

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Podinspektor w Dziale Obsługi Terenowej OPP – 1 etat
(Nr ref. 11-22)**

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: średnie lub wyższe;
- c) staż pracy:
 - minimum 2 lata przy wykształceniu średnim, w tym doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) prawo jazdy kat. B.
- b) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawa Prawo o ruchu drogowym;
 - Ustawa o drogach publicznych;
 - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego;
 - Ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Ustawy o samorządzie gminnym;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- d) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy, wysoka kultura osobista.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez Kontrolerów OPP
- b) Wykrywanie wszelkich nieprawidłowości w oznakowaniu obszaru płatnego parkowania,
- c) Kontrola czystości i estetyki parkometrów,
- d) Przeprowadzanie kontroli OPP w miejscach zgłaszanych od mieszkańców,
- e) Udzielanie wszelkiej niezbędnej informacji osobom korzystającym z obszaru płatnego parkowania.
- f) Zgłaszanie odpowiednim służbom (tzn. Policja, Straż Miejska) nieprawidłowości w postaci nieprawidłowo zaparkowanych pojazdów, które w ten sposób unikają opłaty za parkowanie, a tym samym stwarzają zagrożenie w ruchu drogowym, zgłaszanie spraw związanych z podejrzeniem popełnienia przestępstwa w kwestii podrobionych abonamentów lub biletów postojowych,
- g) Weryfikacja w systemie informacji zgłaszanych telefonicznie przez kontrolerów,
- h) Cykliczne szkolenia kontrolerów OPP,
- i) Współpraca z działem reklamacji OPP w zakresie składanych skarg na pracę kontrolerów OPP,
- j) Sporządzanie statystyk związanych z obszarem płatnego parkowania,
- k) Terminowe zgodne z KPA udzielanie odpowiedzi na korespondencję w zakresie kontroli wnoszenia opłat w parkometrach, płatności mobilnych oraz opłaty dodatkowej w tym skarg i wniosków oraz przekazywanie odpowiedzi do właściwego Wydziału UMK.
- l) Współpraca z innymi komórkami w zakresie prowadzonych zagadnień.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami, praca w równoważnym czasie pracy, od poniedziałku do soboty;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Kraków, ul. Władysława Reymonta 20,
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 3700 zł do 4400 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesłać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesłać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: 27.05.2022 r. do godz. 15:30.

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 11-22”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.