

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO**  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**KONTROLER SPP**

**(NR REF. ZDMK-23/2021)**

**1. Do zakresu zadań pracownika będzie należeć:**

- a) Kontrola poboru opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze płatnego parkowania w Krakowie
- b) Weryfikacja sprawności i czystości parkometrów;
- c) Współpraca ze służbami mundurowymi takimi jak Straż Miejska czy Policja (w szczególności informowanie o naruszeniu ustawy Prawo o ruchu drogowym - parkowanie poza miejscami do tego wyznaczonymi na obszarze Strefy),
- d) Monitoring Strefy Płatnego Parkowania pod kątem braku oznakowania w obrębie strefy, jak i innych nieprawidłowości oraz informowaniu o nich przełożonych.

**2. Wymagania:**

- wykształcenie min. zasadnicze lub średnie;
- min 2 - letnie doświadczenie zawodowe;
- łatwe przyswajanie obsługi urządzeń elektronicznych;
- Znajomość przepisów: ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo o ruchu drogowym oraz przepisów dotyczących Obszaru Płatnego Parkowania;
- niekaralność;
- wysoka kultura osobista;
- umiejętność radzenia sobie w stresujących sytuacjach;
- znajomość topografii miasta.

**3. Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 3 m-cy;
- c) Miejsce pracy: praca na terenie Obszaru Płatnego Parkowania w Krakowie;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca w terenie;
  - praca od poniedziałku do soboty w systemie równoważnego czasu pracy w godzinach: 10:00 - 20:00, na podstawie harmonogramu czasu pracy;

- praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej;

e) Płaca zasadnicza 3200,00 zł brutto + dodatek stażowy + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”+ nagrody jubileuszowe + świadczenie socjalne tzw. „wczasy pod gruszą”.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

a) [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#) ,

b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),

c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,

d) [podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#),

#### **5. Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji (wyłącznie do zapoznania się).**

Osoby zainteresowane powinny kierować swoją kandydaturę wraz z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie na dzienniku podawczym ZDMK lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków lub przesłać na adres mailowy kkasprzyk@zdmk.krakow.pl .

Koperta musi zawierać adnotację „Oferta na stanowisko kontroler SPP” - w terminie do dnia: **20.01.2022 r.**

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.

UWAGI: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych kandydatów.

Zastrzega się prawo odwołania rekrutacji w każdym czasie bez podania przyczyny.