

## ZAKRES RZECZOWY

### „Prowadzenie Punktu Informacyjnego na rondzie Mogilskim w okresie od 1 maja 2022 roku przez kolejne 30 miesięcy”

Zakres prac:

Wykonawca zobowiązuje się do stałego nadzoru nad stanem technicznym obiektu jak również zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania i zapewnieniu takiej sprawności, aby obiekt był czynny cały rok, a jego stan nie był kwestionowany przez użytkowników. Wykonawca pokrywa koszty mediów (prąd, woda). W ramach prowadzenia punktu informacyjnego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1. Zapewnienia prowadzenia punktu informacyjnego dotyczącego istotnych dla mobilności mieszkańców informacji publikowanych na stronach internetowych: [www.krakow.pl](http://www.krakow.pl), [www.zdmk.krakow.pl](http://www.zdmk.krakow.pl), [www.ztp.krakow.pl](http://www.ztp.krakow.pl), [www.mpk.krakow.pl](http://www.mpk.krakow.pl) oraz innych spółek i jednostek miejskich. Pracownicy punktu będą codziennie aktualizowali wiedzę w oparciu o komunikaty publikowane na tych stronach.
2. Obowiązek ekspozycji materiałów informacyjnych przygotowanych przez ZDMK i inne podmioty wskazane przez ZDMK.
3. Pracownik punktu informacyjnego musi posiadać znajomość topografii miasta, siatki połączeń KMK, oferty kulturalnej miasta, znajomość struktury ZDMK i tematyki jaką zajmuje się ZDMK (w tym procedur), być komunikatywnym. Wykonawca udostępni telefoniczny kontakt z pracownikiem, w celu przekazania, przez ZDMK lub ZTP pilnych komunikatów wynikających np. z awarii.
4. W punkcie musi znajdować się pełna oferta biletów komunikacji miejskiej (do kasowania). Wykonawca ma możliwość prowadzenia w punkcie działalności handlowej – typowej dla oferty kiosków. Nie dopuszcza się sprzedaży alkoholu oraz prowadzenia gier hazardowych.
5. Na potrzeby punktu informacyjnego należy zapewnić dwa telewizory LCD zamontowane przy szybach punktu. Telewizory powinny zostać podłączone do komputera z łączem internetowym. Pracownik punktu będzie odpowiedzialny za obsługę treści prezentowanych na telewizorach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania raportów dotyczących punktu informacyjnego na żądanie ZDMK – w ciągu 24h od wysłania zapytania.
7. Punkt informacyjny będzie czynny co najmniej w następujących godzinach: pn.-pt. w godz. 8:00-15:00 oraz sob. w godz. 9:00-12:00 (z wyłączeniem świąt, dni wolnych od pracy ZDMK).