

Zakres rzeczowy asysty technicznej e-sklep Abonamenty OPP.

Wydawanie abonamentów:

- mieszkańca typu "K"
- mikroprzedsiębiorcy typu "M"
- administratora typu "A"
- instytucji typu "I"
- ogólnodostępny typu "O" na 1 dzień, 7 dni i 1 miesiąc. Rozbudowany na podstrefę A, B, C lub (nie "lub" tylko "i") A+B+C
- dla niepełnosprawnych typu "N"

Warunki funkcjonowania sklepu:

1. weryfikacja dowodów rejestracyjnych na podstawie skanów lub zdjęć,
2. uruchomienie mechanizmu integracji e-płatności za wydawane abonamenty,
3. połączenie systemowe dwukierunkowe e-sklepu z systemem SEGA , nadzorującym wydawanie abonamentów postojowych w OPP.
4. Możliwość integracja z systemem paczkomatowym InPOST (wdrożenie dopiero po podpisaniu umowy przez ZDMK z InPoST (2022)).
5. Indywidualne numery kont dla każdego abonamentu oraz dla każdego zamówienia tak żeby przy kilku lub kilkunastu abonamentach w jednym zamówieniu można było opłacić jednym przelewem a system rozkłada,
6. Abonament typu "O" nie wymaga weryfikacji i ma być wydawany automatycznie tj. całkowicie bez żadnej ingerencji pracownika,
7. Pozostałe typy abonamentów wymagają załączenia dodatkowej dokumentacji i weryfikacji,
8. Możliwość pobrania załączników dla abonamentów typu "N", "M", "A" i "K",
9. Dokumentacja załączona przez Klienta powinna być automatycznie usuwana w e-sklepie i SEGA po uzyskaniu weryfikacji pozytywnej czy też negatywnej, po wskazanym przez Zamawiającego terminie,
10. Powiadomienie na maila/sms Klienta o kończącym się abonamencie,
11. Potwierdzenie zakupu abonamentu dostępne dla Klienta z automatu (przy różnych typach abonamentów wpisujemy różne dane (np. NIP lub pesel),

Potrzebne dokumenty do załączenia dla poszczególnych abonamentów:

- **typu K**

- a) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
- b) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowy najmu długoterminowego)
- e) oświadczenie pracodawcy o powierzeniu wnioskodawcy samochodu służbowego do celów prywatnych i zatrudnienia u tego pracodawcy na umowę o pracę lub umowa z pracodawcą wnioskodawcy z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę oraz powierzenia samochodu służbowego do celów prywatnych - gdy posiadanie samochodu wynika z użytkowania samochodu służbowego

f) jeden z poniższych dokumentów:

- pierwsza strona PIT za rok poprzedni oraz UPO lub
- formularz ZAP-3, lub
- zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, lub
- Nośnik statusu Karty Krakowskiej (zapisany na kartach KK, KKM, MKA, ELS, ELD lub w aplikacjach mobilnych mKK, mKKM oraz iMKA)

- **typu N +załączniki**

- a) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
- b) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie,)
- e) karta parkingowa osoby niepełnosprawnej

- **typu M**

- a) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
- b) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie,)
- c) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu
- d) potwierdzenie statusu mikroprzedsiębiorcy (załącznik)

- **typu A**

- a) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
- b) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie,)
- c) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu
- d) pisemne oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli

- **typu I**

- a) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego
- b) Umowa cywilno-prawna (umowa leasingu, umowa przewłaszczenia na zabezpieczenie,)

Dodatkowe:

- a. Przeniesienie bazy danych e-sklepu do infrastruktury chmurowej ZDMK opartej o hosting działający na serwerach hostingowych www.home.pl do dnia 28.02.2022 r.
- b. Konfiguracja wszystkich usług e-sklepu z infrastrukturą ZDMK do 28.02.2022 r.

c. Zapewnienie pakietu 50 godzin programistycznych do wykorzystania na rozbudowę systemu o nowe funkcjonalności oraz dostosowywanie systemu do zmieniających się przepisów prawa.