

**DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG MIASTA KRAKOWA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
w ZARZĄDZIE DRÓG MIASTA KRAKOWA, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

**Główny Specjalista w Dziale Przygotowania Inwestycji – 1 etat**  
**(Nr ref. 59-21)**

**1) Wymagania niezbędne (formalne):**

- a) spełnienie wymagań z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie: wyższe, techniczne;
- c) staż pracy: minimum 4 lata, w tym doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku związane z prowadzeniem procesu inwestycyjnego;

*UWAGA: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**2) Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) znajomość przepisów z zakresu:
  - Ustawy prawo budowlane;
  - Ustawa o drogach publicznych;
  - Ustawy kodeks postępowania administracyjnego z uwzględnieniem przepisów dotyczących decyzji administracyjnych
  - Ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych;
  - Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - Ustawy o pracownikach samorządowych;
  - Ustawy o samorządzie gminnym;
- b) umiejętność czytania i analizowania dokumentacji technicznej;
- c) znajomość struktury oraz statutu ZDMK w Krakowie;
- d) znajomość obsługi komputera i programów z pakietu MS Office;
- e) znajomość obsługi programów CAD;
- f) umiejętność pracy w zespole;
- g) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, bezstronność, odporność na stres i radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętność planowania i organizacji pracy.

*UWAGA: Przed rozmową kwalifikacyjną kandydatowi może być przedstawiony do rozwiązania test z wiedzy specjalistycznej lub test umiejętności wymaganych na danym stanowisku*

**3) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, jest niższy niż 6%.

#### **4) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Współpraca z wykonawcami dokumentacji technicznej w trakcie jej opracowania w zakresie jej kompletności, uzyskania wszelkich decyzji formalno-prawnych, prawidłowości rozwiązań technicznych;
- Przygotowywanie materiałów do SIWZ dla wszystkich postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- Analiza warunków technicznych, terenowych oraz ustalenie zakresu przyszłych opracowań projektowych;
- Udział w komisjach przetargowych, radach technicznych, naradach koordynacyjnych;
- Dokonywanie analiz, ocen, sprawozdań dokumentacji projektowej oraz dokonywanie ewentualnych zmian oraz egzekwowanie usunięcia stwierdzonych wad dokumentacji przez jednostkę projektową;
- Organizowanie i udział w odbiorach dokumentacji projektowej, sporządzanie protokołów częściowych i końcowych odbioru robót;
- Współpraca z Wydziałem Architektury i Urbanistyki UMK, Wydziałem Skarbu Miasta w zakresie pozyskiwania decyzji formalno-prawnych;
- Współpraca z innymi Działami Zarządu Dróg Miasta Krakowa
- Współpraca z innymi jednostkami Miejskimi w zakresie prowadzonych zadań
- Czuwanie nad jakością i terminowością wykonywanych prac.
- Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do realizacji zadań inwestycyjnych;
- Udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji inwestycji, naradach technicznych, problemowych i innych spotkaniach;
- Współpraca w tworzeniu corocznego budżetu projektu – planowanie środków na realizację projektu.
- Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z przepisami oraz wymogami.

#### **5) Warunki pracy i płacy:**

- a) Wymiar czasu pracy: pełny etat, 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- b) Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej z możliwością zawarcia w przyszłości umowy na czas nieokreślony.
- c) Miejsce pracy: Dział Przygotowania Inwestycji, Kraków ul. Centralna 53;
- d) Opis stanowiska pracy:
  - praca wymagająca ogólnej sprawności fizycznej i psychicznej,
  - praca administracyjno-biurowa w siedzibie Zarządu oraz praca w terenie,
- e) Płaca zasadnicza w zależności od stażu z przedziału od 4200 zł do 5200 zł brutto + dodatek funkcyjny + dodatek stażowy za wystugę lat + miesięczna premia uznaniowa + dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z Ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

#### **6) Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy (do pobrania także w punkcie obsługi klienta ZDMK) – podpisany odręcznie,
- b) dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie (kserokopia),
- c) kserokopia świadectw pracy dokumentujących staż pracy lub w przypadku pozostawienia w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia,
- d) w przypadku posiadania: kopie certyfikatów, kursów, szkoleń, itp.
- e) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- f) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia),
- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### **7) Klauzula informacyjna Administratora o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji.**

#### **8) Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie lub przesać pocztą na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa, ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Koperta musi zawierać adnotację „**Nabór na wolne stanowisko Nr Ref. 59-21**” - w terminie do dnia: **27.12.2021r.**

Decyduje data wpływu do ZDMK. Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub wpłynęły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do testów oraz o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)), na tablicy informacyjnej w siedzibie ZDMK.

*Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 12 616-74-29.*

#### **UWAGI:**

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.