

ZAKRES RZECZOWY

Utrzymanie, aktualizacja, modyfikacja oprogramowania dla OPP w Krakowie: SEGA wraz ze wszystkimi komponentami.

1. Kontrola i utrzymanie poprawności działania programu w środowisku sieciowym ZDMK.
2. Utrzymywanie gotowości serwisowej oraz prowadzenie dokumentacji istotnych zdarzeń wykonywanych prac serwisowych.
3. Kontrola poprawności wprowadzanych danych do systemu.
4. Aktualizacja oprogramowania w związku ze zmianami przepisów prawnych oraz na zlecenie ZDMK.
5. Analiza i rozwiązanie zgłoszonych problemów merytorycznych dotyczących programu SEGA wraz z wszystkimi komponentami. Wyłączając zintegrowane moduły firm trzecich takie jak EPP, SYSTEMParkRaport, EG Ultra Lite i sklep z Abonamentami.
6. Usuwanie wykrytych błędów podczas użytkowania systemu przez pracowników ZDMK, wynikających z awarii sprzętowych i systemowych.
7. Usuwanie wykrytych błędów i usterek w trakcie użytkowania oprogramowania w terminie zgodnym z ofertą przetargową, od momentu przekazania bazy danych do analizy wraz z wszelkimi niezbędnymi informacjami, co zostanie potwierdzone na platformie zgłoszeniowej systemu SEGA a błędy krytyczne, które uniemożliwiają uruchomienie któregośkolwiek z modułów oprogramowania SEGA do 3 dni roboczych. Wyłączając zintegrowane moduły firm trzecich takie jak EPP, SYSTEMParkRaport, EG Ultra Lite i sklep z Abonamentami.
8. Przygotowanie na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego wzorów/szablonów zestawień, pism oraz innych dokumentów na potrzeby czynności księgowych, windykacyjnych i egzekucji administracyjnej.
9. Optymalizacja działania programu tak, aby umożliwić szybkie i sprawne działanie programu.
10. Przeniesienie programu na nową platformę sprzętową/systemową na żądanie użytkownika.
11. Udostępnianie wszelkiego rodzaju danych zawartych w bazie danych oraz oprogramowaniu SEGA wraz z wszystkimi komponentami na żądanie użytkownika. Wyłączając zintegrowane moduły firm trzecich takie jak EPP, SYSTEMParkRaport, EG Ultra Lite i sklep z Abonamentami.
12. Konsultacje techniczne na podstawie wcześniej dodanego zgłoszenia na platformie z pracownikami Zleceniobiorcy w sprawie funkcjonalności zawartych w oprogramowaniu SEGA wraz z wszystkimi komponentami. Wyłączając zintegrowane moduły firm trzecich takie jak EPP, SYSTEMParkRaport, EG Ultra Lite i sklep z Abonamentami.
13. Obsługa serwisowa modułu księgowego w zakresie poprawności działania modułu, jego aktualizacji w przypadku zmian przepisów prawnych,
14. Zapewnienie konsultacji telefonicznych dotyczących bieżącej obsługi na podstawie wcześniej dodanego zgłoszenia na platformie.
15. Obsługa serwisowa programu SEGA windykacyjnego wraz z wszystkimi komponentami na podstawie decyzji administracyjnych,
16. Przeprowadzenie szkoleń zdalnych dla pracowników ZDMK po każdorazowej modernizacji (aktualizacji) systemu w uzgodnieniu z kierownikami działów merytorycznych ZDMK,
17. Integracja dla systemu CEPIK 2.0 w zakresie generowania zapytań masowych oraz importu pozyskanych danych.
18. Obsługa abonamentów OPP oraz Webservice Ultra służący do komunikacji urządzeń mobilnych do kontroli strefy płatnego parkowania.
19. Obsługa i asysta techniczna dla wszystkich systemów mobilnych, służących do kontroli wnoszenia opłat w strefie płatnego parkowania.

20. Integracja systemów mobilnych z WebServices operatorów płatności mobilnych wskazanych przez Zamawiającego, gdzie Zamawiający dostarczy pełną dokumentację techniczną niezbędną do wykonania integracji.
21. Dokonywanie korekt zapisów księgowych uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Zleceniobiorcom. Termin wprowadzenia korekty zostanie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Stronami umowy.
22. Czuwanie nad poprawnością zastosowanych schematów księgowych, a w przypadku wykrycia błędów dokonanie stosownej korekty tych schematów, po uzgodnieniu z ZDMK i dostarczeniu wszelkich niezbędnych informacji oraz aktualnej bazy danych – realizacja korekty schematu ma nastąpić w ciągu 5 dni roboczych.
23. Wykonawca zweryfikuje zgodność statusu dokumentów z aktualnym stanem księgowym. Weryfikacja zostanie przeprowadzona na dzień 31.05.2022 oraz 30.11.2022. O wynikach weryfikacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 14 dni. Wyjaśnienie i korekta niezgodności zostanie przeprowadzona w ciągu 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu informacji o weryfikacji.
24. Umowa serwisowa przewiduje do 120 roboczogodzin (60 godzin deweloperskich i 60 godzin serwisowych) w miesiącu, liczona jest każda rozpoczęta godzina pracy, niewykorzystane godziny w danym miesiącu, pozostają do wykorzystania w następnych miesiącach z kumulacją do 3 kolejnych miesięcy. Szczegółowy wykaz godzin musi stanowić załącznik do każdej wystawionej faktury.


Kierownik
Działu Informatyki
Krzysztof Książek