

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy chodnika wraz z infrastrukturą towarzyszącą w wybranych lokalizacjach miasta Krakowa w ramach zadania pn. Program budowy chodników – ul. Isep od przystanku przy ul. Wiklinowej do ul. Cuplowej wraz z przejściem dla pieszych

Zakres inwestycji :

- W zakresie inwestycji przewidzieć konieczność przebudowy istniejącego skrzyżowania ul. Isep z ul. Cupłowa
- **Etap I :**
 - Opracowanie projektów budowlanych z rozwiązaniem odwodnienia, oświetlenia i przekładkami kolidującego uzbrojenia;
 - Przygotowanie materiałów, wystąpienie oraz uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie ostatecznej decyzji warunkującej możliwość wykonania robót budowlanych (PnB) oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności), ewentualnie dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- **Etap II:**
 - Uzyskanie i przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji PnB oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji (w razie konieczności ich uzyskania), ewentualnie uzyskanie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych;
 - Opracowanie projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.);
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1643, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1642);
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa. (<https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/>);
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815);
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

ETAP I:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych;
- 2) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży;
- 3) Opracowanie projektów budowlanych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją – w razie zaistnienia konieczności;
- 4) Opracowanie projektów – na podstawie wstępnych warunków ZDMK podanych pod adresem: <https://zdmk.krakow.pl/nasze-dzialania/wytyczne/> (w celu uszczegółowienia ww. wytycznych należy wystąpić o aktualne warunki techniczne do ZDMK w zakresie branży drogowej, oświetlenia i kanału technologicznego oraz do ZTP (ZTP- Zarząd Transportu Publicznego) w zakresie komunikacji autobusowej oraz do IR UMK (Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu) w zakresie lokalizacji przejścia dla pieszych) i na warunkach, które należy pozyskać od użytkowników sieci/mediów (m.in. WMK SA, TAURON, PSG, MPEC, administratorów sieci teletechnicznych itp.) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji

niezbędnych do realizacji – wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej;

- 5) **Warunki w zakresie odwodnienia należy pozyskać od Jednostki Budżetowej Klimat-Energia-Gospodarka Wodna.**
- 6) Pozyskanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich porozumień koniecznych dla realizacji robót budowlanych;
- 7) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki, przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji;
- 8) Zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie *ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją*:
 - opracować **operat dendrologiczny**, przy czym w szczególności:
 - operat dendrologiczny powinien zostać opracowany zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały, przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
 - sporządzaną w ramach operatu dendrologicznego inwentaryzację zieleni, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni oraz wyznaczeniem stref ochronnych drzew (tzw. SOD), należy wykonać wyprzedzająco w stosunku do właściwych rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum;
 - operat dendrologiczny należy opracować z zachowaniem szczegółowych zasad ochrony zieleni, zawartych w „Standardzie ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”. Treść „Standardu (...)” należy uzyskać w ZDMK.
 - wykonać analizę możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew – w przypadku nieuniknionej kolizji z istniejącą zielenią bądź złym stanem technicznym lub zdrowotnym istniejącej zieleni, skutkujących koniecznością usunięcia drzew, przy czym:
 - sposób obliczania liczby nasadzeń zastępczych oraz ich parametry należy przyjąć zgodnie z metodyką wprowadzoną odpowiednim zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa;
 - dla nasadzeń zastępczych należy sporządzić **projekt nasadzeń zastępczych**, zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały; projekt nasadzeń zastępczych może zostać sporządzony wyłącznie przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
 - sporządzić raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym, przy czym dane należy opracować:
 - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
 - **w formacie dwg** oraz;
 - **w formacie shp**, tj. w formie **pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów**, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP);

UWAGA: Zamawiający przekaze Wykonawcy do uzupełnienia właściwy **plik wektorowy z tabelą atrybutów**, wraz z **instrukcją** dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

 - w operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności zapewnienia, przez wykonawcę robót budowlanych, specjalistycznego **nadzoru dendrologicznego** nad ochroną zieleni, w szczególności drzew, pełnionego na etapie realizacji robót przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;

- w operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności wykonania, przez wykonawcę robót budowlanych, **inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni**, w formie plików dwg i shp;
 - w każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednio wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
- 9) W razie kolizji z istniejącą zielenią:
- a) opracowanie *inwentaryzacji zieleni z gospodarką szatą roślinną* (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki), w formie opisowej i graficznej, na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią + dokumentacja fotograficzna;
 - b) opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na wycinkę drzew – w razie konieczności;
- 10) Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DUŚ), względnie uzyskanie DUŚ, jeśli będzie wymagana (w razie potrzeby – opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia bądź raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko);
 - 11) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie);
 - 12) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) **Wykonanie projektu kanału technologicznego zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. „O zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw”;** warunki techniczne należy uzyskać od ZDMK;
 - 14) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii;
 - 15) **Uzyskanie niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB lub dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych uzgodnień branżowych projektów (w tym uzgodnienia z ZDMK (w Dziale Uzgodnień ZDMK)), protokołu z Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (kopia);**
 - 16) Przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego należy pozyskać informacje w ZDMK w zakresie zawartych umów o realizację inwestycji drogowych w związku z realizacją inwestycji niedrogowych, w tym m.in. w zakresie umów zawieranych w trybie art. 16 ustawy o drogach publicznych, a także w zakresie ewentualnych pism i pozytywnych opinii dot. obsługi komunikacyjnej planowanych inwestycji niedrogowych (informacje do uzyskania w ZDMK). W razie potrzeby skoordynować prace;
 - 17) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/dokonania zgłoszenia robót;
 - 18) Sporządzenie aktualnej (na dzień złożenia wniosku o wydanie PnB/zgłoszenia zamiaru robót budowlanych) dokumentacji fotograficznej terenu wchodzącego w projektowaną inwestycję;
 - 19) Sporządzenie wyceny szacunkowej realizacji, z rozdziałem na branże;
 - 20) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż, zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego;

- 21) Informacja w zakresie opracowania do dokumentacji (dotyczy PZ) – branża energetyczna (oświetlenie).
Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ” obejmującego: dopływ od strony Dystrybutora, szafę zasilającą rozdzielczą z pełnym wyposażeniem i układami zdalnego sterowania wraz z układem pomiarowym, linie zasilające, słupy oświetleniowe, ewentualne konstrukcje nośne wraz z szafkami przyłączeniowymi, oprawy oświetleniowe wraz z układami sterowania zdalnego. Przez dokumentację projektową rozumie się komplet opracowania, obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie;
- 22) Uzyskanie wszczęcia postępowania o wydanie decyzji PnB lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz wszystkich innych ostatecznych decyzji warunkujących realizację robót budowlanych;

ETAP II:

- 1) Uzyskanie ostatecznej decyzji PnB i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 2) Opracowanie projektów wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży;
- 3) Opracowanie projektów wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją – w razie zaistnienia konieczności;
- 4) Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi;
- 5) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami;
- 6) Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*. /Uwaga – przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym/;
- 7) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*. Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV;
- 8) Dostarczenie wszystkich niezbędnych materiałów, które mogą być potrzebne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu;
- 9) Jeżeli w wyniku odwołania niezbędne okażą się zmiany w dokumentacji, należy skorygować dokumentację niezbędną do realizacji zadania, w tym ogłoszenia zamówienia publicznego.

III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

Etap I:

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500, w obowiązującym na dzień składania wniosku o PnB układzie współrzędnych, w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat;
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.;

- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu;
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego);
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję PnB;
- 6) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną ulicą, jak i infrastrukturą techniczną, z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia;
- 7) Tabelaryczne zestawienie elementów, które podlegają rozbiórce, przebudowie, ze wskazaniem numerów działek;
- 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych od gestorów sieci;
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów, m. in. z ZDMK (w Dziale Uzgodnień ZDMK), ZTP (Zarząd Transportu Publicznego), KEGW (Klimat – Energia – Gospodarka Wodna), IR UMK (Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu), protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (kopia), właściwej Rady Dzielnicy (tutaj to Rada Dzielnicy XIV Czyżyny);
- 10) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji PnB/skutecznego dokonania zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 11) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach;
- 12) Uzyskanie zgody właściwego Ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie takiej potrzeby;
- 13) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii;
- 14) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji PnB (i w razie konieczności – innych koniecznych decyzji formalno-prawnych) i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 15) Zaprojektowanie przebudowy zjazdów do posesji przyległych do projektowanego chodnika wraz z pokazaniem dla nich profili podłużnych
- 16) Uwzględnienie, w razie konieczności, przebudowy istniejących ogrodzeń w związku z budową chodnika;
- 17) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie ul. Jana Dekerta 24, 30-703 Kraków);
- 18) Uzyskanie opinii Zespołu Zadaniowego ds. niechronionych uczestników ruchu w Mieście Krakowie (dawniej tzw. Audyty rowerowy). W rozwiązaniach projektowych stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
- 19) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji PnB i/lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK;
- 20) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną (poza obszarem wniosku o wydanie PnB) należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie)

- od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane;
- 21) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego;
 - 22) Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji;
 - 23) W przypadku wyjścia poza obszar decyzji PnB należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby);
 - 24) Przeprowadzenie konsultacji społecznych i w miarę możliwości uwzględnienie w dokumentacji projektowej postulatów mieszkańców, w porozumieniu z Zamawiającym.

Etap II:

- 1) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał w każdym egzemplarzu projektu drogowego);
- 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, MIR, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał), Rady Dzielnicy;
- 3) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PnB i – w razie konieczności – innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych, ewentualnie zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych. W przypadku odwołań od decyzji – przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PnB wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową.

IV. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji: 10 m-cy od zawarcia umowy, tj.:

Etap I: 8 miesięcy od daty zawarcia Umowy – wykonanie projektu budowlanego, złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji administracyjnej warunkującej realizację inwestycji/zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z dostarczeniem Zamawiającemu kopii obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji administracyjnej warunkującej realizację inwestycji/zgłoszenia, a także dokumentami uzyskanymi do momentu obwieszczenia;

Etap II: 2 miesiące od daty odbioru Etapu I – wykonanie projektów wykonawczych i uzyskanie oraz przekazanie do Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej warunkującej realizację inwestycji/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru robót budowlanych oraz projektów wykonawczych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pozostałych dokumentów;

V. Uwagi dodatkowe:

- a) Z upoważnienia Zamawiającego Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletny wniosek o wydanie decyzji PnB i/lub dokona zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- b) Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione, przy czym:
- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”,
 - w przypadku przebudowania sieci uzbrojenia terenu wchodzących w zakres PnB, lecz znajdujących się poza pasem drogowym, wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis stanowiący o zapewnieniu nieograniczonego w czasie i miejscu, nieutrudnionego dostępu do sieci uzbrojenia terenu ich gestorom lub podmiotom upoważnionym, w zakresie niezbędnym dla prowadzenia prac eksploatacyjnych, remontowych, przebudowy, rozbudowy sieci, napraw, konserwacji, usuwania awarii oraz przyłączenia innych nieruchomości,
- c) Przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym, wraz z potwierdzonym wystąpieniem o decyzję PnB i/lub zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych, złożonym do właściwego organu;
- d) Kopię wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów geodezyjnych, dotyczących nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Wydziału Skarbu UMK (dokumentacja geodezyjna w ilości wymaganej przez Wydział Skarbu);
- e) Kopię wniosku skierowanego do organu wydającego decyzję PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z uwierzytelnionymi kopiami dokumentów geodezyjnych dotyczących nieruchomości wchodzących w zakres planowanej inwestycji Wykonawca zobowiązany jest przekazać wydziałowi Geodezji UMK (dokumentacja geodezyjna w ilości wymaganej przez Wydział Geodezji);
- f) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji PnB i/lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
- g) Przekazane do Zamawiającego projekty mają być zweryfikowane przez sprawdzających;
- h) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią;
- i) Za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Wykonawca;

- j) Za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Wykonawca. W razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK;
- k) Przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale;
- l) Projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji;
- m) Każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego;
- n) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach, we wszystkich etapach prowadzonej inwestycji;
- o) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odpowiadania na pytania mieszkańców, przekazania Zamawiającemu załączników graficznych w celu upublicznienia za pomocą serwisu inwestycyjnego wraz z ich aktualizacją w miarę zmiany stanu zaawansowania inwestycji oraz opracowania raportu z konsultacji przeprowadzonych za pomocą ww. serwisu.
- p) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej);
- q) Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Wykonawca;

VI. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

Wszystkie elementy realizowane w ramach poszczególnych etapów zamówienia powinny być przekazane w formie opisowej i graficznej:

ETAP I:

a. papierowej:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.
- oryginał oraz kopia mapy sytuacyjno – wysokościowej z klauzulą ostateczności do celów projektowych (w kolorze);
- dokumentacja fotograficzna na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB/zgłoszenia – 2 egz.
- inwentaryzacja nieruchomości (na dzień złożenia wniosku o wydanie decyzji PnB/zgłoszenia – 2 egz.
- wycena szacunkowa realizacji, z rozdziałem na branże – 1 szt.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- opracowanie zawierające zwymiarowanie geodezyjne ulicy oraz uzbrojenia terenu – 2 egz.
- inwentaryzacja zieleni + dokumentacja fotograficzna – 2 egz,
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 2 egz.
- kopia wniosku o wydanie DUŚ (w razie konieczności uzyskania decyzji DUŚ) wraz z załącznikami, w tym z dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o DUŚ, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku – 1 egz.

- kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania DUŚ (w razie konieczności uzyskania decyzji DUŚ) – 1 egz.
- ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach + raport oddziaływania na środowisko (ewentualnie karta informacyjna planowanego przedsięwzięcia) w przypadku konieczności uzyskania DUŚ lub opinia o braku konieczności uzyskiwania decyzji DUŚ w przypadku, gdy nie będzie wymagana – 4 egz.
- raport z konsultacji społecznych – 1 egz.
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + (2 plansze - kopia);
- analiza stanu prawnego – 1 egz.
- kopia wniosku o PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z załącznikami, w tym dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o PnB, wraz z potwierdzeniem złożenia wniosków do Wydziału GD i GS – 1 egz.
- Dokumentacja geodezyjno-prawna zgodna z przepisami ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne – 1 egz.
- kopia obwieszczenia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej/PnB;
- Projekt budowlany – branża drogowa – 2 egz.
- Projekt budowlany – pozostałe branże – po 2 egz.
- Operat dendrologiczny – 3 egz.
- Projekt nasadzeń zastępczych wraz z analizą możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych, w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięć drzew – 3 egz.
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności.

b. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego przekazywane w ramach **Etapu I**:
 - część graficzna: w formacie *.dwg oraz PDF;
 - część opisowa: w formacie Word 97 lub późniejszym /*. Doc/ oraz PDF;
- raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym (1 egz. – na oddzielnym nośniku):
 - w formacie dwg oraz:
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP); Zamawiający przekaże Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

ETAP II:

a. papierowej:

- projekty budowlane – po 2 egz. oddzielnie dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczątowane jako załączniki do decyzji PnB);
- projekty wykonawcze – po 6 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- projekty wykonawcze (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności;
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży;
- kosztorysy inwestorskie – po 2 egz. oddzielnie dla każdej branży;
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.);

- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży;
- wymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.;
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.;
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet;
- wszelkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał);
- kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.;
- materiały niezbędne do uzyskania decyzji PnB/zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wraz z uzyskanymi warunkami, opiniami i innymi odrębnymi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania decyzji administracyjnych – 2 kpl. (1 kpl. do wniosku i 1 kpl. dla Zamawiającego) – w osobnej teczce oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez organ wydający;
- wykaz dokumentów terminowych z podaniem dat ważności – w formie zestawienia tabelarycznego zgodnego ze wzorem jak w zał. 1;
- dokumentacja geodezyjno – prawna - kpl.
- ostateczna decyzja PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z załącznikami lub w przypadku odwołań – ostateczna decyzja PnB/zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz ze skorygowaną dokumentacją projektową oraz skorygowanymi w razie potrzeby załącznikami.

b. elektronicznej x 2.

- wyżej wymienione elementy opracowania projektowego przekazywane w ramach **Etapu II**:
 - część graficzna w formacie *.dwg oraz pdf;
 - część opisowa w formacie *.doc oraz pdf;
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary i kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym;
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym;
- skan projektu budowlanego stanowiącego załącznik do uzyskanej ostatecznej decyzji administracyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami.

Uwagi:

1. Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji;
2. Przedmiot zamówienia wykonać zgodnie ze znowelizowanym Prawem Budowlanym, którego przepisy weszły w życie w dniu 19 września 2020 r.

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszego zakresu rzeczowego:

Załącznik nr 1 - Tabelaryczne zestawienie dokumentów terminowych;

Załącznik nr 2 – Mapa pogładowa z naniesionym orientacyjnym zakresem inwestycji.

Informacji udziela:

Paweł Miszczyk (sprawy techniczne)

- tel.: (12) 616 72 25

7524

Inspektor
Paweł Miszczyk

