

ZAKRES RZECZOWY

I. Przedmiot zamówienia publicznego pn:

„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: Budowa chodnika przy ul. Mistrzejowickiej 51 po stronie ogródków działkowych, utworzenie przejść dla pieszych.”

W ramach zakresu :

należy dowiązać do rozwiązań projektowych dla dalszego odcinka rozwiązań projektowych zawartych w ramach zadania pn. „ Opracowanie dokumentacji projektowej przejścia dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Marcyjusza z ul. Mistrzejowicką wraz z chodnikiem wzdłuż ul. Mistrzejowickiej w Krakowie” umowa nr 663/ZDMK/2021 z dnia 11 Czerwca 2021r.

Wykonawca firma Remapol

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – ustawami i rozporządzeniami, w szczególności:

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389)
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2018 poz. 1935)
5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463)
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2126. ze zm.)
7. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2081 ze zm.)
8. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. 2018 poz. 1202)
9. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1945).
10. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz.U. 2018 poz. 2068 ze zm.)
11. Uchwałą NR XXXIV/886/20 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 22.01.2020 r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
12. Zgodnie z Ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odpowiedniego dla każdej z lokalizacji.

II. Zakres szczegółowy zamówienia:

1. Zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:

- 1) Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych - oddzielnie dla każdej lokalizacji
- 2) Opracowanie wariantowej koncepcji z wybranym wariantem wynikowym.
- 3) Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży.
- 4) Opracowanie projektów wykonawczych, oddzielnie dla każdej branży.
- 5) Opracowanie projektów:
budowlanych i wykonawczych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności. (oddzielnie dla każdej lokalizacji).
- 6) Opracowanie projektów – na warunkach które należy pozyskać od ZDMK, operatorów sieci (m. in. MPWiK, TAURON, PSG, MPEC, ORANGE, administratorów sieci teletechnicznych, ZTP, Miejskiego Inżyniera Ruchu, Zarządu Zieleni Miejskiej, Konserwatora Zabytków) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji. W razie potrzeby - zaktualizowanie niezbędnych warunków.
- 7) Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. (Stałą organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu). Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi (*np. data montażu: ...dd mm rrrr... własność: ...*).
- 8) Opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. (Czasową organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu).
- 9) Opracowanie *inwentaryzacji zieleni* z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią. (w razie konieczności)
- 10) Opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na *wycinkę drzew*. (W razie konieczności)
- 11) Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu. (W razie konieczności)
- 12) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
- 13) Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie:
 - a) wykonanie przedmiarów robót oddzielnie dla każdej branży, zgodnie aktualnym Rozporządzeniem.
 - b) wykonanie kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem i określenie na ich podstawie wartości zamówienia na roboty budowlane / uwaga - przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/.
- 14) Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z ww. Rozporządzeniem.
- 15) Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.
- 16) Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z:
 - a) pozyskanych warunków, opinii i uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu o wydanie decyzji administracyjnej niezbędnej do realizacji
 - b) wymogów organu prowadzącego postępowanie o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 17) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu, protokołu z Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).

- 18) Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
- 19) Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.
- 20) **Wszelkie załączone do zakresu rzeczowego warunki/wytyczne/opinie należy zaktualizować w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej. Ze względu na możliwe zmiany w dołączonych warunkach należy je traktować jako pogładowe.**

Dokumentacja projektowa w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji powinna zostać opracowana niezależnie dla każdego Punktu Zasilającego „PZ”. Przez dokumentację projektową rozumiemy komplet opracowania obejmujący część rysunkową oraz kosztorysową w pełnym zakresie.

W ramach dokumentacji projektowej nie używać nazw własnych produktów/producentów a wskazywać na wymagane parametry.

2. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami.

- 1) Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosków do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych w formacie AutoCad (.dwg lub .dxf) z naniesieniem i potwierdzeniem przez *Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji UMK* uzbrojenia z ostatnich 3 lat.
- 2) Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt. – wys.
- 3) Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji – „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu.
- 4) Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego).
- 5) Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów.
- 6) Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną przebudową, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
- 7) Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych.
- 8) Uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii i uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, Miejskim Inżynierem Ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), Rady Dzielnicy odpowiedniej dla każdej z lokalizacji, Konserwatora Zabytków i innych.
- 9) Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ Zrid (oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji).
- 10) Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach.
- 11) Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby.
- 12) Zaprojektowanie wjazdów do posesji przyległych do przebudowywanej drogi wraz z pokazaniem dla nich profili podłużnych dostosowanych do projektowanej niwelety chodnika. (w razie konieczności)
- 13) Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych.

- 14) Uzyskanie opinii ZTP dla projektu zatoki autobusowej (w razie konieczności).
- 15) Uzyskanie akceptacji zaproponowanej geometrii projektowanego układu drogowego przez Miejskiego Inżyniera Ruchu UMK, ul. Wielopole 1, 31-072 Kraków.
- 16) Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK.
- 17) Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji.
- 18) W przypadku wejścia w tereny prywatne z projektowaną infrastrukturą techniczną należy uzyskać pisemną zgodę (oświadczenie) od właścicieli i współwłaścicieli działek, przygotować dokumenty i uzyskać prawo do dysponowania terenem na cele budowlane.
- 19) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
- 20) W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w oparciu o przeprowadzone konsultacje społeczne. (w razie konieczności).
- 21) W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
- 22) W przypadku wyjścia z projektowaną infrastrukturą poza obszar inwestycji należy przewidzieć przywrócenie terenu do stanu istniejącego (z projektem renowacji nawierzchni i jego uzgodnieniem – w razie potrzeby).
- 23) W razie konieczności, projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestniczenia w tych spotkaniach.

III. Warunki realizacji prac:

Termin realizacji: Do 11 Miesiący od Zawarcia umowy.

Zadanie obejmuje:

- a. Z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca złoży do organu administracji architektoniczno – budowlanej kompletne wnioski o wydanie decyzji WZ/ULICP oraz o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej warunkującej realizację inwestycji oddzielnie dla każdej lokalizacji będącej przedmiotem zamówienia.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych i oświadczenia projektanta o kompletności projektów oraz o tym, że projekty zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Do projektów należy dołączyć oświadczenia Projektantów branżowych, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektów zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
 - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
- b. **przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych / Zrid, złożonym do właściwego organu,**
 - c. przekazanie do ZDMK prawomocnej decyzji formalno - prawnej i prawomocnej decyzji WZ/ULICP (w razie konieczności uzyskania),
 - d. przekazane projekty do Zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,

- e. mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią,
- f. za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
- g. za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
- h. przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych. **Przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne w oryginale, w osobnej teczce.**
- i. projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,
- j. każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
- k. w razie konieczności, Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach,
- l. na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej),
- m. **wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant.**
- n. **wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedstawienia raportu z realizacji prac projektowych w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.**
- o. oferent dostarczy wycenę przedmiotu zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT,
- p. wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant,
- q. Projektant jest zobowiązany przysyłać/przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci do jednego dnia od daty złożenia,
- r. Wszystkie dokumenty składane w wersji papierowej do ZDMK Projektant jest zobowiązany przysyłać również na e-mail do osoby prowadzącej do jednego dnia od daty złożenia.
- s. **aktualne rozwiązania projektowe branży drogowej uzgadniane w ZDMK wykonawca zobowiązany jest również przekazywać do osoby prowadzącej w wersji papierowej**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej w terenie na własny koszt oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości, gdyż wyklucza się możliwości roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:

1. W formie opisowej i graficznej - oddzielnie dla każdej części:

- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 2 egz.
- projekty budowlane – po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży (w tym 2 egz. opieczetowane po uzyskaniu stosownej decyzji formalno – prawnej wraz z oryginałem decyzji)
- projekty wykonawcze – po 5 egz. oddzielnie dla każdej branży
- inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
- projekt docelowej organizacji ruchu – 4 egz.
- projekt czasowej organizacji ruchu – 4 egz.
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu - 4 egz.

- sprawozdanie z konsultacji społecznych (w razie konieczności) – 1 egz.
- mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta” – 1 egz.
- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia) wraz ze spisem (w osobnej teczce)
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie – po 3 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt. – wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętami) – 1 szt.
- wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do wydania stosownej decyzji formalno – prawnej – po 1 egz.
- potwierdzenia złożenia wniosku o uzyskanie stosownej decyzji formalno – prawnej,
- zestawienie działek wchodzących w zakres inwestycji.
- raport z konsultacji społecznych – w razie konieczności – 2 egz.

2. Na nośniku cyfrowym: 2 egz.

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) (*.doc i *.pdf)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (*.doc i *.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu (*.doc i *.pdf)
- sprawozdanie z konsultacji społecznych (gdy będzie wymagane) (*.doc i *.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie *.dwg – wersja edytowalna i *.pdf)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel – przedmiary na oddzielnym nośniku cyfrowym, kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym (2 komplety)
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (*.doc i *.pdf)
- Informacja „BIOZ” (*.doc i *.pdf)
- Pozyskane warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne.

Uwaga:

Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji.

Załączniki:

Kserokopia pisma znak RU.461.1.93.2021 z dnia 03.02.2021r. – Warunki Techniczne.

Kserokopia pisma znak RU.461.1.93.2021 z dnia 01.03.2021r. – Wytyczne Miejskiego Inżyniera Ruchu.

Wszelkich informacji udziela : Mistrz Marek (Sprawy Techniczne) – Tel: 12 616 75 89

RU.461.1.93.2021

Kraków, dnia 03.02.2021r.

Dział Przygotowania Inwestycji
Sekcja Oświetlenia
IPO w/m

Dotyczy: wydania warunków technicznych w zakresie branży drogowej dla budowy chodnika wzdłuż ul. Mistrzejowickiej w Krakowie w rejonie budynku 51 (AWITEKS) od strony ogródków działkowych.

W odpowiedzi na maila z dnia 25.01.2021r w sprawie wydania warunków technicznych w zakresie branży drogowej dla budowy chodnika wzdłuż ul. Mistrzejowickiej w Krakowie w rejonie budynku 51 (AWITEKS) od strony ogródków działkowych - Dział Uzgodnień informuje, że:

1. Ulica Mistrzejowicka jest drogą publiczną o kategorii gminnej.
2. W obszarze objętym opinią nie obowiązują ustalenia Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
3. Analizie tut. Działu nie podlegają własności działek, ich użytek oraz zajętości terenu.
4. Na podstawie systemu ISDP przedmiotowy obszar jest objęty rezerwą terenu dla zadania pn.: „Koncepcja programowo-przestrzenna układu komunikacyjnego w rejonie os. Piastów – Wariant II”, której Inwestorem jest ZIM.
5. Zgodnie z ISDP odcinek ul. Mistrzejowickiej objęty zakresem przedmiotowej inwestycji, objęty jest również umową nr 1266/ZDMK/2019 z dnia 28.11.2019r., zawartą w trybie art. 16 Ustawy o drogach publicznych. O szczegółowe informacje w zakresie ww. umowy należy wystąpić do Działu RE.
6. Pismem znak: RU.461.1.92.2021 z dnia 03.02.2021r. zostały wydane warunki techniczne w zakresie branży drogowej dla zadania pn.: „Wykonanie przejścia dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Sz. Marycjusza z ul. Mistrzejowicką wraz z odcinkiem chodnika wzdłuż ul. Mistrzejowickiej”. Informujemy, że przedmiotowe zadanie należy rozpatrywać w kontekście ww. inwestycji.

Dział Uzgodnień podaje poniżej warunki techniczne w zakresie branży drogowej:

1. Parametry techniczne docelowego układu drogowego (w tym rozwiązania sytuacyjne, wysokościowe, konstrukcje nawierzchni, skrajnie drogowe), projektować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. 2016 poz. 124 z późn. zm.), m.in.:
 - a) Minimalna szerokość chodnika przy jezdni powinna wynosić 2,0m.
 - b) Do szerokości chodnika nie wlicza się szerokości krawężnika i obrzeża.
 - c) Szerokość chodnika powinna być dostosowana do natężeń ruchu pieszych,
 - d) Ciągi piesze powinny mieć normatywne pochylenia podłużne i poprzeczne.
 - e) Na przejściach dla pieszych zastosować maty z kostką integracyjną (obustronnie) i odkrycie krawężnika max. $h=+2\text{cm}$.
2. Na zakresach robót należy zapewnić dowiązanie sytuacyjno-wysokościowe ze stanem istniejącym, przy zachowaniu normatywnych parametrów technicznych, w tym pochyłeń podłużnych i poprzecznych, zapewnieniu prawidłowych warunków odwodnienia terenu przyległego.
3. Zakresem opracowania należy objąć teren niezbędny dla przyjęcia prawidłowych parametrów technicznych docelowego układu drogowego. Analizy wymagają istniejące parametry drogi publicznej (w tym m. in. szerokości jezdni i pobocza, granic pasa drogowego, przebiegu krawędzi jezdni).
4. Zakres budowy chodnika należy przyjąć w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich użytkowników ruchu oraz ciągłość ruchu pieszego tj. powiązanie z istniejącymi ciągami pieszymi (stosownie do potrzeb), z uwzględnieniem istniejącej zabudowy.
5. Należy zapewnić prawidłowe warunki obsługi komunikacyjnej przyległych terenów. W dokumentacji projektowej należy uwzględnić przebudowę istniejących dojazdów i zjazdów, w celu dostosowania wysokościowego do projektowanego chodnika.

6. W związku z różnicami wysokościowymi (istniejące skarpy) wzdłuż ul. Mistrzejowickiej, budowa chodnika może wiązać się z koniecznością zabezpieczenia skarp np. poprzez budowę murów oporowych.
7. Konstrukcje nawierzchni powinny być projektowane w nawiązaniu do istniejących warunków wodno-gruntowych, przy zachowaniu warunku mrozoodporności, jednocześnie powinny uwzględnić uwarunkowania wynikające z potrzeb eksploatacyjnych i konserwatorskich – należy uzyskać opinię działu UD.
8. Wszystkie urządzenia przeznaczone dla uczestników ruchu powinny zapewniać bezpieczeństwo ich użytkowania i powinny być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dokumentacja projektowa powinna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Konsultacyjnego ds. dostępności Infrastruktury Miejskiej Do Potrzeb Osób Niepełnosprawnych działający przy Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Krakowa.
9. Ponadto należy:
 - a) uzyskać pozytywną opinię Zespołu Zadaniowego ds. niechronionych uczestników ruchu w mieście Krakowie, UM MIR – przed zaopiniowaniem koncepcji/ uzgodnieniem projektu budowlanego;
 - b) w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącą zielenią, należy uzyskać opinię Zarządu Zieleni Miejskiej;
 - c) rozwiązać kolizje branżowe z istniejącą infrastrukturą techniczną na warunkach określonych przez poszczególnych dysponentów sieci;
 - d) uzyskać wymagane przepisami prawa budowlanego warunki/uzgodnienia;
 - e) uwzględnić wszystkie inwestycje w przedmiotowym rejonie, które posiadają wydane dokumenty formalno-prawne;
 - f) o pozostałe wytyczne dla przedmiotowego zadania należy wystąpić do odpowiednich pod względem kompetencji działów merytorycznych.
10. Należy zapewnić prawidłowe warunki odwodnienia i oświetlenia. Warunki techniczne w zakresie oświetlenia zostaną wydane odrębnym pismem.
11. O warunki w zakresie odwodnienia należy wystąpić do Jednostki Budżetowej Klimat-Energia-Gospodarka Wodna.
12. Dokumentacja projektowa przedstawiająca rozwiązania techniczne dla przedmiotowego zadania podlega uzgodnieniu w tut. Zarządzie. Niemniej jednak przed wykonaniem projektu budowlanego zaleca się wykonanie koncepcji w celu określenia m. in. zajętości terenu.

Z up. DYREKTORA ZDMK

Przemysław Czech
Kierownik Działu Uzgodnień

Otrzymują:
1 x IPO
1 x aa RU (ID: 2181447)

IR-04.7211.46.2021

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
Dział Przygotowania Inwestycji – IP
<sekretariat@zdmk.krakow.pl>

Dotyczy: WARUNKÓW TECHNICZNYCH DLA ZADANIA PN.: „BUDOWA FRAGMENTU CHODNIKA PRZY UL. MISTRZEJOWICKIEJ 51 PO STRONIE OGRÓDKÓW DZIAŁKOWYCH, UTWORZENIE PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH”

W odpowiedzi na wiadomość przesłaną drogą elektroniczną z adresu bzamorska@zdmk.krakow.pl z dnia 25 stycznia 2021 r. przedkładam następujące wytyczne dla wnioskowanego zadania.

- W zakresie objętym przebudową, ulica Mistrzejowicka winna posiadać obustronne chodniki o szerokościach dostosowanych do natężenia ruchu pieszego, jednak nie mniejszych niż 2,00 m, z zapewnieniem szerokości jezdni ul. Mistrzejowickiej jak dla klasy lokalnej.
- Przejście dla pieszych:
 - winno być wyposażone w wyspy azylu o szerokości co najmniej 2,50 m bądź wykonane w formie wyniesionej;
 - winno posiadać obustronne chodniki zapewniające bezpieczne miejsce oczekiwanie pieszego przed przekroczeniem ulicy, dlatego zakres realizacji chodnika musi być dostosowany do możliwości prawidłowego wyznaczenia przejścia dla pieszych, zgodnie z *zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2311 z 2020 r. poz. 862)* oraz uwzględniać wyprowadzenie pieszego na teren ogródków działkowych;
 - winno być zlokalizowane po południowej stronie istniejącego zjazdu na teren budynku nr 51 oraz wejścia na teren ogródków działkowych;
 - winno posiadać dedykowane oświetlenie zapewniające wzajemną widoczność pomiędzy kierującymi a pieszymi, w szczególności w okresie niedostatecznej widoczności; oświetlenie to winno obejmować także obszar oczekiwania przed jezdnią oraz na wyspie azylu.

- W przypadku montażu oświetlenia, znaków drogowych itp. na chodniku, jego parametry należy stosownie zwiększyć, by nie zmniejszać jego szerokości użytkowej.
- Zakres przedmiotowego zadania winien być wyznaczony w taki sposób, aby umożliwić prawidłowe dowiązanie do stanu istniejącego, uwzględniając konieczność zapewnienia ciągłości nawierzchni i niwelety chodnika, jak również czytelności zastosowanych rozwiązań.
- W celu zastosowania kompleksowych rozwiązań w omawianym obszarze, należy przeanalizować możliwość powiązania przedmiotowego zadania z zadaniem pn.: „Wykonanie przejścia dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Marycjusza z ul. Mistrzejowicką wraz z odcinkiem chodnika wzdłuż Mistrzejowickiej”.

Ponadto.

- W harmonogramie oraz w kosztorysie należy przewidzieć wykonanie i przedłożenie do zatwierdzenia projektów organizacji ruchu – stałej (docelowej) oraz czasowej (na czas prowadzenia prac).
- Parametry techniczne projektowanych rozwiązań winny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016 r. poz. 124, z 2019 r. poz. 1643).
- W harmonogramie oraz w kosztorysie należy przewidzieć wykonanie oświetlenia nowo projektowanych ciągów pieszych.

Powyższe wytyczne zachowują ważność przez 2 lata od dnia ich wydania.

Z poważaniem,

Dyrektor Wydziału
Łukasz Gryga

Otrzymują:

- 1 x adresat
- 1 x aa

W przypadku kierowania dalszej korespondencji należy powołać się na numer niniejszego pisma usytuowany w lewym górnym rogu pierwszej strony.

Urząd Miasta Krakowa
WYDZIAŁ MIEJSKIEGO INŻYNIERA RUCHU
tel. +48 12 616 58 08, fax +48 12 616 58 41, ir.umk@um.krakow.pl
31-072 Kraków, ul. Wielopole 1
www.krakow.pl

