

## ZAKRES RZECZOWY

**I. Przedmiot zamówienia publicznego dla zadania inwestycyjnego pn:** Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. : „Przebudowa węzła rozjazdów Bagatela oraz układu drogowo torowego na odcinku Teatr Bagatela – ul. Garbarska wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

**Zakres planowanej inwestycji obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy torowiska tramwajowego, sieci trakcyjnej wraz oświetleniem i odwodnieniem oraz układu drogowego na odcinku od skrzyżowania Dunajewskiego – Karmelicka – Podwale do przebudowanego torowiska tramwajowego w ul. Karmelickiej na wysokości ul. Rajskiej.**

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:**

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463 ).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1643, z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2020 poz. 1363 z późn. zm.);
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815);
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- Ustalenia obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru "REJON ULICY RAJSKIEJ" – Uchwała Nr XCIX/2582/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 kwietnia 2018 r.

## **I. Zakres szczegółowy zamówienia – Etapy realizacji przedmiotu zamówienia:**

### **Etap 1: opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych oraz złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji PnB/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych**

- pozyskanie warunków i wytycznych gestorów sieci
- opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego oddzielnie dla każdej branży
- uzyskanie pozytywnych uzgodnień dla projektów branżowych m.in. gestorów sieci infrastruktury dla przyjętych rozwiązań projektowych
- wykonanie wymaganej przepisami prawa dokumentacji geodezyjnej
- uzyskanie wszystkich opinii oraz decyzji, pozwoleń niezbędnych do wykonania robót budowlanych
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich
- opracowanie projektu stałej i organizacji ruchu i uzgodnienie go z Miejskim Inżynierem Ruchu UMK

### **Etap 2: uzyskanie ostatecznej decyzji PnB/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych**

- przekazanie Zamawiającemu ostatecznej, prawomocnej decyzji PnB/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych

## **II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej – opis przedmiotu zamówienia:**

1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
2. Opracowanie projektów wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży :
  - a) branża drogowa,
  - b) torowa
  - c) oświetlenie
  - d) sieć trakcyjna
  - e) odwodnienie drogi i torowiska,
  - f) kanalizacja kablowa
3. Opracowanie projektów wykonawczych, oddzielnie każda branża – niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania układu drogowego z torowiskiem.
4. Opracowanie projektów budowlanych dla każdej branży w razie konieczności.
5. Opracowanie projektów – o oparciu o warunki techniczne ZDMK oraz inne warunki techniczne, które należy pozyskać od gestorów mediów, w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych i innych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji.
6. Opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywanych robót wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
7. Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami.

Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (*np. data montażu: ...dd mm rrrr... własność: ... ZDMK*)
8. W razie kolizji z istniejącą zielenią:

- a) opracowanie *inwentaryzacji zieleni* z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią,
- b) opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na *wycinkę drzew* (w razie konieczności).
- c) Zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków: opracować operat dendrologiczny, przy czym w szczególności:  
operat dendrologiczny powinien zostać opracowany zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały, przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały; sporządzaną w ramach operatu dendrologicznego inwentaryzację zieleni, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni oraz wyznaczeniem stref ochronnych drzew (tzw. SOD), należy wykonać wyprzedzająco w stosunku do właściwych rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum; operat dendrologiczny należy opracować z zachowaniem szczegółowych zasad ochrony zieleni, zawartych w „Standardzie ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”,

UWAGA: Ww. „Standard (...)” ma zostać wprowadzony specjalnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa. Do czasu wejścia w życie zarządzenia treść „Standardu (...)” należy uzyskać w ZDMK.

sporządzić raport danych dotyczących wszystkich ujętych w operacie dendrologicznym drzew (inwentaryzowanych, klasyfikowanych itp.), w formacie elektronicznym, przy czym dane należy opracować: zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały; w formacie dwg oraz: w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP);

UWAGA: Zamawiający przekaze Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia; w każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;

9. Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w sprawie konieczności uzyskania decyzji ŚU
10. Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
11. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.

13. Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie).
14. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
15. Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ Pnb uzgodnień branżowych projektów, w tym m.in. uzgodnienia ZDMK.
16. Do dokumentacji projektowej należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.

#### **Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie**

Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym oraz określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane.

*Uwaga: Przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym).*

*Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych etapów robót budowlanych.*

**W przedmiarze robót oznaczyć wszystkie pozycje robót budowlanych odpowiednimi kodami CPV.**

#### **Specyfikacje techniczne wykonawstwa i odbioru robót budowlanych**

Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, oraz z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

*Uwaga: Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.*

#### **Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane**

Określenie na podstawie opracowanych kosztorysów inwestorskich wartości zamówienia na roboty budowlane - *uwaga:* przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

### **III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami**

1. Zamawiający zleci i przekaże Wykonawcy opracowaną aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku Pnb/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych w układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
2. Wykonanie pomiarów uzupełniających, uwzględnienie na mapie m.in. nowych obiektów, zieleni, nowych elementów zagospodarowania terenu
3. Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu, na kopii nanieść na czerwono zajętość terenu pod projektowaną inwestycję (1 egz.) – mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania ma być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią.
4. Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.

5. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Tabela zestawienie numerów działek i powierzchni zajęcia tych działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną ulicą, jak i infrastrukturą techniczną
7. Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji ŚU względnie decyzji ŚU, gdy będzie wymagana (w razie potrzeby – opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
8. Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
9. Uzyskanie akceptacji zaproponowanej geometrii projektowanego układu drogowego przez Miejskiego Inżyniera Ruchu UMK, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.
10. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień projektów branżowych m. in. z ZDMK i uzyskanie wszelkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz w razie konieczności – innych decyzji niezbędnych do realizacji, w tym: **pozwolenie konserwatorskie Konserwatora zabytków**, protokół Narady Koordynacyjnej Wydziału Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), opinia właściwej Rady Dzielnicy.
11. Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
12. Uzyskanie zgody właściwego ministra na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych dla zaproponowanych rozwiązań – w razie takiej potrzeby.
13. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
14. Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania: **zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych** (i w razie konieczności – innych koniecznych decyzji formalno–prawnych).
15. Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych.
16. Uzyskanie w razie konieczności opinii Zespołu ds. Ścieżek Rowerowych. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
17. Uzyskanie opinii Zarządu Transportu Publicznego, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.
18. Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie **decyzji administracyjnej** do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
19. Przekazanie do ZDMK **zaświadczenia o zgłoszeniu zamiaru wykonania robót budowlanych** i – w razie konieczności – innych niezbędnych decyzji niezbędnych do realizacji.
20. W przypadku wejścia w tereny prywatne, z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
21. W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
22. W przypadku zmiany wytycznych ZDMK, ZTP, Miejskiego Inżyniera Ruchu UMK w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
23. Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.
24. W razie konieczności, projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestniczenia we wszelkiego rodzaju spotkaniach.

#### IV. Warunki realizacji prac:

a) **Termin realizacji: 6 miesięcy od daty podpisania umowy w tym:**

**Etap 1: 4 miesiące od daty zawarcia umowy**

przekazanie do ZDMK opracowanej i uzgodnionej pełnej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem konserwatorskim. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie niezbędne elementy warunkujące realizację robót budowlanych

**Etap 2: 2 miesiące od daty przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej dla Etapu 1**

Przekazanie do ZDMK ostatecznej, prawomocnej decyzji PnB/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych

b) Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie: **zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych**

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczeń Projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione.

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
- w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależyłą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
- wniosek o wydanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”,

c) przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wnioskiem złożonym do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o wydanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

d) przekazanie do ZDMK **zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych** (i w razie konieczności – innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji),

e) za zgodność mapy ze stanem faktycznym odpowiada Projektant

f) przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane i podpisane przez projektantów i sprawdzających,

g) za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonanie robót budowlanych, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi do ZDMK w ciągu 24 godzin,

h) wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant.

i) przy odbiorze Wykonawca przekazuje zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazuje pozyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale; - **przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale do ZDMK i w osobnej teczce.**

j) ponadto Wykonawca jest zobowiązany przy odbiorze przekazać w wersji elektronicznej na osobnej płycie CD/DVD lub pamięci USB skany wszystkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych

k) **wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne przekazane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji projektowej, opatrzone datą ważności przekazania do Zamawiającego muszą**

**mieć datę ważności, nie krótszą niż 8 miesięcy licząc od dnia protokołu przekazania dokumentacji.**

- l) projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- m) Wykonawca zobowiązany jest przesłać/przekazywać do ZDMK- do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich pism i wniosków do organu administracji publicznej oraz do gestorów sieci w terminie: do jednego dnia od daty złożenia – w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac projektowych w terminie 21 dnia każdego miesiąca w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- o) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej w formacie: \*.pdf, \*.dwg) w terminie: do 24 godzin od takiego wezwania**
- p) aktualne rozwiązania projektowe uzgadniane w ZDMK Wykonawca zobowiązany jest również przekazywać w wersji papierowej do osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.**
- q) ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych uzgodnień/decyzji
- r) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego oraz winny być w nim wpięte warunki, uzgodnienia
- s) na żądanie Zamawiającego, Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach,

#### **V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:**

**a) w formie opisowej i graficznej :**

##### **Etap 1:**

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.
- projekty budowlane – 4 egz. (w tym: 2 egz. opieczętowane przez AU UMK + 2 egz. ksero)
- projekty wykonawcze – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 3 egz.
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – 4 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 egz.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia)
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz.

- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- potwierdzenia złożenia wniosków o wydanie *decyzji administracyjnej* oraz inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności)
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (jeśli będzie wymagane) – 2 egz.
- aktualne wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet

## **Etap 2:**

- prawomocna, ostateczna decyzja PnB /zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych

## **b) na nośniku cyfrowym: 2 egz. (nośnik CD/DVD lub pamięć USB)**

### **Etap 1:**

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (\*.doc) i \*.pdf
- 
- część graficzna projektów w formacie (\*.dwg i \*.pdf)
- część opisowa projektów w formacie (\*.doc i \*.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej
- zwymiarowanie geodezyjne ulicy i sieci uzbrojenia technicznego (w formacie \*.dwg i \*.pdf)
- inwentaryzacja zieleni (\*.doc i \*.pdf) – w razie konieczności
- projekt zieleni (\*.doc i \*.pdf) – w razie konieczności
- raport danych dotyczących wszystkich ujętych w operacie dendrologicznym drzew (inwentaryzowanych, klasyfikowanych itp.), w formacie elektronicznym (1 egz. – na oddzielnym nośniku):
  - w formacie dwg oraz:
  - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP); Zamawiający przekaże Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia
- projekt tymczasowej organizacji ruchu (\*.doc i \*.pdf)
- projekt docelowej organizacji ruchu (\*.doc i \*.pdf)
- sprawozdanie z konsultacji społecznych - w formacie Word 97 lub późniejszy (\*.doc) i \*.pdf (w razie zaistnienia konieczności)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np.PDF lub Excel – przedmiary i kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym – 2 egz.
- szczegółowe specyfikacje techniczne - w formacie Word 97 lub późniejszy (\*.doc) i \*.pdf
- Informacja „BIOZ” - w formacie Word 97 lub późniejszy (\*.doc) i \*.pdf
- Wszystkie uzyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne – skany w formacie \*.pdf – na osobnym nośniku – 1 egz.
- Zestawienie wszystkich warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych (\*.doc)
- 

### **Etap 2:**

- prawomocna, ostateczna decyzja PnB /zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych



**Oferent dostarczy wycenę z podaniem kosztu całkowitego wraz z obowiązującym podatkiem VAT, a wybrany wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbić cenę na poszczególne punkty zakresu rzeczowego.**

**Wycena ta ma zawierać również oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.**

Wszelkich informacji udziela:

Agnieszka Oczkowicz (sprawy techniczne), tel. 12 616-75-90