostanie w takim przypadku określona kwota zobowiązania nabywcy do zapłaty. Tym samym nabywca powinien honorować takie dokumenty, jako wystawione zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, jak też dokonać stosownej płatności, która w mojej opinii może być skutecznie przez Wykonawcę egzekwowana (jednakże kwestię dochodzenia zapłaty wierzytelności pozostawiam tutaj radcy prawnemu).

W związku z powyższym wskazujemy wyciąg z ustawy o podatku od towarów i usług regulujący kwestie wystawiania faktur korygujących w przypadku popełnionej pomyłki:

Art. 106 j. (296) 1. W przypadku gdy po wystawieniu faktury:

- 1) udzielono obniżki ceny w formie rabatu, o której mowa w art. 29a ust. 7 pkt 1,
- 2) udzielono opustów i obniżek cen, o których mowa w art. 29a ust. 10 pkt 1,
- 3) dokonano zwrotu podatnikowi towarów i opakowań,
- 4) dokonano zwrotu nabywcy całości lub części zapłaty, o której mowa w art. 106b ust. 1 pkt 4,
- 5) podwyższono cenę lub stwierdzono pomyłkę w cenie, stawce, kwocie podatku lub w jakiejkolwiek innej pozycji faktury

- podatnik wystawia fakturę korygującą.

2. Faktura korygująca powinna zawierać:

- 1) wyrazy "FAKTURA KORYGUJĄCA" albo wyraz "KOREKTA";
- 2) numer kolejny oraz datę jej wystawienia;
- 3) dane zawarte w fakturze, której dotyczy faktura korygująca:
 - a) określone w art. 106e ust. 1 pkt 1-6,
 - b) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi objętych korektą;
- 4) przyczynę korekty;
- 5) jeżeli korekta wpływa na zmianę podstawy opodatkowania lub kwoty podatku należnego - odpowiednio kwotę korekty podstawy opodatkowania lub kwotę korekty podatku należnego z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku i sprzedaży zwolnionej;
- 6) w przypadkach innych niż wskazane w pkt 5 - prawidłową treść korygowanych pozycji.

3. W przypadku gdy podatnik udziela opustu lub obniżki ceny w odniesieniu do wszystkich dostaw towarów lub usług dokonanych lub świadczonych na rzecz jednego odbiorcy w danym okresie, faktura korygująca, o której mowa w ust. 2:

- 1) powinna zawierać dodatkowo wskazanie okresu, do którego odnosi się udzielany opust lub obniżka;
- 2) może nie zawierać danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 5 i 6 oraz nazwy (rodzaju) towaru lub usługi objętych korektą.

Odpowiedź 1

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie zapisu w załączniku Projektowane Postanowienia Umowy w § 6 pkt. 17:

„W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia”, jednocześnie Zamawiający modyfikuje zapis §6 pkt.17 na : „W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Wykonawca wystawi stosowną fakturę korygującą.”

Pytanie 2

Zamawiający w załączniku Projektowane Postanowienia Umowy w § pkt 19, informuje o możliwości przesyłania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznej. Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby faktury wystawiane przez Wykonawcę były przysyłane w formie elektronicznej na dedykowany przez Zamawiającego adres mail?

Odpowiedź 2

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail : efaktury@zdmk.krakow.pl

Pytanie 3

Zamawiający w załączniku Projektowane Postanowienia Umowy w § 11 pkt 6 przewiduje możliwość zmiany cen w przypadku sytuacji spowodowanej ich zmianami w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe i taka zmiana obowiązuje z chwilą wejścia w życie decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, natomiast w załączniku Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w pkt 26 Zamawiający wskazał zapis o braku możliwości powyższych zmian. Prosimy o doprecyzowanie i ujednoczenie zapisów załączników, tak aby w sposób jednolity wskazywały możliwość dotyczącą zmiany cen.

Odpowiedź 3

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; taka zmiana cen jednostkowych obowiązuje z chwilą wejścia w życie decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zmiana cen jednostkowych brutto nie wpłynie na wartość maksymalną zobowiązania, o której mowa w § 6 ust. 1, a także w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu niniejszej umowy.

Pytanie 4

Zamawiający w § 12 pkt. 2 określa sposób zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób następujący:

„ 2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- 2) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.” Z uwagi na fakt, iż każdy podmiot, którego interes został naruszony przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, może złożyć odpowiednią skargę. Takie uprawnienie daje przepis art. 92 Ustawy Prawo pocztowe (dalej jako Prawo pocztowe). Zgodnie z tym przepisem w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej prawo wniesienia reklamacji przysługuje zarówno nadawcy, jak i adresatowi. W przypadku świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, reklamacja może zostać wniesiona w terminie nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania przesyłki pocztowej.

Z uwagi na powyższe, iż usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone w oparciu o Ustawę Prawo Pocztowe i Regulamin Świadczenia Usług Powszechnych, Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację paragrafu 12 pkt 2, projektu umowy na następujący:

„ 2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.”

Odpowiedź 4

Zamawiający wyraża zgodę na zmodyfikowanie § 12 pkt 2 PPU na zapis : „Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.”

W związku z powyższymi zmianami Zamawiający zgodnie z art. 137 ust. 1 Pzp zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, poprzez zmianę Projektowanych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ oraz zmianę Szczegółowego opis przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Zamawiający zamieszcza zmienione załączniki w plikach pod nazwą:

- Zał. 2 Zmienione PPU
- Zał. 6 Zmieniony Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ponadto Zamawiający zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia poprzez aktualizację wartości podanych w Tabeli cenowej stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający zamieszcza zmieniony załącznik w pliku pod nazwą:

- Zał. 7 Zmieniona Tabela cenowa

Zgodnie z art. 137 ust. 2 Pzp dokonana zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Otrzymują:

- strona internetowa prowadzonego postępowania
- GZ aa