

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor/Specjalista w Dziale Kontroli Pasa Drogowego w Sekcji Kontroli Rozkopów
i Awarii – 1 etat
(Nr ref. 12 -22)**

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie średnie lub wyższe preferowane techniczne,
- c) staż pracy:
na stanowisko inspektora:
 - co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim,
 - co najmniej 1 rok przy wykształceniu wyższym;na stanowisko specjalisty:
 - co najmniej 3 lata przy wykształceniu średnim;
 - co najmniej 2 lata przy wykształceniu wyższym.
- d) prawo jazdy kategorii B;

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) doświadczenie w pracy w organach administracji publicznej lub jednostkach samorządu terytorialnego;
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy o drogach publicznych;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem przepisów dotyczących decyzji administracyjnych;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- d) umiejętność formułowania pism;
- e) biegła znajomość obsługi programów z pakietu MS Office;
- f) umiejętność pracy w zespole;
- g) umiejętność prowadzenia rozmów ze stronami w kwestiach objętych zakresem działania danego stanowiska;
- h) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku.

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Przeprowadzanie komisyjnego przeglądu dróg przed wystawieniem przez właściwą komórkę merytoryczną zezwolenia na prowadzenie ruchu pojazdów przekraczających dopuszczony znakami drogowymi tonaż (w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej, spisywanie protokołów).
- b) Kontrola stosowania warunków wydanych zezwoleń w celu przeciwdziałania niszczeniu dróg przez ich użytkowników.
- c) Przygotowywanie umów zawieranych z użytkownikami dróg posiadającymi lub ubiegającymi się o zezwolenie ZDMK na prowadzenie ruchu pojazdów o masie całkowitej powyżej dopuszczalnego tonażu, dotyczących zasad odtworzenia nawierzchni wykorzystywanych dróg po zakończeniu ruchu technologicznego oraz dokonywanie odbioru wykonanych prac odtworzeniowych po ich zakończeniu.
- d) Monitorowanie sposobu korzystania z dróg przez użytkowników ruchu, w szczególności pod względem prowadzenia ruchu samochodów powyżej dopuszczalnego tonażu.
- e) Przeprowadzanie przeglądów po zakończeniu ruchu samochodów powyżej dopuszczalnego tonażu i sporządzanie dokumentacji, stwierdzającej stan drogi.
- f) Przyjmowanie zgłoszeń o prowadzonym bez zezwolenia ruchu samochodów ciężarowych po drogach pozostających w zarządzie ZDMK oraz podejmowanie stosowanych działań mających na celu zawiadomienie właściwych organów i doprowadzenie do zaprzestania dokonywania naruszeń zasad korzystania z dróg, przewidzianych w obowiązujących przepisach.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca w równoważnym systemie czasu pracy,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
 - konieczność prowadzenia samochodów służbowych,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3800 zł do 4800 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy;
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie,
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: 27.05.2022 r. do godz. 15:30.

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 12-22**”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK. *Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.