

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy ścieżki przy Zakładzie Uzdatniania Wody Rudawa przy ul. Filtrowej w ramach zadania pn. „Młynówka Królewska - najdłuższy park w Polsce! Nowy etap”. Budżet obywatelski ogólnomiejski - edycja VIII.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych i wykonawczych) dla budowy ścieżki wzdłuż ul. Filtrowej pomiędzy wałami Młynówki Królewskiej a ulicą Filtrową po istniejącym terenie zielonym pomiędzy drzewami
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (pnb)/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych bądź innych decyzji niezbędnych do realizacji ww. inwestycji.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami - ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
3. **Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2233 z późn. zm.).**
4. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1643, z późn. zm.).
5. **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),**
6. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
7. Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.).
8. Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
9. Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
10. Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
11. Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.).
12. Standardami Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa, zgodnymi z zarządzeniem nr 3188/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2021r.

13. Ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Młynówka Królewska – Filtrowa” przyjętego Uchwałą nr LVIII/775/12 Rady miasta Krakowa z dnia 10 października 2012r.
14. Uchwałą NR XXXIV/886/20 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 22.01.2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych nie wymienionych przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

II. Zakres szczegółowy zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Projekt budowy ścieżki powinien zakładać jej przebieg pomiędzy wałami Młynówki Królewskiej a ul. Filtrową po istniejącym terenie zielonym pomiędzy drzewami, na odcinku od skrzyżowania z ul. Zygmunta Starego do chodnika przy ogrodzeniu Zakładu Uzdatniania Wody na długości ok. 145 mb położonych na działkach nr 309, 310, 316, 247/7 obręb nr 1 Krowodrza. Planowana szerokość ścieżki to ok. 1,5 m nawierzchni przepuszczalnej, gładkiej, pozwalającej na przejazd wózkiem dziecięcym oraz uwzględniająca istniejącą roślinność. Nowa ścieżka bezpiecznie ma połączyć wschodnią (zagospodarowaną) część parku z jego zachodnią (naturalną) częścią.

2. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Dla ścieżek rowerowych, ciągów pieszych – należy zapewnić normatywne parametry techniczne (w tym pochylenia podłużne, poprzeczne, skrajnie ruchu pieszego i rowerowego, warunki widoczności zgodnie z wymogami Rozporządzenia dot. dróg publicznych, (Dz.U.2019 poz. 1643 z późn. zm.), oraz obowiązującymi Standardami technicznymi dla infrastruktury rowerowej Miasta Krakowa. Chodniki winny mieć szerokość min 1,5 a w przypadku prowadzenia ruchu rowerowego odpowiednio zwiększone. Opinia w zakresie szerokości ciągów i przejazdów rowerowych powinna być wydana przez MIR i ZTP.
- 3) Wszystkie urządzenia przeznaczone dla uczestników ruchu powinny zapewniać bezpieczeństwo ich użytkowania i powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
- 4) Dokumentacja projektowa powinna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Konsultacyjnego d/s Dostępności Infrastruktury Miejskiej Do Potrzeb Osób Niepełnosprawnych działający przy Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie M. Krakowa
- 5) Należy zapewnić prawidłowe warunki odwodnienia oraz prawidłowe warunki oświetlenia.
- 6) Projektowane oświetlenie musi spełniać wymagania ZDMK
- 7) Należy wystąpić o szczegółowe warunki dla poszczególnych branż dla przedmiotowej inwestycji.
- 8) Konstrukcja nawierzchni powinna być projektowana w nawiązaniu do istniejących warunków wodno-gruntowych, przy zachowaniu warunków mrozoodporności (w obszarach pasów drogowych dróg będących w zarządzie ZDMK konstrukcję należy przyjąć

wg opinii Działu Utrzymania Dróg UD oraz zgodnie z obowiązującymi Standardami technicznymi dla ciągów pieszych.

- 9) Należy rozwiązać kolizje branżowe z istniejącą infrastrukturą techniczną na warunkach określonych przez poszczególnych dysponentów sieci i uzyskać wymagane przepisami prawa budowlanego uzgodnienia.
- 10) Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży, na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją.
- 11) Wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania projektu, w zakresie potrzebnym do przygotowania kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji.
- 12) Opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 13) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 14) Opracowanie koncepcyjne należy wykonać z rozdziałem na branże, na warunkach pozyskanych od ZDMK, KEGW, ZZM, MIR, ZTP itp.;
- 15) Przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanej infrastruktury drogowej z istniejącym uzbrojeniem, w oparciu o pozyskane warunki od operatorów sieci/mediów;
- 16) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki, przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji;
- 17) Zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków:
 - w razie kolizji z zielenią opracować **operat dendrologiczny**, przy czym w szczególności:
 - operat dendrologiczny powinien zostać opracowany zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały, przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
 - sporządzaną w ramach operatu dendrologicznego inwentaryzację zieleni, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni oraz wyznaczeniem stref ochronnych drzew (tzw. SOD), należy wykonać wyprzedzająco w stosunku do właściwych rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum;
 - operat dendrologiczny należy opracować z zachowaniem szczegółowych zasad ochrony zieleni, zawartych w „Standardzie ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”,
UWAGA: Ww. „Standard (...)” ma zostać wprowadzony specjalnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa. Do czasu wejścia w życie zarządzenia treść „Standardu (...)” należy uzyskać w ZDMK.
 - sporządzić raport danych dotyczących wszystkich ujętych w operacie dendrologicznym drzew (inwentaryzowanych, klasyfikowanych itp.), w formacie elektronicznym, przy czym dane należy opracować:
 - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
 - w formacie **dwg** oraz:
 - w formacie **shp**, tj. w formie **pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów**, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP);

UWAGA: Zamawiający przekazuje Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

- w każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednio wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
- 18) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 19) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
 - 20) Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie).
 - 21) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.
 - 22) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m.in. z ZDMK, protokołu narady koordynacyjnej w siedzibie Wydziału Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), właściwej Rady Dzielnicy i innych.
 - 23) W przypadku kładki należy uzyskać opinię działu UN ZDMK
 - 24) Należy ująć w projekcie koszt oznakowania zrealizowanego zadania (wybudowanej ścieżki) przez wykonawcę, jako wykonanego w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stosowania Księgi Znak Budżetu Obywatelskiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa – projekt tabliczki ze słupkiem wg informacji z poz. 25).
 - 25) Wykonawca po zrealizowaniu budowy ścieżki jest zobowiązany do oznakowania zrealizowanego zadania, jako wykonanego w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stosowania Księgi Znak Budżetu Obywatelskiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa. Szczegóły pod adresem:
https://www.krakow.pl/start/208216,artykul,ksiega_znaku_-nowe_logo_krakowa.html
Proponowany materiał:
słupek: profil zamknięty 30x30mm lub rurka ocynk.; wys. 1,0 – 1,2 m od dołu tabliczki, montaż na fundamencie betonowym
tabliczka: płyta typu dibond, wielkość wg Księgi Znak Budżetu Obywatelskiego
 - 26) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
 - 27) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zawierać komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie

Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458); oraz określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).

Uwaga: Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane

Określenie na podstawie opracowanych kosztorysów inwestorskich wartości zamówienia na roboty budowlane - **uwaga:** przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

3. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat – oryginał przekazać do ZDMK.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję administracyjną.
- 6) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Tabela zestawienie numerów działek, w które występuje wejście z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
- 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.

- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m.in. z ZDMK, protokołu narady koordynacyjnej w siedzibie Wydziału Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), właściwej Rady Dzielnicy i innych
- 10) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
- 11) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 12) Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 13) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji formalno – prawnych warunkujących realizację inwestycji.
- 14) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 15) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
- 16) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 17) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 19) W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).

III. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji: 7 miesięcy od daty zawarcia umowy

- przekazanie do ZDMK kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji formalno-prawnej niezbędnej do realizacji inwestycji.

- a) Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej warunkującej realizację inwestycji.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenia Projektantów branżowych, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,

- w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”,
- b) przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: *o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych*, złożonym do właściwego organu,
 - c) przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno – prawnej,
 - d) przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
 - e) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
 - f) za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
 - g) za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
 - h) przy odbiorze Wykonawca prześle zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i prześle pozyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale; - **przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale do ZDMK i w osobnej teczce.**
 - i) ponadto Wykonawca jest zobowiązany przy odbiorze przekazać w wersji elektronicznej na osobnej płycie CD/DVD lub pamięci USB skany wszystkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych
 - j) projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
 - k) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego oraz winny być w nim wpięte warunki, uzgodnienia
 - l) Wykonawca zobowiązany jest przesyłać/przekazywać do ZDMK- do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich pism i wniosków do organu administracji publicznej oraz do gestorów sieci w terminie: do jednego dnia od daty złożenia – w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
 - m) Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac projektowych w terminie 21 dnia każdego miesiąca w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
 - n) **na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej w formacie: *.pdf, *.dwg) w terminie: do 24 godzin od takiego wezwania**
 - o) **aktualne rozwiązania projektowe uzgadniane w ZDMK Wykonawca zobowiązany jest również przekazywać w wersji papierowej do osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.**
 - p) oferent dostarczy wycenę wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
 - q) wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy wycenę szacunkową,
 - r) wycena winna zawierać oświadczenie wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
 - s) **wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant.**

IV. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

a. w formie opisowej i graficznej :

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- projekty budowlane (w razie konieczności) – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczętowne po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- projekty wykonawcze – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 3 egz. – w przypadku kolizji z zielenią
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół narady koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- potwierdzenia złożenia wniosków o wydanie **decyzji administracyjnej** oraz inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności)
- oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.

b. na nośniku cyfrowym: po 2 egz.

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (*.doc i *.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (*.doc i *.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- inwentaryzacja zieleni (*.doc i *.pdf) – w razie konieczności
- projekt zieleni (*.doc i *.pdf) – w razie konieczności
- projekt tymczasowej organizacji ruchu (*.doc i *.pdf)
- projekt docelowej organizacji ruchu (*.doc i *.pdf)

- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np.PDF lub Excel – **przedmiary i kosztorysy na oddzielnych nośnikach cyfrowych** – 2 komplety
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (*.doc i *.pdf)
- Informacja „BIOZ” (*.doc i *.pdf)
- Skany wszystkich pozyskanych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych na osobnym nośniku CD.
- raport danych dotyczących wszystkich ujętych w operacie dendrologicznym drzew (inwentaryzowanych, klasyfikowanych itp.), w formacie elektronicznym (1 egz. – na oddzielnym nośniku):
 - w formacie dwg oraz:
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP); Zamawiający przekaze Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

Uwaga:

Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

Informacji merytorycznych udziela:

Stanisław Bartowski tel. 12 616 7233.

Załączniki:

opinie:

- 1) ZTP nr TA.464.14.36.2021.RG – kopia
- 2) UMK WKŚ nr WS-07.6121.465.2021.BH – kopia
- 3) KEGW nr WEU.461.1.1408.2021 – kopia
- 4) ZZM nr IB.54.182.21.IJ - kopia
- 5) ZDMK RU nr RU.461.1.1161.2021 – kopia
- 6) ZDMK RW nr RW.460.8.324.2021 – kopia

Specjalista

Stanisław Bartowski



Zarząd Transportu
Publicznego
w Krakowie

Kraków, 2021.12.08

TA.464.14.36.2021.RG

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53
31-586 Kraków
mail: sekretariat@zdmk.krakow.pl

Dotyczy: BUDOWA ŚCIEŻKI PRZY UL. FILTROWEJ - WYGRANY PROJEKT BO.OM.6/21

W nawiązaniu do pisma DW.454.1.218.2021 z dnia 08.11.2021 Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie wnosi o uwzględnienie poniższych wskazań do zastosowania dla budowy ścieżki po terenie zielonym wzdłuż ul. Filtrowej:

- Infrastruktura piesza i rowerowa powinna uwzględniać pełne skomunikowanie z istniejącym układem drogowym oraz zostać dowiązana do istniejących chodników;
- Planowane elementy infrastruktury pieszej powinny spełniać Standardy Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa, przyjęte do stosowania zarządzeniem nr 3188/2021 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 listopada 2021 r.;

Z poważaniem,

Małgorzata Jedynak
Kierownik Działu Mobilności Aktywnej

Małgorzata Jedynak

Elektronicznie podpisany przez
Małgorzata Jedynak
Data: 2021.12.08 14:04:08 +01'00'

Otrzymują:

1. adresat
2. aa

Sprawę prowadzi Rafał Grzywacz, rgrzywacz@ztp.krakow.pl, tel. 0 12 616 86 73.
W przypadku kierowania korespondencji uprzejmie proszę o powoływanie się na numer niniejszego pisma usytuowanego w lewym górnym rogu pierwszej strony.

Zarząd Transportu Publicznego w Krakowie
tel. +48 12 616 86 00 (centrala), tel. +48 12 616 86 02, sekretariat@ztp.krakow.pl
31-072 Kraków, ul. Wielopole 1
www.ztp.krakow.pl

Kraków, 17.11.2021 r.

Krakowa

Zarząd Dróg Miasta

ul. Centralna 53

31-586 Kraków

Dotyczy: BUDOWA ŚCIEŻKI PO TERENIE ZIELONYM WZDŁUŻ UL. FILTROWEJ.

Odpowiadając na pismo znak DW.454.1.218.2021 z dnia 08.11.2021 r. w sprawie budowy ścieżki po terenie zielonym wzdłuż ul. Filtrowej Wydział Kształtowania Środowiska informuje, że w zakresie ochrony i kształtowania systemu przyrodniczego miasta nie wnosi uwag do proponowanego przebiegu ścieżki oraz do rodzaju nawierzchni.

Inwestycja winna uwzględniać zapisy Uchwały nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

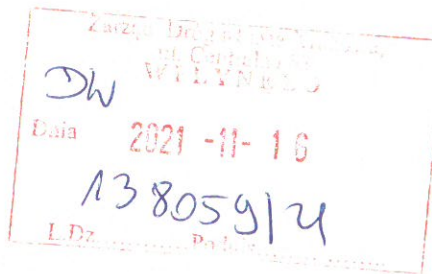
Wiążącej opinii w sprawie powinien udzielić Zarząd Zieleni Miejskiej, którego zadaniem, zgodnie ze statutem jednostki przyjętym uchwałą Rady Miasta Krakowa NR VIII/113/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 4 marca 2015 r. jest zarządzanie, planowanie i projektowanie zieleni.

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Ewa Olszowska-Dej

Otrzymują:

1. Adresat
2. WS-07 a/a

M. NOLAN
17.11.21

Kraków, 10 listopada 2021r.

Wnioskodawca:
Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53
31-856 Kraków

Dotyczy: WARUNKÓW TECHNICZNYCH NA ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W ZWIĄZKU Z BUDOWĄ ŚCIEŻKI W REJONIE UL. FILTROWEJ W KRAKOWIE W RAMACH PROJEKTU VIII EDYCJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO BO.OM.6/21 „MŁYNÓWKA KRÓLEWSKA -NAJDŁUŻSZY PARK W POLSCE.NOWY ETAP”.

W odpowiedzi na pismo znak DW.454.1.218.2021 z dnia 08.11.2021r. (data wpływu do KEGW) w sprawie warunków technicznych na odprowadzenie wód opadowych, Jednostka Klimat-Energia-Gospodarka Wodna informuje, że w rozpatrywanym rejonie obowiązuje system kanalizacji rozdzielczej.

Zaleca się wykonanie nawierzchni przepuszczalnej dla nowo projektowanej ścieżki na całej jej długości, a wody opadowe odprowadzić poprzez sptyw powierzchniowy na przyległe tereny zielone.

Wody opadowe i roztopowe należy zagospodarować tak, by nie zakłócać gospodarki wodnej sąsiednich działek w tym również ulicy (art. 234.1, Prawo Wodne – Ustawa z 20.07.2017r., Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.). Zaleca się, w miarę możliwości, stosowanie rozwiązania retencji i gospodarki wodami opadowymi takie jak: rowy chłonne, niecki filtracyjne, powierzchniowe zbiorniki infiltracyjno-retencyjne, stawy hydrofitowe, lokalne obniżenia z bioretencją itp.

Otrzymują:

1 x Adresat (bez załączników)

1 x aa (WEU)

z up. DYREKTORA
Klimat-Energia-Gospodarka Wodna
Piotr Zygon



IB.54.182.21.IJ

**Zarząd Dróg Miasta Krakowa
Centralna 53
31-586 Kraków**

Dotyczy: REALIZACJI ZADANIA PROJEKTU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PN.: "MŁYNÓWKA KRÓLEWSKA – NAJDŁUŻSZY PARK W POLSCE! NOWY ETAP" – wniosek BO.OM.6/21.

W odpowiedzi na zapytanie w sprawie realizacji projektu pn.: "Młynówka Królewska – najdłuższy park w Polsce! Nowy etap", Zarząd Zieleni Miejskiej w Krakowie przekazuje następujące informacje.

Na etapie realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego należy uzgodnić w tut. Zarządzie dokumentację projektową w zakresie ingerencji w działki pozostające w zarządzie bądź utrzymaniu ZZM oraz uzyskać zgodę na wejście w teren. Wymagane jest uzgodnienie dokumentacji projektowej ścieżki przy Zakładzie Uzdatniania Wody Rudawa przy ul. Filtrowej, znajdującej się na działkach nr. 309, 316, 247/7 obr. 45 jednostka ewidencyjna Krowodrza.

W przypadku remontu chodnika na rogu Al. Grottgera i ul. Rzecznej przy ptasim skwerze i postawienia słupków uniemożliwiających parkowanie przy przejściu dla pieszych należy uzgodnić lokalizację drewnianych słupków, które miałyby być posadowione na terenie ptasiego skweru z tutejszą Jednostką oraz uzyskać zgodę Zespołu Kształtowania Przestrzeni Miejskich ZZM.

W przypadku nasadzeń zieleni należy stosować przede wszystkim rodzime gatunki roślin, które również nie będą problematyczne dla alergików (niektóre z traw z uwagi na pylenie mogą wywoływać uczulenia i alergie, co w przypadku miejsc często użytkowanych przez mieszkańców może generować ich sprzeciw). Należy przyjąć rozwiązania projektowe, które nie wymuszają ingerencji w istniejącą zielen, umożliwiające ochronę maksymalnej ilości drzew/krzewów rosnących na terenie planowanej inwestycji oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie (z uwzględnieniem rozmiarów koron i systemów korzeniowych).

Dodatkowo należy mieć na uwadze poniższe wytyczne dotyczące terenów zieleni:

1. Teren powinien być zabezpieczony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
2. W czasie trwania prac, ich Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w stosunku do osób trzecich.
3. Znajdującą się na terenie zieleni należy objąć ochroną, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (także z późn. zmianami) oraz sztuką ogrodniczą i zabezpieczyć na czas prowadzenia prac budowlanych.
4. W trakcie prac należy zapewnić właściwe oznakowanie ciągów komunikacyjnych na terenie prowadzonych prac oraz uzgodnić z zarządcą projekt organizacji ruchu na czas robót.

5. W miejscach zniszczonych fragmentów trawników wykonać pełną rekultywację poprzez założenie trawnika.
6. Proces planowania i realizacji inwestycji winien być zgodny z Uchwałą Nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków. W przypadku nieuniknionej ingerencji w istniejącą zieleń należy w szczególności uwzględnić następujące działania:
 - celem zachowania w dobrej kondycji jak największej liczby drzew rosnących na terenie planowanej inwestycji, przed przystąpieniem do opracowania rozwiązań projektowych w ramach dokumentacji projektowej należy wykonać operat dendrologiczny ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją;
 - w ramach opracowania dokumentacji projektowej przedstawić, w przypadku kolizji inwestycji ze szczególnie wartościowymi okazami, wariantowe rozwiązania projektowe, w tym minimalizujące kolizje z drzewami wykazanymi w operacie;
 - należy preferować rozwiązania przestrzenne i technologiczne zapewniające drzewom optymalne warunki siedliskowe oraz gwarantujące drzewom żywotność, zawarte w projekcie ochrony drzew;

jeżeli pomimo podjęcia działań jw. nie ma możliwości zachowania drzew, należy wyrównać stratę poprzez dokonanie nasadzeń zastępczych w stosunku do tych drzew, w tym dla których decyzja administracyjna nie ustaliła obowiązku wykonania nasadzeń zastępczych, również gdy decyzja na ich wycinkę nie była wymagana. Obowiązek wyrównania straty nie dotyczy drzew, dla których pomimo wykonania wyprzedzająco projektu nasadzeń zastępczych, naliczono opłatę w oparciu o przepisy ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

Jarosław Tabor

Z-ca Dyrektora d/s Inwestycji

Identyfikator pisma w systemie teleinformatycznym:

39576.133193.152909

Otrzymują:

1. Adresat

Dział Uzgodnień
RU w/m
RU.461.1.1161.2021

Kraków 07.12.2021r.

Dział Współpracy z Dzielnicami
DW w/m

Dotyczy: Budowa ścieżki po terenie zielonym wzdłuż ul. Filtrowej

Dla przedmiotowej inwestycji przedstawiamy w ramach opinii ogólne warunki dla budowy proponowanej ścieżki :

1. Teren planowanej inwestycji położony jest w obszarze obowiązującego mpzp Młynówka Królewska – Filtrowa i jego zagospodarowanie winno uwzględniać ustalenia w/w planu
2. W zakresie drogowym należy:
 - zapewnić ciągłość ruchu pieszego/ rowerowego – tj. powiązanie z istniejącymi ciągami pieszymi/rowerowymi (stosownie do potrzeb). Zakresem inwestycji należy objąć budowę ciągów pieszych/rowerowych w obszarze niezbędnym dla zapewnienia prawidłowych warunków ruchu pieszego i rowerowego.
 - Dla ścieżek rowerowych, ciągów pieszych – należy zapewnić normatywne parametry techniczne (w tym pochylenia podłużne, poprzeczne, skrajnie ruchu pieszego i rowerowego, warunki widoczności zgodnie z wymogami Rozporządzenia dot. dróg publicznych, (Dz.U.2016.124), oraz obowiązującymi Standardami technicznymi dla infrastruktury rowerowej Miasta Krakowa. Chodniki winny mieć szerokość min 1,5 a w przypadku prowadzenia ruchu rowerowego odpowiednio zwiększone. Opinia w zakresie szerokości ciągów i przejazdów rowerowych (w szczególności w obszarach skrzyżowań) powinna być wydana przez MIR i ZTP.
 - Wszystkie urządzenia przeznaczone dla uczestników ruchu powinny zapewniać bezpieczeństwo ich użytkowania i powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych
 - Dokumentacja projektowa powinna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Konsultacyjnego d/s Dostępności Infrastruktury Miejskiej Do Potrzeb Osób Niepełnosprawnych działający przy Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie M. Krakowa
 - Należy zapewnić prawidłowe warunki odwodnienia oraz prawidłowe warunki oświetlenia.
 - Projektowane oświetlenie musi spełniać wymagania ZDMK
 - Należy wystąpić o szczegółowe warunki dla poszczególnych branż dla przedmiotowej inwestycji.
 - Konstrukcja nawierzchni powinna być projektowana w nawiązaniu do istniejących warunków wodno-gruntowych, przy zachowaniu warunków mrozoodporności (w obszarach pasów drogowych dróg będących w zarządzie ZDMK konstrukcję należy przyjąć wg opinii Działu Utrzymania Dróg UD oraz zgodnie z obowiązującymi Standardami technicznymi dla ciągów pieszych.
 - Należy rozwiązać kolizje branżowe z istniejącą infrastrukturą techniczną na warunkach określonych przez poszczególnych dysponentów sieci i uzyskać wymagane przepisami prawa budowlanego uzgodnienia.
 - Tut. Dział nie wypowiada się w zakresie docelowej zajętości działek potrzebnych dla realizacji inwestycji.

- Zaleca się sporządzenie koncepcji w celu określenia niezbędnej zajętości terenu wynikającej z parametrów układu drogowego oraz niezbędnego uzbrojenia (np. oświetlenia, sposobu odwodnienia).
- Należy uwzględnić ewentualnie planowane w tym rejonie inwestycje
- W przypadku kłódki uzyskać opinie UN

Otrzymują:

1. Adresat - Dział DW
2. RU a/a

RW.460.8.324.2021

Dotyczy: opinii do projektu budżetu obywatelskiego nr BO.OM.6/21 "Młynówka Królewska - najdłuższy park w Polsce. Nowy etap."

Dział Współpracy z Dzielnicami

w miejscu

W nawiązaniu do pisma z dnia 08.11.2021 r., w sprawie jw. Dział Warunków informuje:

1. Obszar brany pod uwagę (zgodny z przedstawionym załącznikiem) dla budowy ścieżki objęty jest ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Młynówka Królewska - Filtrowa” (przyjętego Uchwałą nr LVIII/775/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2012 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z dnia 24 października 2012 r., poz. 5248.). Przedmiotowe części działek, na których planuje się ww. zadanie przeznaczone zostały pod zieleni urządzoną (ZPm.1, ZPm.2), tereny wód powierzchniowych śródlądowych (WS.1). Docelowe zagospodarowanie terenu i obsługa komunikacyjna muszą być zgodne z ustaleniami przedmiotowego mpzp.
2. Zakres inwestycji należy przyjąć w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich użytkowników ruchu oraz ciągłość ruchu pieszego i rowerowego tj. powiązanie z istniejącymi ciągami pieszymi/rowerowymi.
3. Należy zapewnić prawidłowe warunki widoczności i przejezdności.
4. Należy zapewnić prawidłowe warunki obsługi komunikacyjnej przyległych terenów.
5. Należy uwzględnić wszystkie inwestycje w przedmiotowym rejonie, które posiadają wydane dokumenty formalno-prawne.

Kierownik
Działu Warunków
J. Kucharska
J. Kucharska

Otrzymują:
1 x Adresat
1 x RW a/a

