

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy chodnika w ul. Staszica w ramach zadania pn. „Sadźmy drzewa! Budżet obywatelski dzielnic – edycja VIII”

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- opracowanie koncepcji wskazującej miejsca przekładek infrastruktury podziemnej z powodu ingerencji systemów korzeniowych drzew w istniejące sieci, na podstawie której opracowana zostanie dokumentacja projektowa
- opracowanie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych i wykonawczych) dla przebudowy chodnika na odcinku ok. 100 mb wraz z posadzeniem drzew oraz montażem stojaków rowerowych
- projekt odtworzenia, zniszczonej przy demontażu krawężników nawierzchni jezdni oraz projekty czasowej organizacji ruchu
- uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (pnb)/zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych bądź innych decyzji niezbędnych do realizacji ww. inwestycji.
- uzyskanie pozwolenia Małopolskiej Wojewódzkiej Konserwator Zabytków

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

1. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
3. Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1643, z późn. zm.).
4. **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609),**
5. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463).
6. Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 1420 z późn. zm.).
7. Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2389 z późn. zm.)
8. Ustawą z dnia z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
9. Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 poz. 741 z późn. zm.);
10. Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 1376 z późn. zm.).

11. Ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru KLEPARZ - UCHWAŁA NR LIII/1464/21 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 18 lutego 2021 r.
12. Uchwałą NR XXXIV/886/20 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 22.01.2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przetrzegania innych nie wymienionych przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

II. Zakres szczegółowy zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przebudowywany chodnik w ul. Staszica to odcinek o długości ok. 100 mb, na którym należy wydzielić pas o szerokości 3,5 m, przy założeniu, że chodnik ma szerokość - 2 m, bezpiecznik - 0,5 m, pas na zieleń - 1 m. Oprócz przebudowy chodnika należy brać pod uwagę wykonanie prac ziemnych dla przebudowy sieci podziemnych, demontaż istniejących słupków, wymianę ziemi, nowe nasadzenia, montaż stojaków na rowery oraz odtworzenie zniszczonej przy demontażu krawężników nawierzchni jezdni.

Przedmiot zamówienia zakłada posadzenie drzew w szpalerze wzdłuż wschodniej strony ul. Staszica, w pasie istniejącego chodnika oraz montaż stojaków rowerowych po stronie zachodniej. Pas zieleni z drzewami zastąpi istniejące słupki oddzielające miejsca parkingowe od ruchu pieszego. Przewiduje się wprowadzenie nasadzeń zieleni niskiej oraz posadzenie dwunastu drzew w szpalerze o średnicy pnia min. 20cm.

2. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
- 2) Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży, na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją.
- 3) Opracowanie projektu odtworzenia, zniszczonej przy demontażu krawężników nawierzchni jezdni
- 4) Wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania projektu, w zakresie potrzebnym do przygotowania kompletnego wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji.
- 5) Opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz wymaganymi przepisami uzgodnieniami.
- 6) Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
- 7) Opracowanie koncepcyjne należy wykonać z rozdziałem na branże, na warunkach pozyskanych od ZDMK, KEGW, ZZM, MIR, ZTP itp.;
- 8) Opracowanie koncepcji o takim stopniu szczegółowości rozwiązań, aby rozwiązania przyjęte na etapie koncepcji stanowiły docelowe rozwiązania sytuacyjne dla projektu budowlanego;
- 9) Przedstawienie rozwiązań kolizji projektowanej infrastruktury drogowej z istniejącym uzbrojeniem, w oparciu o pozyskane warunki od operatorów sieci/mediów;
- 10) Wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki, przekazywane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji, winny być opatrzone datą ważności (w momencie przekazania

dokumentacji Zamawiającemu), nie krótszą niż 6 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji;

11) Zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

- w razie kolizji z zielenią opracować **operat dendrologiczny**, przy czym w szczególności:
 - operat dendrologiczny powinien zostać opracowany zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały, przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
 - sporządzaną w ramach operatu dendrologicznego inwentaryzację zieleni, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni oraz wyznaczeniem stref ochronnych drzew (tzw. SOD), należy wykonać wyprzedzająco w stosunku do właściwych rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum;
 - operat dendrologiczny należy opracować z zachowaniem szczegółowych zasad ochrony zieleni, zawartych w „Standardzie ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”,
UWAGA: Ww. „Standard (...)” ma zostać wprowadzony specjalnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa. Do czasu wejścia w życie zarządzenia treść „Standardu (...)” należy uzyskać w ZDMK.
- sporządzić raport danych dotyczących wszystkich ujętych w operacie dendrologicznym drzew (inwentaryzowanych, klasyfikowanych itp.), w formacie elektronicznym, przy czym dane należy opracować:
 - zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;
 - w formacie dwg oraz;
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP);

UWAGA: Zamawiający przekaże Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

- w każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały;

12) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.

14) Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie).

15) Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii.

- 16) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m.in. z ZDMK, protokołu narady koordynacyjnej w siedzibie Wydziału Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), właściwej Rady Dzielnicy i innych.
- 17) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- 18) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 19) Należy ująć w projekcie koszt oznakowania zrealizowanego zadania (przebudowa chodnika i nasadzenie drzew) przez wykonawcę, jako wykonanego w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stosowania Księgi Znak Budżetu Obywatelskiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa – projekt tabliczki ze słupkiem wg informacji z poz. 20).
- 20) Wykonawca po zrealizowaniu przebudowy chodnika i nasadzeniu drzew jest zobowiązany do oznakowania zrealizowanego zadania, jako wykonanego w ramach budżetu obywatelskiego, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie stosowania Księgi Znak Budżetu Obywatelskiego zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa. Szczegóły pod adresem: https://www.krakow.pl/start/208216,artykul,ksiega_znak_u -nowe_logo_krakowa.html
Proponowany materiał:
słupek: profil zamknięty 30x30mm lub rurka ocynk.; wys. 1,0 – 1,2 m od dołu tabliczki, montaż na fundamencie betonowym
tabliczka: płyta typu dibond, wielkość wg Księgi Znak Budżetu Obywatelskiego
Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zawierać komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie

Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458); oraz określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458).

Uwaga: Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.

Określenie wartości zamówienia na roboty budowlane

Określenie na podstawie opracowanych kosztorysów inwestorskich wartości zamówienia na roboty budowlane - **uwaga:** przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z Zamawiającym.

3. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat – oryginał przekazać do ZDMK.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
Mapa ewidencji gruntów i wypisy z ewidencji gruntów winny mieć datę wyciągu z zasobów geodezyjnych nie starszą niż 15 dni przed złożeniem wniosku o decyzję administracyjną.
- 6) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) Tabela zestawienie numerów działek, w które występuje wejście z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
- 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
- 9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m.in. z ZDMK, protokołu narady koordynacyjnej w siedzibie Wydziału Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), właściwej Rady Dzielnicy i innych
- 10) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
- 11) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 12) Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 13) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji formalno – prawnych warunkujących realizację inwestycji.
- 14) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 15) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.

- 16) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 17) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 18) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 19) W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).

III. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji: 8 miesięcy od daty zawarcia umowy

- przekazanie do ZDMK kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie i dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej decyzji formalno-prawnej niezbędnej do realizacji inwestycji.

- a) Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej warunkującej realizację inwestycji.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenia Projektantów branżowych, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
 - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.
- b) przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, złożonym do właściwego organu,
 - c) przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno – prawnej,
 - d) przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
 - e) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
 - f) za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
 - g) za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,

- h) przy odbiorze Wykonawca prześle zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i prześle pozyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale; - **przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale do ZDMK i w osobnej teczce.**
- i) ponadto Wykonawca jest zobowiązany przy odbiorze przekazać w wersji elektronicznej na osobnej płycie CD/DVD lub pamięci USB skany wszystkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych
- j) projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- k) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego oraz winny być w nim wpięte warunki, uzgodnienia
- l) Wykonawca zobowiązany jest przysłać/przekazywać do ZDMK- do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich pism i wniosków do organu administracji publicznej oraz do gestorów sieci w terminie: do jednego dnia od daty złożenia – w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac projektowych w terminie 21 dnia każdego miesiąca w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- n) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej w formacie: *.pdf, *.dwg) w terminie: do 24 godzin od takiego wezwania
- o) aktualne rozwiązania projektowe uzgadniane w ZDMK Wykonawca zobowiązany jest również przekazywać w wersji papierowej do osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- p) oferent dostarczy wycenę wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- q) wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy wycenę szacunkową,
- r) wycena winna zawierać oświadczenie wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia,
- s) **wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant.**

IV. Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:

a. w formie opisowej i graficznej :

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- projekty budowlane (w razie konieczności) – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczetowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- projekty wykonawcze – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
- operat dendrologiczny – 3 egz. – w przypadku kolizji z zielenią
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – po 4 egz.
- zwymiarowanie geodezyjne – 2 kpl.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet

- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół narady koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- potwierdzenia złożenia wniosków o wydanie **decyzji administracyjnej** oraz inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności)
- oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) – 1 szt.
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.

b. na nośniku cyfrowym: po 2 egz.

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (*.doc i *.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby – opracowanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (*.doc i *.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- inwentaryzacja zieleni (*.doc i *.pdf) – w razie konieczności
- projekt zieleni (*.doc i *.pdf) – w razie konieczności
- projekt tymczasowej organizacji ruchu (*.doc i *.pdf)
- projekt docelowej organizacji ruchu (*.doc i *.pdf)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np.PDF lub Excel – **przedmiary i kosztorysy na oddzielnych nośnikach cyfrowych** – 2 komplety
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (*.doc i *.pdf)
- Informacja „BIOZ” (*.doc i *.pdf)
- Skany wszystkich pozyskanych warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych na osobnym nośniku CD.
- raport danych dotyczących wszystkich ujętych w operacie dendrologicznym drzew (inwentaryzowanych, klasyfikowanych itp.), w formacie elektronicznym (1 egz. – na oddzielnym nośniku):
 - w formacie dwg oraz:
 - w formacie shp, tj. w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów, w sposób umożliwiający bezpośrednio wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP); Zamawiający przekaże Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu jego uzupełnienia;

Uwaga:

Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

Informacji merytorycznych udziela:
Stanisław Barłowski tel. 12 616 7233.

Załączniki:
opinie:

- 1) MWKZ nr ZN-III.5183.7.2021.SK - kopia
- 2) ZTP nr TA.462.1.66.2021 - kopia
- 3) UMK WKŚ nr WS-02.3021.1.16.2021.JD - kopia
- 4) UMK WGK nr GK-07.720.59.2021 - kopia
- 5) ZZM nr IB.54.78.21.KK - kopia
- 6) UMK WMIR nr IR-04.7211.2.63.2021 - kopia
- 7) ZDMK RU nr RU.461.3.30.2021 - kopia

Specjalista

Stanisław Barłowski