



Zarząd Dróg  
Miasta Krakowa

---

**ZARZĄD DRÓG MIASTA KRAKOWA**

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

Centrala tel. +48 (12) 616 7000

email: [sekretariat@zdmk.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdmk.krakow.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej oraz realizacja budowy oświetlenia dla zadania pn.: „Projekt i wykonanie oświetlenia na ul. Mieczników (odcinek od ul. Kamińskiego do ul. Łuczników)”**

### Tryb udzielenia zamówienia

**Zamówienia publicznego udziela się w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji** - zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1129**) zwaną dalej Pzp.

**Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 382 000 euro**

**Oznaczenie sprawy: 4/I/2022**

**Identyfikator postępowania (ID): cb7c2f57-1a0f-4187-b423-3586fa805881**

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Miasta Krakowa  
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków**

## Część I Informacje podstawowe

---

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest robota budowlana polegająca na **opracowaniu dokumentacji projektowej oraz realizacji budowy oświetlenia dla zadania pn.: „Projekt i wykonanie oświetlenia na ul. Mieczników (odcinek od ul. Kamieńskiego do ul. Łuczników)”**,

b) Zamawiający opisał przedmiot zamówienia za pomocą następujących dokumentów:

- **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** – załącznik nr 2 do SWZ,
- **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami (PFU)** – załącznik nr 9 do SWZ,
- **Wytyczne dla oświetlenia** – załącznik nr 12 do SWZ,

c) **Wymagany okres gwarancji jakości:**

- Minimalny okres wynosi **36 miesięcy**,
- Maksymalny okres wynosi **60 miesięcy**,  
**licząc od dnia następnego po dniu podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.**

d) **W przypadku wystąpienia w którymkolwiek załączniku do SWZ nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia produkty można zastąpić równoważnymi.** Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania,

e) **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

- **71320000-7** (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania),
- **45316100-6** (Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego),
- **45000000-7** (Roboty budowlane),
- **45316110-9** (Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego),

f) **Termin realizacji Przedmiotu umowy:**

- 1) **Opracowanie dokumentacji projektowej** i wydanie jej Zamawiającemu wraz ze stosownymi ostatecznymi decyzjami administracyjnymi (PNB), zaświadczeniami uprawniającymi do wykonania robót budowlanych objętych zakresem przedkładanej dokumentacji nastąpi - **w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**,
  - 2) **Zakończenie robót budowlanych** realizowanych w oparciu o dokumentację nastąpi – **w terminie 2 miesięcy od dnia przejęcia przez Wykonawcę terenu budowy**,
- g) **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej** lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2 Pzp:

**Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej. Nie przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem jego oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18) Pzp.**

- h) **Zamówienie należy wykonać w formule „zaprojektuj i zbuduj”.**
2. **Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, powinna być zgodna z załącznikiem nr 2 do SWZ, tj. Projektowanymi postanowieniami umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
  3. **Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy**, osób wykonujących wskazane niżej czynności - *za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane*:
    - a) **pracownicy niższego szczebla technicznego** – organizowanie i realizacja robót budowlanych,
    - b) **pracownicy fizyczni** – bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych.

**Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.**

4. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w ust. 3 w Części I SWZ, zgodnie z zapisami Projektowanych Postanowień Umowy.
5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zadanie będzie realizowane bez podziału na części, ponieważ podział spowodowałby nieuzasadniony wzrost kosztów.**

6. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

7. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) Pzp:

**Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych rodzajowo zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.**

8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza lub wymaga ich składania:

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

9. Informacje o zastosowaniu aukcji elektronicznej:

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

10. Termin związania ofertą:

a) **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 08.03.2022 r.**

b) Bieg terminu związania rozpoczyna się w dniu w którym upływa termin składania ofert.

11. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (**Dz. U. z 2020 r. poz. 344**),.

b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu MiniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej,

c) Zamawiający informuje, iż przekazywanie oferty oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, odbywa się przy użyciu MiniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez MiniPortal – *Formularz do komunikacji*),

d) Przekazywanie pozostałych dokumentów i oświadczeń może nastąpić w sposób określony powyżej w lit. c) lub za pośrednictwem e-mail: [sekretariat@zdmk.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdmk.krakow.pl) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu lub wiadomości,

- e) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania),
- f) Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę za pośrednictwem MiniPortalu przesyła się jako załączniki do Formularza do komunikacji. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (**Dz. U. z 2020 poz. 2452**) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (**Dz. U. z 2020 poz. 2415**),
- g) Adres skrzynki ePUAP:/ZIKiT/SkrytkaESP:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-urzednika/katalog-spraw/profilurzedu/ZIKiT>
- h) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do: „Formularza do komunikacji”,
- i) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu MiniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP,
- j) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB,
- k) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- l) Identyfikator postępowania i link dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na MiniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres poczty elektronicznej:
- Adres poczty elektronicznej e- mail: [sekretariat@zdmk.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdmk.krakow.pl) ,
  - Strona internetowa prowadzonego postępowania jest stroną internetową Zamawiającego: <https://zdmk.krakow.pl/informacje/tryb-podstawowy-art-275-pkt-1-znak-sprawy-4-i-2022/> (zakładka *Zamówienia publiczne – Wykaz zamówień*),
  - Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz inne dokumenty dotyczące postępowania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

- **Stanisław Barłowski – Specjalista w Dziale Przygotowania Inwestycji**, tel. (12) 616 7233 (sprawy merytoryczne w zakresie dokumentacji projektowej),
- **Andrzej Miodek – Inspektor Nadzoru w Dziale Realizacji Inwestycji**, tel. (12) 616 7282 (sprawy merytoryczne w zakresie robót budowlanych),
- **Dawid Błasiak – Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**, tel. (12) 616 7109 (sprawy proceduralne).

*Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.*

12. Słowniczek pojęć i wyjaśnień niektórych treści SWZ:

1) Ilekroć w niniejszej SWZ mowa o:

1. **pisemności** – pisemność należy rozumieć jako sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,
3. **przedmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
4. **środkach komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (**Dz. U. z 2020 r. poz. 344**).

2) Ponadto Zamawiający wyjaśnia:

- 1) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym**, Wykonawca musi dysponować profilem zaufanym, który jest środkiem identyfikacji elektronicznej, umożliwiającą złożenie podpisu zaufanego. Profil zaufany to potwierdzony zestaw danych, które jednoznacznie identyfikują jego posiadacza w usługach podmiotów publicznych. Profil zaufany można założyć na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>,
- 2) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym**, Wykonawca musi dysponować e-dowodem, posiadającym certyfikat podpisu osobistego, który potwierdza prawdziwość danych posiadacza. Ponadto do

używania podpisu z wykorzystaniem e-dowodu konieczne jest posiadanie odpowiedniego czytnika kart zbliżeniowych.

## Część II Dokumentacja postępowania

---

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom wchodzi specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:
  - 1) **Formularz oferty (wzór)** ..... załącznik nr 1
  - 2) **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** ..... załącznik nr 2
  - 3) **Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)** ..... załącznik nr 3
  - 4) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (wzór)** ..... załącznik nr 4
  - 5) **Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór)** ..... załącznik nr 5
  - 6) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)** ..... załącznik nr 6
  - 7) **Wykaz robót budowlanych (wzór)** ..... załącznik nr 7
  - 8) **Wykaz osób (wzór)** ..... załącznik nr 8
  - 9) **Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami (PFU)** ..... załącznik nr 9
  - 10) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór)** ..... załącznik nr 10
  - 11) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne (wzór)** ..... załącznik nr 11
  - 12) **Wytyczne dla oświetlenia** ..... załącznik nr 12
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 2 w Części II SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2 w Części II SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 w Części II SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
9. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Pzp.

### **Część III**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 57 pkt. 1) Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 57 pkt. 2) Pzp.**
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1) – 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają dotyczące:**
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**



d) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) **Wykonawca** musi posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał**:

- **co najmniej 1 opracowanie projektowe dotyczące budowy lub przebudowy oświetlenia ulicznego na kwotę nie mniejszą niż 5 000,00 zł brutto,**
- **co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie oświetlenia ulicznego,**

*UWAGA do pkt. 3 lit. d) ppkt. 1) w III Części SWZ:*

*Zamawiający dopuszcza spełnienie wyżej wymienionego warunku w formule „zaprojektuj i wybuduj”, jak i w formie odrębnej roboty budowlanej i usługi projektowej.*

2) **Wykonawca musi dysponować:**

- osobą posiadającą wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, **tj. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

4. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszej części specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, których wykaz został określony w Części IV SWZ.

#### **Część IV** **Wymagane oświadczenia i dokumenty**

---

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- a) wypełniony formularz oferty – **wg załącznika nr 1 do SWZ (wzór),**
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 3 do SWZ (wzór),**
- c) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – **wg załącznika nr 4 do SWZ (wzór),**
- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby własne – **wg. załącznika nr 11 do SWZ (wzór),**
- e) oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **wg załącznika nr 5 do SWZ (wzór),**

- f) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg. załącznika nr 6 do SWZ**,
  - g) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,
  - h) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. „konsorcja oraz spółek cywilnych”).
2. Zamawiający **nie żąda** załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania - aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:**

- a) **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu (wzór) – wg. załącznika nr 10 do SWZ**,
- b) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **wg załącznika nr 7 do SWZ**,

*UWAGA do pkt. 3 lit. b) w IV Części SWZ:*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać jedynie te roboty, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

- c) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności **odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 8 do SWZ**.

4. Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 1 w Części IV SWZ należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku składania oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami w pkt. 1 lit, c) i d) w Części VIII SWZ.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (**Dz. U. z 2021 r. poz. 2070**), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej "*zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby*", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (**Dz. U. z 2021 r. poz. 2070**), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 6 w Części IV SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (**Dz. U. z 2021 r. poz. 2070**) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (**Dz. U. z 2020 r. poz. 2452**).
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „*dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania*”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 w Części IV SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 w Części IV SWZ, może dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9 – 11 oraz w pkt. 13 – 15 w Części IV SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 w Części IV SWZ, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 14 w Części IV SWZ, może dokonać również notariusz. Do dokumentów poświadczonych przez notariusza stosuje się przepisy ustawy Prawo o notariacie (**Dz. U. z 2020 r. poz. 1192**).
  17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w podmiotowych środkach dowodowych złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski, tabela A, z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
  19. **Informacja zamawiającego (administratora) o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawcy)** - Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (**RODO**) związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana (Wykonawcy) danych osobowych jest: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, centrala tel. +48 (12) 616 7000, fax: +48 (12) 616 7417, email: [sekretariat@zdmk.krakow.pl](mailto:sekretariat@zdmk.krakow.pl),
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa jest Pan Leszek Marmon, e-mail: [iod@zdmk.krakow.pl](mailto:iod@zdmk.krakow.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2021 r. poz. 1129**), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Informacja do pkt. 19 w IV Części SWZ*

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Część V**

### **Wykonawcy wspólnie występujący oraz spółka cywilna**

- 
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia następować będzie za pośrednictwem lidera (pełnomocnika) o którym mowa w pkt. 1 w Części V SWZ.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wraz z ofertą składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **wg załącznika nr 4 do SWZ.**

4. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej) składają wraz z ofertą oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 5 do SWZ (wzór)**.
6. Zgodnie z zapisami w pkt. 3 w Części IV SWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie / wspólników spółki cywilnej, dokumentu wymienionego w pkt. lit. a) w Części IV SWZ.
7. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

## **Część VI**

### **Udostępnianie zasobów**

---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują **roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **wg załącznika nr 11 do SWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia ich oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby – **wg załącznika nr 6 do SWZ (wzór)**.
5. Zgodnie z zapisami w pkt. 3 w Części IV SWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 3 lit. a) w Części IV SWZ.

## Część VII

### Informacja o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

---

#### 1. Wymagania dotyczące wadium:

**Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.**

#### 2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) **Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 449 – 453 Pzp, w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie,**
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP - nr rachunku: 52 1020 2892 0000 5902 0590 8415,**
- c) Zabezpieczenie winno być wniesione na **Gminę Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowaną przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa, 31-586 Kraków, ul. Centralna 53.**

## Część VIII

### Opis sposobu przygotowania ofert

---

#### 1. Wymagania i zalecenia ogólne:

**Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:**

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „*Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty*” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na MiniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na MiniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie <https://nccert.pl> . Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Sposób



złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> ,

- d) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie **PAdES**,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem **XAdES**,
- e) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi,
- g) Wszystkie ewentualne upusty wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej,
- h) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**Dz. U. z 2020 r. poz. 1913**) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą udostępniane osobom trzecim. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- i) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (**Dz. U. z 2020 r. poz. 1913**), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## 2. Wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na MiniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na MiniPortalu,

- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

## **Część IX**

### **Termin składania i otwarcia ofert**

---

1. **Oferty należy składać**, nie później niż do dnia **07.02.2022 r. do godz. 10:00**.

2. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **07.02.2022 r. o godz. 12:00**.

*Otwarcie złożonych ofert będzie realizowane poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na MiniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.*

3. **Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. **Zamawiający poprawia w ofercie:**

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zasady poprawiania omyłek określone zostały w art. 223 ust. 2 Pzp.

## **Część X**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. **Na formularzu, druku oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać:**

a) **całkowitą cenę ofertową (brutto)** obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN) wraz z podaniem stawki podatku VAT, w tym:

- cenę brutto za wykonanie Dokumentacji projektowej \*

oraz

- cenę brutto za wykonanie Robót budowlanych,

*\* z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za opracowanie Dokumentacji projektowej nie może przekroczyć 6 % wartości wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy*

b) długość oferowanego okresu gwarancji jakości:

- 36 miesięcy

lub

- 48 miesięcy

lub

- 60 miesięcy,

**licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.**

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (**załącznik nr 1 do SWZ**) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Część XI**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**C** – Cena brutto = **60%**

**G** – Długość oferowanego okresu gwarancji jakości = **40%**

$$N = C + G$$

gdzie:

**N** - łączna ilość punktów badanej oferty,

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto,

**G** - ilość punktów badanej oferty w kryterium Długość oferowanego okresu gwarancji.

a) **Cena brutto = 60%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) **Długość oferowanego okresu gwarancji jakości = 40%**

Sposób oceny:

- Zaproponowany okres gwarancji jakości: **36 miesięcy – 0pkt,**
  - Zaproponowany okres gwarancji jakości: **48 miesięcy – 20pkt,**
  - Zaproponowany okres gwarancji jakości: **60 miesięcy – 40pkt,**
- licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. **Oferty zawierające okres gwarancji jakości krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone** jako nie spełniające wymagań SWZ,
  3. **Za nie wskazanie w formularzu oferty zaproponowanego okresu gwarancji jakości,** wykreślenie wszystkich wskazanych w formularzu oferty okresów gwarancji (36, 48, 60 miesięcy) lub zaznaczenie dwóch okresów gwarancji, **oferta nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert.** W takim przypadku Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaproponował najkrótszy okres gwarancji jakości, tj. **okres 36 miesięcy,**
  4. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.**
  5. **Zamawiający przyjmuje że 1 pkt = 1 %.**

## Część XII

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 
1. **Istotne dla stron postanowienia,** które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 2 do SWZ (PPU).**
  2. Wykonawcy, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze, zobowiązani są do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie i projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt. 1 w Części XII SWZ.
  3. **Zamawiający zawiera umowę** w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt. 3 w Części XII SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:**
  - a) **Harmonogram prac dla realizacji robót budowlanych** (załącznik nr 1 do umowy),
  - b) **Wykaz podwykonawców** (jeżeli dotyczy), a w przypadku braku podwykonawców oświadczenie, że całość zadania realizowana będzie siłami własnymi bez udziału podwykonawców (załącznik nr 3 do umowy),
  - c) **Oświadczenie projektanta o przyjęciu obowiązków wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień** (załącznik nr 4 do umowy),
  - d) **Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z treścią pkt. 2 lit. a) w części VII SWZ (załącznik nr 5 do umowy).

oraz

- 1) **polisy ubezpieczeniowe w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,**
- 2) **potwierdzenia terminowego uiszczenia składki ubezpieczeniowej w formie kopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,**

potwierdzające, że Wykonawca posiada:

- a) **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą Przedmiot umowy,**
- b) **ubezpieczenie robót objętych niniejszą umową,**
- c) **ubezpieczenie mienia Wykonawcy znajdującego się na terenie budowy.**

**W uzasadnionych wypadkach Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy oryginałów przedłożonych dokumentów.**

### **Część XIII Informacje dodatkowe**

- 
1. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 Pzp,
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
- 9) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) w Części XIII SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określono w załącznikach do SWZ.**

4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
6. Zamawiający **dopuszcza** zmiany postanowień zawartej umowy zgodnie z przesłankami określonymi w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) – wg załącznika nr 2 do SWZ.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty – w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) Pzp.
10. Do obowiązków wykonawcy należy wyposażenie swoich pracowników oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia prac.

#### Część XIV

#### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

---

Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

Podpisy Członków Komisji:

1. Anna Wąsowicz .....
2. Dawid Błasiak .....
3. Michał Skrzypiec .....
4. Stanisław Barłowski .....
5. Andrzej Miodek .....
6. Inessa Jakóbiak .....

Kierownik Zamawiającego:

Kraków, dnia .....