

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Inspektor nadzoru w Dziale Utrzymania Obiektów Inżynierskich – 1 etat
(Nr ref. 10-22)**

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
- c) uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności mostowej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub uprawnienia równoważne wraz z przynależnością do izby inżynierów budownictwa;
- d) staż pracy:
 - co najmniej 6 lat przy wykształceniu średnim;
 - co najmniej 4 lata przy wykształceniu wyższym,
- e) czynne prawo jazdy kat. B.

UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- a) znajomość przepisów z zakresu:
 - Ustawy Prawo budowlane,
 - Ustawy o drogach publicznych,
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
 - Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa o pracownikach samorządowych,
 - Ustawa o samorządzie gminnym,
- b) znajomość struktury oraz statutu ZDMK;
- c) znajomość prawa miejscowego, Uchwał RMK;
- d) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- e) umiejętność pracy w zespole;
- f) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku

3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Dokonywanie podstawowych, okresowych i bieżących przeglądów stanu technicznego drogowych obiektów inżynierskich.
- b) Współpraca w przygotowywaniu planów rocznych i wieloletnich w zakresie utrzymania drogowych obiektów inżynierskich oraz murów oporowych wysokich na bulwarach Wisły.
- c) Udział w radach technicznych, naradach i komisjach dotyczących planowanych i realizowanych robót na obiektach inżynierskich .
- d) Współpraca w przygotowywaniu materiałów do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w pracach komisji przetargowych w zakresie dotyczącym zamówień publicznych dla drogowych obiektów inżynierskich .
- e) Współpraca z administracją terenową i samorządową oraz z innymi komórkami ZDMK w zakresie prowadzonych zagadnień.
- f) Podejmowanie decyzji dotyczącej nośności, ograniczenia ruchu lub ewentualnego zamknięcia obiektu dla ruchu.
- g) Opiniowanie przejazdów przez obiekty mostowe, pojazdów niezgodnych z normatywami i przepisami.
- h) Czuwanie nad bezpieczeństwem powodziowym i pożarowym obiektów inżynierskich, udział w akcji przeciwpowodziowej i akcji usuwania skutków powodzi i pożarów.
- i) Przygotowanie materiałów niezbędnych do zlecenia dokumentacji projektowej dotyczącej zadań realizowanych przez Dział i jej opiniowanie.
- j) Dokonywanie opiniowania dokumentacji projektowej w zakresie obiektów inżynierskich,
- k) Organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz egzekwowanie od Wykonawców usuwania usterek w ramach udzielonej gwarancji.
- l) Wykonywanie nadzoru technicznego w zakresie remontów, utrzymania i ochrony drogowych obiektów inżynierskich.
- m) Prowadzenie oraz stała aktualizacja w systemie eDIOM ewidencji drogowych obiektów inżynierskich, zamieszczanie informacji oraz kopii dokumentów z zakresu wykonanych remontów, odbiorów, przeglądów drogowych obiektów inżynierskich.

5) Warunki pracy i płacy:

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony;
- c) Miejsce pracy: Kraków ul. Galicyjska 1;
- d) Opis stanowiska pracy:
 - praca z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca dłuższego stania i chodzenia,
 - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie, również w otoczeniu maszyn w ruchu,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 4300,00 zł do 5300,00 zł brutto + dodatek funkcyjny + dodatek stażowy za wysługę lat + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

6) Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i uprawnienia (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- e) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.

8) Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie ZDMK lub przesłać pocztą na adres: Zarządu Dróg Miasta Krakowa ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesłać drogą elektroniczną na adres: nabory@zdmk.krakow.pl w terminie do dnia: **27.05.2022 r.**

Koperta lub temat wiadomości e-mail muszą zawierać adnotację „Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 10-22”.

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.krakow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.